

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «ЮгНаноТех»

Э.В. Калинин

20 18 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «Ставропольский  
торгово-экономический колледж»

А.А. Чалова

«18 июля» 2018 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки

Автономной некоммерческой организации профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический Колледж»

Квалификация: Бухгалтер  
Форма обучения - заочная  
Нормативный срок обучения –1 года и 10 мес.1 нед.  
на базе среднего общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования -  
социально-экономический  
Год начала подготовки по учебному плану – 2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от 02.07.2018 г.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Лабораторно-экзаменационная сессия, в т.ч. установочная сессия	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	2	-	-	4	-	9	52
II курс	18	3	5	4	6	6	2	44
Всего	55	5	5	4	10	6	11	96

# Календарный учебный график

## 1. Календарный учебный график

## 2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь							Июль							Август							Сам. изучение		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Курсы	недель	часов																																
1						УС															С	С	С	С	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У																											2	37																					
2															С	С	С	С	К	К				У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	2	18	0																											
																																																									55	0	2																												

  

Лабораторно-экзаменационная сессия, нед.				Учебная практика				Производственная практика (по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Подготовка к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)				Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)				Каникулы, нед.																			
2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
8	8	8	8	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

ОБОЗНАЧЕНИЯ:	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Установочная сессия	Лабораторно-экзаменационная сессия	Подготовка к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)	Каникулы	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)
	<input type="checkbox"/>	уп	п	пд	ус	с	па	к	а

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								Коды формируемых компетенций	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу)	1 курс				2 курс				
					всего занятий	в том числе				1 семестр 18 недель	домашняя контрольная работа	2 семестр 19 недель (2 нед. учебной практики)	домашняя контрольная работа	3 семестр 14 недель	домашняя контрольная работа	4 семестр 5 недель (3 нед. учебной практики, 5 нед. производственной практики (по профилю специальности), 4 нед. производственной практики (преддипломная))		домашняя контрольная работа
						лекций	лаб. и практич. Занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>	7/10/12	2422	2150	272	96	166	10		74		60		78		60		
	<b>Вариативная часть</b>	1/4/-	764	716	48	18	30	0		6		20		22		0		
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	3/2/2	498	442	56	8	48			28		16		12		0		
ОГСЭ.01	Основы философии	3	62	56	6	2	4			6								ОК 1 - 9
ОГСЭ.02	История	Э	62	56	6	2	4			6	1							ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Д3	138	116	22		22			8		8		6				ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,Д3	236	214	22	4	18			8		8		6				ОК 2, ОК 6, ОК 8
	<b>Вариативная часть</b>	-/1/1	288	274	14	6	8			6		8						
ОГСЭ.05*	Экономическая теория	-,Э	288	274	14	6	8			6		8	1					ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	1/1/1	174	156	18	6	12			10		8						
ЕН.01	Математика	Э	112	102	10	4	6			10	1							ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	62	54	8	2	6					8						ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	<b>Вариативная часть</b>	-/1/1	63	57	6	2	4					6						
ЕН.03*	Финансовая математика	Д3	63	57	6	2	4					6						ОК 2, ОК 4-5, ОК-8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>5/6/3</b>	<b>1750</b>	<b>1552</b>	<b>198</b>	<b>82</b>	<b>106</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4/3/3</b>	<b>948</b>	<b>878</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		<b>36</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	112	106	6	2	4			6			ОК 1 - 9, ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
ОП.02	Статистика	ДЗ	90	84	6	2	4			6			ОК 1 - 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4
ОП.03	Менеджмент	Э	90	82	8	4	4		8	1			ОК 1-9, ПК 2.2-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	З	76	70	6	2	4		6				ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З	60	54	6	2	4		6				ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	108	100	8	4	4			8	1		ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	З	114	106	8	4	4				8		ОК 2-5, ПК 3.1 - 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	106	98	8	4	4		8	1			ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.09	Аудит	З	90	84	6	2	4			6			ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	94	8	4	4		8				ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	<b>Вариативная часть</b>	<b>1/3/-</b>	<b>413</b>	<b>385</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>			<b>6</b>	<b>22</b>		
ОП.11*	Контроль и ревизия	З	80	74	6	2	4				6		ОК 1 - 9, ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.4
ОП.12*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	93	87	6	2	4				6		ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.13*	Бизнес-планирование	ДЗ	118	112	6	2	4			6			ОК 1-9
ОП.14*	Финансовый менеджмент	ДЗ	122	112	10	4	6				10		ОК 2 - 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/4/8/5Эк</b>	<b>802</b>	<b>674</b>	<b>128</b>	<b>52</b>	<b>66</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>-/1/2/1Эк</b>	<b>108</b>	<b>98</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>10</b>			ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э	108	98	10	4	6			10	1		ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72			72			72			ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	-1/1/1Эк	150	130	20	8	12				0		20			ОК 1-9 ,ПК 2.1 - 2.4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ ком.	90	80	10	4	6						10			ОК 1-9 ,ПК 2.1 - 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	50	10	4	6						10			ОК 1-9, ПК 2.1 - 2.4
УП.02	Учебная практика	-	36		36		36								36	ОК 1-9 ,ПК 1.1 - 1.4,ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-1/1/1Эк	171	133	38	18	20						18		20	ОК 1-9, ПК 3.1 - 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-,ДЗком.	171	133	38	18	20						18		20	ОК 1-9, ПК 3.1 - 3.4
УП.03.01	Учебная практика	-, -	36		36		36								36	ОК 1-9 ,ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-, -	36		36		36								36	ОК 1-9 ,ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	-1/2/1Эк	271	229	42	14	18	10					20		22	ОК 1-9, ПК 4.1 - 4.4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗком.	163	143	20	8	12						20			ОК 1-9, ПК 4.1 - 4.4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э,КР	108	86	22	6	6	10							22	1 ОК 1-9, ПК 4.1 - 4.4
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36		36								36	ОК 1-9 ,ПК 1.1 - 1.4,ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	-	36		36		36								36	ОК 1-9 ,ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	-2/2/1Эк	102	84	18	8	10								18	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3 – 1.4, ПК 2.2 – 2.4, ПК 4.4
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Э	102	84	18	8	10								18	1 ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3 – 1.4, ПК 2.2 – 2.4, ПК 4.4
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108		108		108								108	ОК 1-9 ,ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144		144		144								144	ОК 1-9 ,ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4,ПК 3.1 - 3.4,ПК 4.1 - 4.4
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППСЗ (С УЧЕТОМ ПРАКТИК)</b>			<b>3690</b>	<b>2866</b>	<b>824</b>	<b>114</b>	<b>700</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>60</b>				
Объем аудиторной учебной нагрузки (час.)										<b>160</b>		<b>160</b>				
Объем учебной нагрузки обучающегося (час. в нед.)										<b>54</b>		<b>54</b>				

