

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«18» мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь

Согласована с работодателем:

Общество с ограниченной ответственностью

«Доброжеланное»



А.В. Сиваконьев

«18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований(далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления</p>
---------------	---

	<p>сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>Уметь:</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>

	<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>
	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<p>Иметь практический опыт в</p>	<p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 200 часов в том числе:

в форме практической подготовки 172 часа

на освоение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации - 80 часов

в том числе, самостоятельная работа - 10 часов.

консультация к экзамену по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами

бюджетной системы Российской Федерации -2 часа

Экзамен по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации - 6 часов Учебная практика - 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

Экзамен по модулю - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной нагрузки по профессиональному модулю (без учета промежуточной аттестации), час.					
				Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная учебная работа
				Нагрузка на МДК			Практики		
				Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-06, ОК 09, ПК 3.1-3.4, ЛР 1-ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13-ЛР 15	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	80	52	62	34	-	-	-	10
	в т.ч. консультация к экзамену по МДК.03.01	2	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен по МДК. 03.01.	6	-	-	-	-	-	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	-	-	-	-	72	-
	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	-	-	-
	Всего:	200	172	62	34	-	36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем, ак. ч/в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	
1	2	3	
МДК.03.01 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам			
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам			
Тема 1.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание	4/2	
	1. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по НДС. Порядок применения налоговых вычетов.		
	2. Методика расчета суммы налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности по НДС.		
	Лабораторные работы	-	
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	6/6	
	1. Аналитический учёт НДС (книга покупок книга продаж).		
2. Документальное оформление операций по начислению НДС. Расчет сумм НДС к уплате. 3. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Тема 1.2. Организация расчетов по акцизам	Содержание	2/1	
	1. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по акцизам. Порядок применения налоговых вычетов. Методика расчета суммы налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности по акцизам.		
Лабораторные работы	-		
Не предусмотрены			

	Практические занятия	
	1. Расчет сумм акцизов к уплате. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2/2
Тема 1.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание	
	1. Бухгалтерский и налоговый учет в системе налогообложения прибыли. Аналитические регистры налогового учета. Порядок формирования сумм налога на прибыль и отражение в учёте финансовых результатов.	4/2
	2. Заполнение форм налоговой отчетности и требования к ее оформлению Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налога.	
	Лабораторные работы	
		-
	Практические занятия	
1. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	6/6	
2. Ведение аналитических регистров налогового учета при налогообложении прибыли.		
3. Расчет суммы налога к уплате в бюджет. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Тема 1.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Содержание	
	1. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок применения налоговых вычетов.	4/2
	2. Методика определения материальной выгоды. Методика расчета суммы налога на доходы физических лиц к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности.	
	Лабораторные работы	
	-	
	Практические занятия	
	1. Расчет сумм налога на доходы физических лиц.	6/6
	2. Оформление налоговой карточки учета совокупного годового дохода физических лиц.	

	3.	Оформление налоговой карточки учета совокупного годового дохода физических лиц. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Тема 1.5. Организация расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание		
	1.	Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по налогу на имущество организации. Методика расчета суммы налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на имущество организаций.	2/1
	Лабораторные работы		
		Не предусмотрены	-
	Практические занятия		
1.	Расчет суммы налога к уплате в бюджет. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2/2	
Тема 1.6. Организация расчетов по другим видам региональных и местных налогов	Содержание		
	1	Формирование налоговой базы по транспортному налогу, налогу на игорный бизнес. Методика расчета сумм налогов к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности.	4/2
	2.	Формирование налоговой базы по земельному налогу. Методика расчета сумм налога к уплате в бюджет. Порядок оформления налоговой отчетности.	
	Лабораторные работы		
		Не предусмотрены	-
	Практические занятия		
	1.	Расчет сумм транспортного налога, налога на игорный бизнес к уплате в бюджет. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4/4
2.	Расчет сумм земельного налога к уплате в бюджет. Оформление налоговой		
		отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Тема 1.7. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов	Содержание		
	1.	Порядок ведения бухгалтерского учёта по видам налоговых режимов, сфера применения налогов исходя из вида деятельности. Методика расчетов налогов по специальным налоговым режимам. Порядок оформления налоговой отчетности.	2/1
	Лабораторные работы		-

	Не предусмотрены	
Практические занятия		
1.	Расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения к уплате в бюджет. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4/4
2.	Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога к уплате в бюджет. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 03.01		6
<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по следующим темам: Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых Организация расчетов по водному налогу Организация расчетов по торговому сбору</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; 3. Изучение нормативных документов по налогам и налогообложению; 4. Решение ситуаций по изучаемым темам; 5. Подготовка сообщений, рефератов, докладов по изучаемым темам.</p>		

