

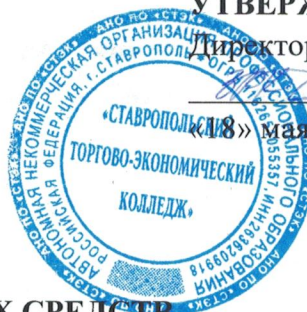
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

З.Р. Кочкарова

18 мая 2021 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОУД.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

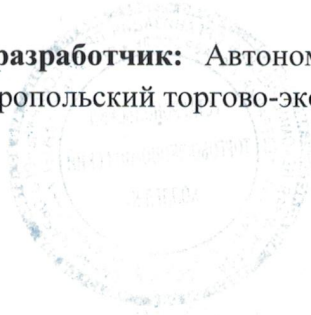
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочный средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.11 Введение в специальность основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.11 Введение в специальность, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

КОД	Освоенные умения, усвоенные знания
У 1	Экономические потребности общества. Экономические блага. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство.
З 1	Факторы производства. Ограниченность экономических ресурсов.
З 2	Пенсия. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность.
З 3	Обмен продукции в экономической системе. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос.
З 4	Равновесия рынка. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.
З 5	Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия. Кривая спроса и цены.
З 6	Предприятие (фирма): основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности.
З 7	Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение учебной дисциплины ОУД.11 Введение в специальность, завершается во втором семестре в форме дифференцированного зачета, а текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися практических занятий, самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, проекты (исследования).

1.2.1 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по учебные дисциплины ОУД.11 Введение в специальность, осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по практическим работам учебного предмета, ключевым теоретическим вопросам учебного предмета. Дифференцированный зачет проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебному предмету;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине ОУД.11 Введение в специальность, уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

2.1. Задания текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.
2. Организация. Классификация организаций.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия).
4. Предпринимательство и его виды.
5. Организационно-правовые формы хозяйствования
6. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.
7. Типы производства.
8. Производственный процесс.
9. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
10. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
11. Классификация элементов основного капитала и его структура.
12. Оценка основного капитала.
14. Формы воспроизводства основного капитала.
15. Показатели эффективного использования основных средств.
16. Производственная мощность, ее сущность и виды.
17. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
18. Классификация оборотного капитала.
19. Понятие материальных ресурсов. Показатели их использования.
20. Определение потребности в оборотном капитале.
21. Оценка эффективности применения оборотных средств.
22. Инвестиционный процесс и его значение.
23. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений.
24. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
25. Аренда и лизинг.
26. Состав нематериальных активов.
27. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
28. Состав и структура кадров организации.
29. Планирование кадров и их подбор.
30. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.

2.2. Тестирование

1. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?
 - 1) инвентаризация;
 - 2) двойная запись;**
 - 3) калькуляция;
 - 4) оценка.
2. Какой учетный измеритель применяется в учете?
 - 1) качественный;
 - 2) количественный;
 - 3) денежный;
 - 4) финансовый.**

3. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1) стоимостной;

2) натуральный;

3) трудовой;

4) денежный;

5) количественный.

4. Где находят первые следы учета?

1) Вавилон;

2) Древняя Греция;

3) Египет;

4) Персия.

5. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

1) конторские счеты;

2) калькулятор;

3) абак;

4) арифмометр.

6. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

1) открытие двойной записи;

2) исследование космоса;

3) открытие закона всемирного тяготения;

4) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) налогового.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) имущество, источники образования имущества;

2) хозяйственные процессы, имущество;

3) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;

4) источники образования имущества, хозяйственные процессы.

9. К собственным источникам образования имущества относят:

1) дебиторскую задолженность;

2) прибыль;

3) уставной капитал;

4) долгосрочные займы.

10. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета – это:

1) документация;

2) калькуляция;

3) оценка;

4) инвентаризация.

11. Задолженность юридических или физических лиц данному

предприятию называется

- 1) бухгалтерской;
- 2) дебиторской;
- 3) кредиторской;**
- 4) периодической.

12. Вид имущества, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход предприятию:

- 1) основные средства;
- 2) денежные средства;**
- 3) товары отгруженные;
- 4) нематериальные активы.

13. Совокупность способов и приемов, с помощью которых производится бухгалтерский учет:

- 1) объекты бухгалтерского учета;**
- 2) метод бухгалтерского учета;
- 3) предмет бухгалтерского учета;
- 4) хозяйственная операция.

14. Счет, предназначенный для учета имущества:

- 1) активный;
- 2) пассивный;**
- 3) активно-пассивный;
- 4) пассивно-активный.

15. Сальдо – это:

- 1) дебет счета;
- 2) остаток счета;**
- 3) оборот;
- 4) кредит счета.

16. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании

- 1) документов;
- 2) устного распоряжения;**
- 3) приказа руководителя;
- 4) приказа вышестоящей организации.

17. Формула для получения конечного сальдо на пассивном счете:

- 1) $Ск = Сн - Обд + Обк$;**
- 2) $Ск = Сн + Обд - Обк$;
- 3) $Ск + Обк = Сн + Обд$;
- 4) $Ск = Сн + Обк - Обд$.

18. Незавершенное производство – это:

- 1) продукция, находящаяся в отработке на рабочих местах на конец текущего месяца;**
- 2) сырье и материалы, находящиеся на общезаводском складе;
- 3) продукция, сданная на склад, но не реализованная;
- 4) товары отгруженные.

19. Левая часть бухгалтерского баланса называется

- 1) активом;
- 2) пассивом;**

- 3) дебетом;
4) кредитом.
20. Итог актива баланса должен
- 1) быть меньше итога пассива баланса;
 - 2) быть больше итога пассива баланса;**
 - 3) быть равен итогу пассива;
 - 4) не должен равняться итогу пассива баланса.
21. К внеоборотным активам относятся:
- 1) уставный капитал;
 - 2) касса;**
 - 3) расчетный счет;
 - 4) нематериальные активы.
22. К капиталу и резервам в балансе относятся:
- 1) расчеты с персоналом по оплате труда;
 - 2) валютные счета;**
 - 3) сырье и материалы
 - 4) добавочный капитал.
23. Кого, по мнению Т.Манна, называли «вялыми душами, только и готовыми записывать своими тростинками все, что прикажут...»?
- 1) студентов;**
 - 2) египетских писцов-бухгалтеров;
 - 3) целовальников;
 - 4) казначеев.
24. Статья баланса – это:
- 1) раздел баланса;**
 - 2) отдельная строка, отражающая числовой показатель, который характеризует состояние имущества, его источников и обязательств;
 - 3) итог баланса;
 - 4) часть баланса.
25. Корреспонденция счетов – это _____ взаимосвязь между
- 1) дебетом одного и кредитом другого счета;**
 - 2) дебетом двух счетов;
 - 3) кредитом двух счетов;
 - 4) дебетом и кредитом одного счета.
26. Двойная запись обеспечивает связь между
- 1) счетами;
 - 2) счетами и балансом;**
 - 3) разделами баланса;
 - 4) объектами учета.
27. Почему возникла двойная бухгалтерия?
- 1) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;**
 - 2) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;
 - 3) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;
 - 4) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйственной деятельности.
28. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:

- 1) дебета и кредита;
 - 2) актива и пассива;
 - 3) дебета и пассива;
 - 4) кредита и актива.**
29. Дайте русский вариант:
- 1) аудитор – это ...;
 - 2) анализ – это ...;**
 - 3) компетентность – это ...;
 - 4) этика – это ...
30. Учетные регистры – это:
- 1) первичные документы;
 - 2) таблицы специальной формы;
 - 3) бухгалтерские книги.**
31. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?
- 1) с зарождением русского государства;
 - 2) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенной иконописи в Московском Успенском соборе;**
 - 3) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;
 - 4) в 1710 г. во время реформ Петра I.
32. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:
- 1) научно-методическая;
 - 2) учётно-аналитическая;**
 - 3) экспертно-консультационная.
1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:
- 1) научно-методическая;
 - 2) контрольно-ревизионная;**
 - 3) внешнеэкономическая.
33. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:
- 1) контрольно-ревизионная;**
 - 2) аудиторская;
 - 3) правовая.
34. Сырьё и материалы относятся:
- 1) к производственным оборотным фондам;**
 - 2) к непроизводственным оборотным фондам;
 - 3) к производственным основным фондам;
 - 4) к непроизводственным основным фондам
35. Цикл общепрофессиональных дисциплин включает следующие дисциплины:
- 1) бухгалтерский (финансовый) учёт;**
 - 2) налоги и налогообложение;
 - 3) аудит.
36. Наёмный профессиональный бухгалтер (аудитор):

1) аттестованный профессиональный бухгалтер (аудитор), занимающий должность бухгалтера или аудитора в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении;

2) аттестованный бухгалтер (аудитор), индивидуально оказывающий услуги по аудиту, бухгалтерскому учёту, налогообложению или иные профессиональные услуги третьим лицам в соответствии с полученной лицензией;

3) лица, отвечающие за управление организацией, вне зависимости от занимаемой должности.

37. Что характеризует производительность труда:

1) эффективность затрат труда;

2) эффективность использования оборудования;

3) эффективность использования материальных ресурсов

4) эффективность использования финансовых ресурсов.