ГИА	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																		
<p>Консультации 4 час. на одного обучающегося на каждый уч. год</p> <p>Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа (всего 6 нед.)</p> <p>Подготовка ВКР (всего 4 нед.) с <u>25 мая 2019 г.</u> по <u>21 июня 2019 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p> <p>Защита ВКР (всего 2 нед.) с <u>22 июня 2019 г.</u> по <u>05 июля 2019 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p> <p>1.2. Государственные экзамены - не предусмотрены</p>	<b>ВСЕГО</b>	дисциплин и МДК		11		11		10						3					
		учебной практики					1								1				
		курсовых работ (КР)													1				
		производственной практики (по профилю специальности)													1				
		производственной практики (преддипломной)													1				
		экзаменов (Э) (в т.ч. Экзаменов (квалификационных) Эк		4		4		1							4				
		дифференцированных зачетов (ДЗ) (в т.ч. дифференцированных зачетов комплексных)		1		3		4							4				
		зачетов (З) (в т.ч. зачетов комплексных) 3 ком.		3		3		2							0				
		домашних контрольных работ			4		3									2			
		<p>ПРИМЕЧАНИЕ: Курсивом со звездочкой обозначены учебные дисциплины и элементы программы профессиональных модулей в вариативной части учебных циклов ППССЗ. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который не входит в общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Часы, предусмотренные ФГОС СПО на прохождение практики не учитываются в общем объеме времени обучения по циклам ППССЗ.</p>																	

\*Учебные дисциплины вариативной части учебных циклов ППССЗ

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по ППССЗ**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	экономики организации
5.	статистики
6.	менеджмента
7.	документационного обеспечения управления
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	финансов, денежного обращения и кредитов
11.	экономической теории;
12.	теории бухгалтерского учета
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории:</b>
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

**Нормативная база.** Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования Ставропольский торгово-экономический колледж (далее – АНО ПО СТЭК) на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изложенных в ст.12, ст.13, ст.58, ст.59, ст.68;

- Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основании Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом



Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года (регистрационный №29200 Минюста России от 30 июля 2013 года);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (Зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2015 г. N 35697);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденная приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94, ОКПДТР) (в действующей редакции);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях,

реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО СТЭК.
- Учебного плана очной формы обучения.

Учебный план составлен с учетом:

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г.

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з).

- Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности).

- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 года;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12–696).

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Студенты для обучения по заочной форме зачисляются на первый курс. Начало учебного года установлено с 1 сентября. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

**Организация учебного процесса и режим занятий:**

продолжительность учебной недели – шестидневная и(или) семидневная (по необходимости);

продолжительность учебных занятий – 1 академический час (45 мин.);

максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;

продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день;

при заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные занятия по дисциплинам и МДК (междисциплинарным курсам), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, в том числе проведение инструктажей по прохождению практики, итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация);

установочные занятия проводятся в колледже в начале первого курса для обучающихся на базе основного общего образования.