<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p><i>Проработка источников информации по учебной и специальной литературе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативной документацией, характеризующая отношения, связанные с расчетом и уплатой налогов и сборов и привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства Российской Федерации. 2. Определение объекта налогообложения. 4. Определение налогооблагаемой базы. 5. Определение объектов, не подлежащих налогообложению. 5. Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 6. Контроль за уплатой налогов: камеральная проверка и выездная проверка. 7. Оформление результатов проверки. 8. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический и синтетический учёт по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 2. Начисление налога в зависимости от источника получения дохода; 3. Расчёт сумм налогов и сборов; 4. Заполнение налоговой отчетности; 5. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по начислению, удержанию и уплате налогов и сборов б. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 		
<p>Раздел 2 МДК 03. 01 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>		
<p>Тема 2.1. Организация расчетов по страховым взносам</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, тарифы, порядок исчисления и уплаты. 	<p>6/1</p>

	2.	Добровольная уплата страховых взносов в ФСС РФ. Использование средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Условия уменьшения взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и травматизму.	
	3.	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	Лабораторные работы		
		Не предусмотрены	
	Практические занятия		
1.	Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление расчетных ведомостей по начислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования	4/4	
2.	Проверка правильности расчета страховых взносов и обработка выписок банка по перечисленным платежам.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 03.01			4
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по Разделу 2.			
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
3. Изучение нормативных документов, регулирующих расчет уплаты страховых взносов.			
4. Решение ситуационных задач по изучаемым темам.			

<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Проработка источников информации по учебной и специальной литературе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативной документацией, характеризующая отношения, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования и привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах. 2. Порядок исчисления сроков по уплате страховых взносов. 3. Определение объекта обложения страховыми взносами. 4. База для начисления страховых взносов. 5. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. 5. Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 6. Контроль за уплатой страховых взносов: камеральная проверка и выездная проверка. 7. Оформление результатов проверки. 8. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки. 	
<p>Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтетический и аналитический учёт по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 2. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. 3. Начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Расчетный и отчетный периоды, определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений, тарифы страховых взносов. 5. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими и не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. 6. Права и обязанности плательщиков страховых взносов. 7. Нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах и порядок привлечения к ответственности за его совершение. 	
<p>Консультация</p>	<p>2</p>
<p>Экзамен по МДК.03.01</p>	<p>6/6</p>
<p>Итого</p>	<p>80/52</p>

<p>Учебная практика: Виды работ:</p> <p>1. Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:</p> <p>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p>	36/36
<p>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>3. Оформить и защитить Отчет об учебной практике (<i>Комплексный дифференцированный зачет по УП.03.01 и ПП.03.01</i>)</p>	

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

72/72

Профильная организация находится на общей системе налогообложения.

Виды работ:

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.

1.Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам

Описать особенности учетной политики в целях налогообложения, рабочий план счетов

Ознакомление со специализированным программным обеспечением для расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора в зависимости от системы налогообложения

Рассмотрение порядка исчисления НДС

Рассмотрение порядка исчисления акцизов

Рассмотрение порядка исчисления налога на прибыль организаций

Рассмотрение порядка исчисления налога на доходы физических лиц

Рассмотрение порядка исчисления налога на имущество организаций

Рассмотрение порядка исчисления транспортного налога

Рассмотрение порядка исчисления земельного налога

Рассмотрение порядка исчисления водного налога

Рассмотрение порядка исчисления НДС

Рассмотрение порядка исчисления налога на игорный бизнес

3.Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, составление соответствующей отчетности

4.Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом по НДС

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом акцизов

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на прибыль организаций

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на доходы физических лиц

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на имущество организаций

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом земельного налога

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом водного налога

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом НДС

Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на игорный бизнес

Оформления реквизитов налоговой отчетности:

-правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

4. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Рассмотрение

порядка исчисления страховых взносов порядка.