38. Действия профессионального бухгалтера (аудитора) должны поддерживать хорошую репутацию его профессии и не дискредитировать её.

Этот фундаментальный принцип называется:

1) профессиональное поведение;

2) конфиденциальность;

3) объективность.

39. Профессиональный бухгалтер (аудитор) обязан тщательно и квалифицированно выполнять указания клиента или работодателя в той мере, насколько они соответствуют требованиям честности, объективности и независимости. Этот фундаментальный принцип называется:

1) честность;

2) профессиональная компетентность и должная тщательность;

3) регламентирующие документы.

40. Общество испытывает потребность в достоверной информации и информационных системах. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

41. Формами учётного аппарата организации являются:

1) централизованная и децентрализованная;

2) штабная;

3) комбинированная.

42. Какой тип организации структуры бухгалтерии используется на малых предприятиях:

1) линейный;

2) линейно-штабной;

3) комбинированный.

43. В крупных организациях и производственных объединениях, имеющих территориально-отдаленные структурные подразделения, используется тип организации бухгалтерии:

1) линейный;

2) комбинированный;

3) линейно-штабной.

44. Материальный отдел осуществляет следующие операции:

1) учёт расчётов с поставщиками;

2) учёт расчётов с рабочими и служащими по оплате труда и социальному страхованию;

3) учёт наличия и движения готовых изделий на складах отдела сбыта.

45. Отдел учёта хозяйственных операций учётно-операционного подразделения включает:

1) отдел контроля операционного дня;

2) сектор учёта материалов;

3) сектор депозитного хранения.

46. Что такое должностная инструкция:

1) документ, разрабатываемый для каждого отдела или службы с чётким разделением всех функций, обязанностей, прав и ответственности;

2) документ, разрабатываемый с учётом технологического и квалификационного разделения труда для каждого работника в соответствии с занимаемой им должности;

3) оба варианта правильны.

47. На должность главного бухгалтера может быть назначено лицо, имеющее:

1) высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

2) среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе;

3) высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование, стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

48. Бухгалтер материальной группы обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

49. Материально ответственным лицом является:

1) кассир;

2) главный бухгалтер;

3) каждый работник бухгалтерской службы.

50. Бухгалтер-кассир обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

51. Что определяет предмет бухгалтерского учёта?

1. собственный и заемный капитал;

2. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;

3. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;

4. хозяйственные операции.

52. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:

а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы

a. а, б, в;

b. а, в, д;

c. б, в, д;

d. а, б, д.

53. Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства

1. а, б, д;

2. а, г, д;

3. а, б, г;

4. б, в, д.

54. Что входит в состав основных средств ?

1. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;

2. средства труда, предназначенные для непромышленной сферы;

3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

4. Предметы труда, используемые в производственных целях.

55. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.

1. а, б, в;

2. а, в, г;

3. б, в, г, д;

4. а, б, д.

56. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

57. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации;

2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;

3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

58. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;

2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;

3. использованием денежного измерителя.

59. Субсчет-это

1. счет синтетического учета

2. счет аналитического учета

3. способ группировки данных аналитического учета

60. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. по счету в течение месяца не было движения

2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета

3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

2.3. Перечень практических заданий:

Задание №1

1. Составьте руководство для студента первокурсника, которое включает правила обучения по выбранной специальности.

2. Дайте оценку существующей системе обучения в вузе. Что бы вы хотели изменить и почему?

3. Предложите другие формы обучения или, возможно, усовершенствуйте существующие.

4. Перечислите ваши мотивации к учебе.

5. Как убедить себя в желании учиться?

6. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе?

Задание №2

1. Какую форму контроля знаний студента Вы можете предложить?

Обоснуйте предложенную систему.

2. Составьте краткий кодекс этики бухгалтера. Введите в него требования, которые вы считаете необходимыми.

Задание №3

Составьте таблицу (схему), в которой обозначены этапы становления бухгалтерского учета, основателей и последователей развития, основные предпосылки развития бухучета и т.д.

Задание №4

Составить профессиограмму профессии «бухгалтер» по следующей схеме.

1) паспорт профессии: характеристика профессии, история ее зарождения и развития; смежные специальности и профессии;

2) подготовка кадров: форма и уровни профессионального образования и подготовки кадров;

уровень получаемой квалификации;

3) характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления:

профессиональная компетентность специалиста; профессионально важные качества; профессионально значимые психофизиологические свойства.

Задание №5

Для правильного ответа на поставленный вопрос Вы должны выбрать один из четырёх

приведённых вариантов.