Продолжительность установочных занятий определяется календарным учебным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Объем времени на самостоятельное освоение дисциплин, междисциплинарных курсов,хождение практик определяется как разность между объемом максимальной учебной нагрузки на конкретную дисциплину (профессиональный модуль), установленной в рабочем учебном плане для очной формы обучения, и обязательной учебной нагрузки на соответствующую дисциплину (МДК, практику), выполняемой в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По заочной форме обучения предусмотрены сессии в каждом учебном году. В соответствии с количеством лабораторно-экзаменационных сессий определяется последовательность изучения дисциплин и освоение профессиональных модулей в учебном году. В межсессионный период студенты самостоятельно осваивают учебные дисциплины,

междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и практику производственную (по профилю специальности).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

**Годовой бюджет времени при заочной форме** обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия 4 недели, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной (по профилю специальности) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия в объеме 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной (по профилю специальности), учебно-методические сборы, преддипломная практика, итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

В период лабораторно-экзаменационных сессий определены формы текущего контроля в виде практических (семинарских) занятий, зачетов, тестирования, защиты творческих работ, защиты практических работ и другие. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется ведущими дисциплину преподавателями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, педагогического совета колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;

В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации, их количество (зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э) и экзамены (квалификационные) (Эк) по каждому профессиональному модулю) и сроки ее проведения:

экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В учебном плане предусмотрено не более 8 экзаменов, 10 домашних контрольных работ и не более 10 зачетов (дифференцированные зачеты, комплексные зачеты и дифференцированные зачеты) (без учета аттестации по физической культуре) за один курс обучения;

в колледже используется пятибалльная система оценок;

оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин;

оценка уровня освоения профессиональных модулей;

зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля (практики) или дисциплины, кроме дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной);

**Курсовая работа** рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнение которой предусмотрено как в пределах, отводимых на неё часов в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и самостоятельно обучающимися в межсессионный период. Курсовая работа выполняется по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Практика** является составной частью ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

В учебном плане в каждом профессиональном модуле и по завершении обучения указаны виды и этапы практики. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей аттестацией - защитой отчета в форме собеседования:

цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);

производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик:

в объеме времени, отведенный учебным планом по специальности на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), входит инструктаж обучающихся, выдача задания;

комплексный дифференцированный зачет по практикам (в пределах профессионального модуля) осуществляется за счет часов, отведенных на аттестацию по практикам;

собеседование и прием отчетов по результатам прохождения практик руководитель практики от Колледжа проводит в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий или в другое, отведенное на это время;

аттестация по итогам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

прием отчетов по итогам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) осуществляется по её завершению согласно графику сдачи.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики и(или) производственной практики (по профилю специальности). Освобождение от учебной практики и(или) производственной практики (по профилю специальности) обучающегося осуществляется на основе его заявления и предоставлении справки с места работы или копии трудовой книжки (трудового договора).

**Экзамен (квалификационный)** представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) – разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы и др.)

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся **консультации**, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Групповые консультации, проводятся также и в период подготовки к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

**Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ** сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Вариативная часть ППССЗ** с целью повышения уровня подготовленности обучающихся по запросу работодателей направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части путем увеличения количества часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части ППССЗ и введения для освоения новых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусмотрено 648 часа (аудиторной нагрузки) вариативной части. Основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является согласование с работодателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с новыми образовательными результатами и на основании акта-согласования с работодателями сделано следующее распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть учебного плана составила 764 часа и с учетом мнения работодателей распределена следующим образом:

288 часов — на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.05\* Экономическая теория)

63 часа – на математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.03\* Финансовая математика)

413 час — на общепрофессиональный учебный цикл:

ОП.11*	Контроль и ревизия	80
ОП.12*	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	93
ОП.13*	Бизнес-планирование	118
ОП.14*	Финансовый менеджмент	122

Новые образовательные результаты (знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции) вариативной составляющей определены в структуре рабочих программ учебных дисциплин.

С целью контроля за выполнением программы запланировано выполнение домашних контрольных работ, их регистрация, рецензирование и оценивание:

Дисциплины	Курс
История	1 курс
Экономическая теория	
Математика	
Менеджмент	
Финансы, денежное обращение и кредит	
Основы бухгалтерского учета	



МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	2 курс
МДК.05.01 Организация деятельности кассира	

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

**Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)** выпускников предусматривает выполнение квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Формы и порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж», утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Другие формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) не предусмотрены.