Оформления реквизитов налоговой отчетности:

-правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, расчетного периода, номера документа, даты документа, типа платежа

5. Документальное оформление и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, составление соответствующей отчетности

Рассмотрение порядка проведения расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

6 Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка Ознакомление с процедурой контроля прохождения поручений по расчетно-кассовым и банковским операциям с использованием выписок банка

Профильная организация находится на специальном налоговом режиме

Виды работ: Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места

1. Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам

Описать особенности учетной политики в целях налогообложения, рабочий план счетов Ознакомление со специализированным программным обеспечением для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора в зависимости от системы налогообложения

Рассмотрение порядка исчисления налога на доходы физических лиц с выплат сотрудникам

Рассмотрение порядка исчисления налога на имущество организаций в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость

Рассмотрение порядка исчисления транспортного налога

Рассмотрение порядка исчисления земельного налога

Рассмотрение порядка исчисления единого налога в связи с применением упрощенной системы налогообложения

(ИЛИ Рассмотрение порядка исчисления единого налога в связи с применением единого сельскохозяйственного налога)

Рассмотрение порядка исчисления НДС (при применении ЕСХН)

<p>Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом по НДС (при применении ЕСХН) Оформления реквизитов налоговой отчетности: -правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>4. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Рассмотрение порядка исчисления страховых взносов порядка Оформления реквизитов налоговой отчетности: -правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, расчетного периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>5. Документальное оформление и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, составление соответствующей отчетности Рассмотрение порядка проведения расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>6. Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка Ознакомление с процедурой контроля прохождения поручений по расчетно-кассовым и банковским операциям с использованием выписок банка <i>Комплексный дифференцированный зачет по УП.03.01 и ПП.03.01</i></p>	
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>12/12</p>
<p>12/12</p>	<p>200/172</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие

- **Кабинет бухгалтерского учета**, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

- **Лаборатория «Документационного обеспечения управления»**, оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

- **Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**, оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

- **Мастерская «Учебная бухгалтерия»**, оснащенная: персональный компьютер с монитором, офисный стол, офисный стул, настольная лампа, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, калькулятор, флеш-носитель, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, информационная система, справочно-правовая система.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Комплект учебной мебели: ученические столы – 16 шт., стулья – 32 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы, презентации, методическая, справочная литература) – 18 шт., комплект учебников – 18 шт., тематические стенды: Структура кредитной системы; Структура финансового механизма; Модель взаимодействия бизнеса и населения, учитывающая регулируемую роль государства; Финансовое управление; Система управления финансами; Банки и их функции; Примерная организационная структура коммерческого банка в Российской Федерации, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

I. Нормативные документы:

(в действующей редакции на момент изучения междисциплинарного курса)

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – Москва: Издательство «Омега - Л», 2000. 583 с.

2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ.

3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.

4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н.

6. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019: утв. приказом Минфина России от 15.11.2019. №180н.

7. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020: утв. приказом Минфина России от 17.09.2020. №204н.

8. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07: утв. приказом Минфина РФ от 16.05.2016. № 64н.

9. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02: утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002. № 115н.

10. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.

11. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: утв. приказом Минфина РФ от 13.12.2010. №167н.

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002. № 126н.

13. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020: утв. приказом Минфина России от 17.09.2020. №204н.

14. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021: утв. приказом Минфина России от 16.04.2021. №62н.

15. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н.

16. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н.

17. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.

18. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002. № 114н.

19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.

20. Российская Федерация. Центральный Банк. Указание «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У., в ред. от 19.06.2017.

21. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995. № 49.

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В., Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015688-0.-Текст:электронный.- URL:<https://znanium.com/catalog/product/2096329>

2. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст: электронный. – URL:<https://znanium.com/catalog/product/2015300>.

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – Москв: ИНФРА-М, 2022. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216>.

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. <http://www.book.ru>

2. <http://www.znanium.com>

3. <https://www.biblio-online.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специализации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика на обучающегося Отчет о производственной практике. Отчет по учебной практике Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика на обучающегося</p>

	<p>Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Отчет о производственной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика на обучающегося</p> <p>Отчет о производственной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика на обучающегося</p> <p>Отчет о производственной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике Экзамен по модулю</p>

	Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК.; - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области информатизации профессиональной деятельности; - точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью. - результативность поиска, выбора, анализа и интерпретации необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии, используя различные источники, включая электронные.	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК. - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций; - владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии самооценки успешности собственной деятельности; - обоснованность выбора вида предпринимательской деятельности и проявление интереса к ее организации в профессиональной сфере;	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК; - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).

	- владение знаниями по финансовой грамотности, способность их применения в профессиональной деятельности.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении профессиональной деятельности; - объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ; - результативность использования устной и письменной коммуникации на государственном языке при осуществлении профессиональной деятельности; - полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - проявление толерантности в рабочем коллективе.	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК.; - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности); - экзамен по модулю.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция; - проявление толерантности в рабочем коллективе; - понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения;	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК.; - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности); - экзамен по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач; - самостоятельность и современность использования	- защита практических работ; - выполнение тестовых заданий по темам МДК.; - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности);

	профессиональной документации на государственном и иностранных языках.	- экзамен по модулю.
--	--	----------------------