1. Вы собираетесь открыть своё предприятие, например по выпуску дыроколов. Что Вы проведёте сначала: менеджмент; инновации; агентские операции; маркетинг?
2. Назовите слово которое в буквальном переводе с итальянского означает «кладущий в ящик»: кассир, кладовщик; инкассатор; банкир.
3. У предприятия есть акционеры, поставщики, дебиторы, кредиторы. Кому из них будет выгодна инфляция?
4. Назовите материальный носитель учётных записей, который использовался в Египте: глиняные таблички, папирус, медные доски, холст.
5. Кто сформулировал правило двойной записи: «Тот, кто получает, - дебетуется, тот, кто выдаёт, - кредитуется»: французский математик Э. Дегранж; итальянский математик Л. Пачоли, итальянский математик, механик, философ и врач Д. Кардано; итальянский учёный А. ди Пиетро?
6. Сю свою жизнь он провёл в постоянных заботах о том, «чтобы деньги бережны везде были на нужные в военном походе расходы», чтобы « денег как возможно собирать, понеже деньги суть артерия войны»: Иван Грозный, Пётр I; А.В. Суворов; С.Ю. Витте?
7. При Петре I казна страны пополнялась за счёт подушных подателей. Плательщики подушной подати были включены в податные списки. Какое ещё название имели эти списки: ведомости; ревизские сказки; выписки; регистрационный журнал?
8. Будучи за границей, Пётр I усвоил основы тогдашней хозяйственной (экономической) мысли, которая базировалась на двух положениях. Первое: каждый народ, чтобы не обеднеть, должен сам производить всё нужное ему, не обращаясь к помощи чужого труда, труда других народов. Второе: каждый народ, чтобы богатеть, должен вывозить возможно более плодов своего труда за границу и ввозить как можно меньше чужих товаров. Как Вы назовёте такую экономическую теорию: монетаризм, теория физиократов; кейнсианство; меркантилизм?
9. В 1994 г. исполняется 500 лет со дня выхода книги, оказавшей существенное влияние на развитие двойной бухгалтерии. Что это за книга и кто её автор: французский учёный Ж. Савари; итальянский математик Л. Пачоли; французский учёный М. де ла Порт; английский учёный Э.Т. Джонс?
10. Кто автор изречения: «Счетоводство – это зеркало прошедшего, руководитель будущего, порядок во всех сферах хозяйства, статистика и история предприятия»: итальянский юрист Ф. Вилла; итальянский юрист Д. Чербони; французский математик Э. Дегранж; итальянский учёный В. Джитти?
11. Слова: «бухгалтер», «дебет», «кредит» появились в русском учёте в эпоху правления: Ивана Грозного, Петра I; Елизаветы Петровны; Екатерины II?
12. Французский учёный Жан Бурнисьен назвал его «бюллетень здоровья предприятия»: прибыль; счёт в банке; баланс; доход?
13. «Учёт имеет своей целью победу над временем. Он, возвращая нас к прошлому, позволяет заглядывать в будущее.» Кто это написал: американский инженер-путеец Г. Эмерсон; итальянский учёный Ф. Беста; профессор Гарвардского университета Р. Антони; японский мыслитель Ю. Фукудзава?
14. В книге Клода Ст. Джорджа-младшего «История управленческой мысли» есть глава под названием «Управленческий континуум». В ней содержится описание развития менеджмента с 5000 г. до нашей эры, когда шумеры изобрели клинопись, тем самым открыв возможность регистрации событий, вплоть до 50-х годов нашего века. К какому

веку в управленческом континууме отнесена двойная бухгалтерия как основной вклад в развитие менеджмента: I в; X в; XIV в; XV в.?

**Темы рефератов, докладов, сообщений
по дисциплине Введение в специальность**

1. Роль экономиста (бухгалтера) в управлении предприятием
2. Экономист (бухгалтер), его права и обязанности
3. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
4. Профессиональные организации бухгалтеров, их роль в развитии бухгалтерской науки
5. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта
6. Сущность Кодекса этики бухгалтера
7. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии сегодня
8. Государственное регулирование бухгалтерского учета в России
9. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета
10. Особенности учета в первобытном обществе
11. Периодизация развития бухгалтерского учета
12. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай
13. Организация учета в Древнем Египте
14. Особенности учета Месопотамии
15. Организация учета в Древней Греции
16. Особенности учета в период Эллинизма
17. Организация учета в Древнем Риме
18. Развитие стоимостной парадигмы бухгалтерского учета в средние века
19. Развитие учета в античности
20. Эволюция профессии бухгалтер
21. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»
22. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
23. Стандарты бухгалтерского учета
24. Подходы к определению бухгалтерского учета как науки в трудах ученых разных стран
25. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера