

СОГЛАСОВАНО

Адвокат Адвокатской палаты
Ставропольского края


К.Г. Мамедова
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Ставропольский
торгово-экономический колледж»


А.А. Чалова
2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения –1 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
- социально-экономический

Год начала подготовки по учебному плану – 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 02.07.2018 г.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях):

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	38	2	-	-	1	-	11	52
II курс	23		6	4	2	6	2	43
Всего	61	2	6	4	3	6	13	95

2. Календарный учебный график

		1. Календарный учебный график																																																2. Сводные данные по бюджету времени																																																																		
Курсы	1 2	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Теор. обучение		Учебная практика, производственная практика и подготовка к																																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Курсы	неделя	Промежуточная аттестация, нед.																																																												
																																																						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОБОЗНАЧЕНИЯ:		Теоретическое обучение				Учебная практика				Производственная практика (по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Промежуточная аттестация				Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)				Каникулы				Подготовка к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)																																																																																						
		□				уп				п				пд				с				а				к				па																																																																																						
																																																						61	3	2	6	4	4	2	13																																																							

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)											Коды формируемых компетенций
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу)	1 курс		2 курс			
					всего занятий	в том числе			1 семестр 18 недель	2 семестр 20 недель (2 нед. учебной практики)	3 семестр 18 недель	4 семестр 5 недель (6 нед. производственной практики (по профилю специальности), 4 нед. производственной практики (преддипломная))		
						Лекции	лаб. и практич. занятия						курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2/216/10	2438	809	1629	691	928	10		596	540	385	108	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1/3/2	856	289	567	285	282	0		52	180	263	72	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3/3/1	510	170	340	52	288			168	96	76	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	64	16	48	24	24			48				ОК 1-12
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	16	48	24	24			48				ОК 1-12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Э	138	16	122	0	122			36	48	38		ОК 1-12
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	244	122	122	4	118			36	48	38		ОК 2, 3, 6, 10
	Вариативная часть	1/-/-	169	57	112	56	56			0	40	72	0	
<i>ОГСЭ.05*</i>	<i>Основы политологии и социологии</i>	-,3 ком.	84	28	56	28	28			20	36			ОК 1, 3, 4, 8, 9, ПК 1.6
<i>ОГСЭ.06*</i>	<i>Социальная психология</i>		85	29	56	28	28			20	36			ОК 1, 3-7, 11, 12, ПК 1.1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/-	150	50	100	50	50			72	28	0	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	78	26	52	26	26			52				ОК 1-6, 9
ЕН.02	Информатика	-,ДЗ	72	24	48	24	24			20	28			ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2

П.00	Профессиональный учебный цикл	-/15/11	1778	589	1189	589	590	10		356	416	309	108	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/11/7	1280	427	853	425	428			292	332	201	28	
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	108	36	72	36	36			72				ОК 4,9, ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	-,Э	116	39	77	39	38			36	41			ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3
ОП.03	Административное право	-,Э	84	28	56	28	28			34	22			ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	60	20	40	20	20				40			ОК 2, 4-6, 8, 9, 10-12, ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	-,-,Э	144	48	96	48	48			30	39	27		ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 2.2
ОП.06	Гражданское право	-,Э	132	44	88	44	44			34	54			ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	-,ДЗ	93	31	62	30	32			18	44			ОК 2, 4, 5, 7-9, 11,12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	-,ДЗ	96	32	64	32	32					36	28	ОК 1, 2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	-, Э	75	25	50	24	26				20	30		ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ДЗ ком.	54	18	36	18	18				36			ОК 2-5, ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации		54	18	36	18	18				36			ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ДЗ ком.	54	18	36	18	18					36		ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		54	18	36	18	18					36		ОК 1-5, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	54	18	36	18	18					36		ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	34	34			68				ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
	Вариативная часть	-/3/2	687	232	455	229	226	0		52	140	191	72	
ОП.16*	Экономическая теория	-,Э	163	55	108	54	54			52	56			ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.17*	Обязательственное право	-, ДЗ	141	48	93	47	46					71	22	ОК 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.18*	Организация государственного управления в сферах и отраслях	-,ДЗ	100	34	66	34	32					38	28	ОК 2, 4-6, 12, ПК 2.3
ОП.19*	Муниципальное право	-,Э	108	36	72	36	36				36	36		ОК 1-5, 8, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.6, 2.3
ОП.20*	Уголовное право и уголовный процесс	-,-,ДЗ	175	59	116	58	58				48	46	22	ОК 2, 4, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.4
ПМ.00	Профессиональные модули	-/3/4	498	162	336	164	162	10		64	84	108	80	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/1/2	302	98	204	98	96	10		36	38	72	58	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-,-,-,Э, КР	216	70	146	70	66	10		36	38	36	36	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-,ДЗ	86	28	58	28	30					36	22	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
УП.01	Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДЗ ком.	36		36		36				36			ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ ком.	72		72		72						72	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-/2/2	196	64	132	66	66			28	46	36	22	ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-,-,-,Э	196	64	132	66	66			28	46	36	22	ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
УП.02	Учебная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ	36		36		36				36			ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144		144		144						144	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144		144		144						144	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППССЗ	5/30/15	3294	1098	2196	976	1210	10		648	720	648	180	
	Объем аудиторной учебной нагрузки (час. в нед.)									36	36	36	36	
	Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (час. в нед.)									54	54	54	54	
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППССЗ, ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИКИ		3690	1098	2592	976	1606	10		648	756	648	540	
ГИА	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)													
<p>Консультации 4 час. на одного обучающегося на каждый уч. год</p> <p>Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) (всего 6 нед.)</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа (всего 6 нед.)</p> <p>ГИА. 01 Подготовка ВКР (всего 4 нед.) с <u>18 мая 2020</u> по <u>14 июня 2020</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p> <p>ГИА. 02 Защита ВКР (всего 2 нед.) с <u>15 июня 2020</u> по <u>28 июня 2020</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)</p>						ВСЕГО	дисциплин и МДК		16	19	17	7		
							учебной			1				
							курсовых работ (КР)					1		
							производств. практики (по профилю)					1		
							производств. практики (преддипломн.)					1		
экзаменов (Э) (в т.ч. Экзаменов (кв. квалификационных) Эк		0	4	4	4									
						ВСЕГО	дифференцированных зачетов (ДЗ) (в т.ч. дифференцированных зачетов комплексных) ДЗ ком.		5	5	2	7		
							зачетов (З) (в т.ч. зачетов комплексных) З ком.		0	0	1	0		

ПРИМЕЧАНИЕ: Курсивом со звездочкой обозначены учебные дисциплины и элементы программы профессиональных модулей вариативной части учебных циклов ППССЗ. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который входит в общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Часы, предусмотренные ФГОС СПО на прохождение практики не учитываются в общем объеме времени обучения по циклам ППССЗ.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

40.02.01 Право и социального обеспечения

Кабинеты:

- 1 истории;
- 2 основ философии;
- 3 иностранного языка;
- 4 основ экологического права;
- 5 теории государства и права;
- 6 конституционного и административного права;
- 7 трудового права;
- 8 гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- 9 дисциплин права;
- 10 менеджмента и экономики организации;
- 11 профессиональных дисциплин;
- 12 права социального обеспечения;
- 13 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- 1 информатики;
- 2 информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 3 технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4. Нормативная база. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования Ставропольский торгово-экономический колледж (далее – АНО ПО СТЭК) на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изложенных в ст.12, ст.13, ст.58, ст.59, ст.68;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный №29200 Минюста России от 30 июля 2013 года) (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (регистрационный №28785 Минюста России от 14 июня 2013 года) (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный №30306 Минюста России от 01 ноября 2013 года) (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденная приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94, ОКПДТР) (в действующей редакции);

- Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО СТЭК.

Учебный план составлен с учетом:

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з);

- Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность учебных занятий – 1 академический час (45 мин.);
- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, из них 2 недели в зимний период;
- в колледже используется пятибалльная система оценок;
- в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено освоение основ военной службы;
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения учебных дисциплин;
 - оценка уровня освоения профессиональных модулей;

- нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы увеличен на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы и составляет 2 года 10 мес.;
- дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) в период реализации ФГОС по специальности.
- экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО;
- для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных цикловых методических комиссий, а для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) – разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей;
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных цикловых методических комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;
- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для студентов предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими цикловыми методическими комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).
- практика является составной частью ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика;
- учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;

- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;
 - учебная практика проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;
 - практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);
 - преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
- В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть составляет 684 часов аудиторных часов и максимальной учебной нагрузки 1026. Согласно, решения педагогического совета колледжа протоколом № 4 от 2 июля 2018 г. часы вариативной части распределяются в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. А именно, время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин (136 час.) и профессиональных модулей (34 час.). А так же, на введение других учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и профессионального учебного цикла:

ЦИКЛ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
<i>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>	ОГСЭ.05*Основы политологии и социологии	84
	ОГСЭ 06*Социальная психология	85
<i>2. Общепрофессиональные дисциплины</i>	ОП.16* Экономическая теория	163
	ОП.17*Обязательственное право	141
	ОП.18* Организация государственного управления в сферах и отраслях	100
	ОП.19* Муниципальное право	108
	ОП.20* Уголовное право и уголовный процесс	175

Новые образовательные результаты (знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции) вариативной составляющей определены в структуре рабочих программ учебных дисциплин.

7. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточной аттестации, включающих в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты,

дифференцированные зачёты, экзамены, в том числе комплексные. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и МДК доводятся куратором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – Эк (экзамен (квалификационный)), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированный зачет, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Промежуточная аттестация оптимизирована за счёт использования форм текущего контроля и накопительной системы оценивания (п.1.4. Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Формами текущего контроля знаний являются устные и письменные зачёты и контрольные работы. Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе. Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению. Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеются фонды оценочных средств.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения не освоенного материала и т.п..

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) проводится в форме дифференцированных зачётов, экзаменов, комплексных и экзаменов квалификационных.

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр, кроме последнего и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Экзамены по УД проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты, зачёты, в том числе комплексных – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

В рамках профессиональных модулей предусмотрены теоретические экзамены по междисциплинарным курсам, по учебной, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной) – дифференцированные зачеты, по завершению программы профессиональных модулей – экзамены (квалификационные). Экзамены реализуются в пределах времени, отведенного на междисциплинарный курс, профессиональный модуль. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Экзамены (квалификационные) по согласованию с работодателями могут быть проведены на местах производственных практик.

В период обучения во 2 семестре предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам русский язык и литература, русский язык; в 4 семестре комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам статистика и экономика организации; в 5 семестре комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам менеджмент и документационное обеспечение управление.

Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников предусматривает выполнение квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Формы и порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж», утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Другие формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) не предусмотрены.