

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ЮгНаноТех»
Э.В. Калинин
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Ставропольский
торгово-экономический колледж»
А.А. Чалова
2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Ставропольский торгово-экономический колледж»

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 года и 10 мес.
на базе основного среднего образования

Профиль получаемого профессионального образования -
социально-экономический

Год начала подготовки по учебному плану – 2017 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 02.07.2018 г.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	8	9	10
I курс	37	2	-	-	2	-	11	52
II курс	22	3	5	4	1	6	2	43
Всего	59	5	5	4	3	6	13	95

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу)					Коды формируемых компетенций
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная					1 курс		2 курс		
					всего занятий	в том числе				1 семестр 18 недель	2 семестр 19 недель (2 нед. учебной практики)	3 семестр 17 недель	4 семестр 5 недель (3 нед. учебной практики, 5 нед. производственной практики (по профилю специальности), 4 нед. производственной практики (преддипломная))	
						лекций	лаб. и практик. Занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	7/10/12	2422	810	1612	592	1010	10		558	462	414	178	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1/4/-	764	252	512	254	258	0		96	218	198	0	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3/2/2	498	166	332	54	278			196	84	52	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	3	62	14	48	24	24			48				ОК 1 - 9
ОГСЭ.02	История	Э	62	14	48	24	24			48				ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	138	20	118		118			48	42	28		ОК 1-9
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	236	118	118	6	112			52	42	24		ОК 2, ОК 6, ОК 8
	Вариативная часть	-/1/1	288	96	192	96	96			96	96			
ОГСЭ.05*	Экономическая теория	-, Э	288	96	192	96	96			96	96			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1/1/1	174	58	116	52	64			74	42			
ЕН.01	Математика	Э	112	38	74	32	42			74				ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	62	20	42	20	22				42			ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	Вариативная часть	-/1/-	63	21	42	20	22				42			
ЕН.03*	Финансовая математика	ДЗ	63	21	42	20	22				42			ОК 2, ОК 4-5, ОК-8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

П.00	Профессиональный учебный цикл	5/6/3	1750	586	1164	486	668	10	288	336	362	178
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4/3/3	948	318	630	300	330		288	266	76	0
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	112	38	74	36	38			74		ОК 1 - 9, ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
ОП.02	Статистика	ДЗ	90	30	60	30	30			60		ОК 1 - 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1
ОП.03	Менеджмент	Э	90	30	60	30	30		60			ОК 1-9, ПК 2.2-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	З	76	26	50	22	28		50			ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З	60	20	40	24	16		40			ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	108	36	72	36	36			72		ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	З	114	38	76	38	38				76	ОК 2-5, ПК 3.1 - 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	106	36	70	34	36		70			ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.09	Аудит	З	90	30	60	30	30			60		ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		68			ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	Вариативная часть	1/3/-	413	135	278	138	140			80	198	
ОП.11*	Контроль и ревизия	З	80	26	54	28	26				54	ОК 1 - 9, ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.4
ОП.12*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	93	31	62	30	32				62	ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.13*	Бизнес-планирование	ДЗ	118	38	80	40	40			80		ОК 1-9
ОП.14*	Финансовый менеджмент	ДЗ	122	40	82	40	42				82	ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4

ГИА	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)													
<p>Консультации 4 час. на одного обучающегося на каждый уч. год</p> <p>Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа (всего 6 нед.)</p> <p>Подготовка ВКР (всего 4 нед.) с <u>18 мая 2020 г.</u> по <u>14 июня 2020 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p> <p>Защита ВКР (всего 2 нед.) с <u>15 июня 2020 г.</u> по <u>28 июня 2020 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p> <p>1.2. Государственные экзамены - не предусмотрены</p>	ВСЕГО	дисциплин и МДК		11	11	10		3						
		учебной практики			1				1					
		курсовых работ (К/р)							1					
		производственной практики (по профилю специальности)							1					
		производственной практики (преддипломной)							1					
		экзаменов (Э) (в т.ч. Экзаменов квалификационных) Эк		4	4	1			4					
		дифференцированных зачетов (ДЗ) (в т.ч. дифференцированных зачетов комплексных) ДЗ ком.		1	4	5			4					
		зачетов (З) (в т.ч. зачетов комплексных) З ком.		4	3	2			0					
<p>ПРИМЕЧАНИЕ: Курсивом со звездочкой обозначены учебные дисциплины и элементы программы профессиональных модулей в вариативной части учебных циклов ППССЗ. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который не входит в общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Часы, предусмотренные ФГОС СПО на прохождение практики не учитываются в общем объеме времени обучения по циклам ППССЗ.</p>														

