

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

В.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного образования детей и взрослых.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -использовать необходимые нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности;

		– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод дисциплины. Понятие, содержание предпринимательской деятельности. Понятие и признаки, классификация субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Правовой режим хозяйствующих субъектов.</p>	2/-	ОК 01-05, ОК 9
<b>Тема 1.</b> Система нормативного регулирования общественных отношений	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие, признаки, функции права. Система права. Правовые нормы. Формы (источники) права. Правоотношения. Юридические факты. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.            Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p>	2/1	ОК 01-05, ОК 9
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц.            Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения            - составление опорного конспекта «Характеристика отраслей права»            оставление сравнительной таблицы отраслей права по критериям: предмет правового регулирования, метод регулирования, источники, правовые институты на основе изучения Конституции РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ТК РФ, УК РФ            оставление опорно-логических схем: «Структура правоотношения», «Виды юридических фактов», «Виды юридической ответственности»            - составление таблицы «Права и обязанности человека и гражданина», на основе изучения Конституции РФ</p>	2	

<p><b>Тема 2.</b> Организационно - правовые формы юридических Лиц, их правовой статус</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.</p>	<p><b>8/3</b></p>	<p>ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7</p>
	<p><b>Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство)</b> Организационно - правовые формы коммерческих организаций. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Организационно - правовые формы некоммерческих организаций. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий): потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p> <p><b>В том числе, практических и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие № 1</b> Анализ документов, оформление документов и решение ситуаций по порядку</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорно-логических схем: «Учредительные документы юридических лиц», - составление сравнительной таблицы «Публичные и непубличные акционерные общества» составление памяток «Порядок удовлетворения требований кредиторов»,</p>	<p>2/2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 3.</b> Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие собственности и права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Понятие и основания возникновения обязательств.</p>	<p><b>2/2</b></p>	<p>ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7</p>



	<p><b>В том числе, практических и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 2</b> Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по порядку осуществления права собственности нарушение обязательств.</p>	4/4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения</p>	2	
	- составление опорно-логических схем: «Формы и виды собственности», «Принципы исполнения обязательств», «Способы обеспечения исполнения обязательств»		
<p><b>Тема 4.</b> Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение предпринимательского договора. Форма предпринимательского договора. Организация договорной работы в организации. Договоры по отчуждению имущества в собственность. Договоры на передачу имущества во временное владение и пользование. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг.</p>	4/2	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7
	<p><b>В том числе, практических и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 4</b> Анализ документов и решение ситуаций по заключению, изменению, расторжению гражданско-правовых договоров</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Анализ нормативно-правовых документов</p>	4/4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения составление опорных конспектов по темам: «Последствия изменения и расторжения договора», «Публичный договор: понятие и характеристика», «Договор страхования»,</p>	2	
<p><b>Тема 5.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в сфере</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения.</p>	4/2	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7

профессиональной деятельности	Режим рабочего времени и времени отдыха. Зарботная плата и порядок её выплаты. Право социальной защиты граждан. Трудовая дисциплина.		
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие № 6</b> Анализ документов, оформление документов и решение практических ситуаций по порядку оформления и прекращения трудовых правоотношений.	4/4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорных конспектов по темам:	2	
	«Особенности оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных», «Обстоятельства, исключющие материальную ответственность», «Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причиненный ущерб» - составление опорно-логической схемы: «Порядок применения дисциплинарных взысканий» - составление сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя»		
<b>Тема 6.</b> Административные Правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие, виды и основания применения административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения, административных наказаний ограничения и освобождения от административной ответственности. Органы и должностные лица, обладающие правом применять административные наказания.	2/1	ОК 01-05, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорных конспектов по темам: «Административные правонарушения в области финансов, налоговых сборов», «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»	2	

<b>Тема 7.</b> Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b> Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Система, состав и полномочия арбитражных судов в РФ. Участники арбитражного процесса.	4/1	ОК 01-05, ОК 9
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие № 8</b> Анализ и составление претензий и исковых заявлений и решение практических ситуаций по спорам субъектов предпринимательской деятельности <b>Практическое занятие № 9</b> Составление процессуальных документов и решение практических ситуаций по разрешению споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	4/4	
<b>Дифференцированный зачет:</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Кабинет общегуманитарных наук**

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>. 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/popular/>.

##### **3.1.1. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умение:</b>		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
-оформлять все необходимые документы, сопровождающие заключение трудового договора;		
- составлять трудовой договор;		
-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
-определять организационно-правовую форму организации;		
<b>Знание:</b>		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
- организационно-правовые формы юридических лиц;		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		

<p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	
<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с</p>	
<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>ними самостоятельно.</p>	
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		