*Учебные дисциплины вариативной части учебных циклов ППССЗ

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	экономики организации
5.	статистики
6.	менеджмента
7.	документационного обеспечения управления
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	финансов, денежного обращения и кредитов
11.	экономической теории;
12.	теории бухгалтерского учета
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	место для стрельбы
	Залы:
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

Пояснительная записка

Нормативная база. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования Ставропольский торгово-экономический колледж (далее – АНО ПО СТЭК) на основе

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изложенных в ст.12, ст.13, ст.58, ст.59, ст.68;

- Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основании Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года (регистрационный №29200 Минюста России от 30 июля 2013 года);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (Зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2015 г. N 35697);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденная приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94, ОКПДТР) (в действующей редакции);

- Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО СТЭК.

Учебный план составлен с учетом:

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе

основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г.

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з).

- Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности).

- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 года;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12–696).

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Студенты для обучения по очной форме зачисляются на первый курс. Начало учебного года установлено с 1 сентября. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность учебных занятий – 1 академический час (45 мин.);

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, из них 2 недели в зимний период;

- в колледже используется четырёхбалльная система оценок;

- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- оценка уровня освоения профессиональных модулей;

- дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) в период реализации ФГОС по специальности.

- экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО;

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, а для итоговой (государственной итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей;

- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;

- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Объем времени на проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов составляет 2 недели в учебном году на первом и втором годах обучения и 1 неделя - на третьем году обучения. Не менее 2 раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период 2 недели;

- консультации для студентов предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;

- В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны

РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

- практика является составной частью ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика;

- учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;

- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика проводится на базе колледжа; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (предприятием, учреждением) и образовательной организацией;

- производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией (предприятием, учреждением) и образовательной организацией;

- производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях и организациях. Цели и задачи производственной и преддипломной практик:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета);

- развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций;

- освоение современных производственных процессов (технологий);

- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики).

- аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ с целью повышения уровня подготовленности обучающихся по запросу работодателей направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части путем увеличения количества часов

обязательной учебной нагрузки на дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части ППСЗ и введения для освоения новых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Вариативная часть учебного плана в количестве 764 часа с учетом мнения работодателей распределена следующим образом:

288 часов — на общий гуманитарный и социально-экономический цикла (ОГСЭ.05* Экономическая теория)

63 часа – на математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН. 03*Финансовая математика)

413 час — на общепрофессиональный цикл:

ОП.11*	Контроль и ревизия	80
ОП.12*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	93
ОП.13*	Бизнес-планирование	118
ОП.14*	Финансовый менеджмент	122

4. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается 5 недель промежуточной аттестации в 1,2,3,4,5,6 семестрах, включающих в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, в том числе комплексные. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и МДК доводятся куратором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – Эк (экзамен (квалификационный)), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета, в том числе комплексных, следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Промежуточная аттестация оптимизирована за счёт использования форм текущего контроля и накопительной системы оценивания (п.1.4. Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Формами текущего контроля знаний являются устные и письменные зачёты и контрольные работы. Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения,

сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению. Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеются фонды оценочных средств.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения не освоенного материала и т.п..

5. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников предусматривает выполнение квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Формы и порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж», утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Другие формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) не предусмотрены.