

СОГЛАСОВАНО

Адвокат Адвокатской палаты
Ставропольского края
К.Г. Мамедова
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Ставропольский
торгово-экономический колледж»
А.А. Чалова
«22» июля 2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. 1 нед.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования - социально-экономический

Год начала подготовки по учебному плану – 2017 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от 02.07.2018 г.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях):

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Лабораторно-экзаменационная сессия, в т.ч. установочная сессия	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	4	-	9	52
II курс	37	2	-	-	4	-	9	52
III курс	20		6	4	6	6	2	44
Всего	96	2	6	4	14	6	20	148

Календарный учебный график

[illegible]

[illegible]

	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2/216/10	2438	2200	238	88	140	10		0		0		76		58		64		40		
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1/3/2	856	774	82	36	46	0						4		22		36		20		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3/3/1	510	472	38	6	32			0		0		20		8		10		0		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	64	58	6	2	4							6								ОК 1-12
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	58	6	2	4							6								ОК 1-12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Э	138	124	14	0	14							4		4		6	1			ОК 1-12
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	244	232	12	2	10							4		4		4				ОК 2, 3, 6, 10
	Вариативная часть	1/-/-	169	149	20	8	12			0		0		0		8		12		0		
ОГСЭ.05*	Основы политологии и социологии	-,3 ком.	84	74	10	4	6									4		6				ОК 1, 3, 4, 8, 9, ПК 1.6
ОГСЭ.06*	Социальная психология		85	75	10	4	6									4		6				ОК 1, 3-7, 11, 12, ПК 1.1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/-	150	136	14	6	8							10		4		0		0		
ЕН.01	Математика	ДЗ	78	72	6	2	4							6								ОК 1-6, 9
ЕН.02	Информатика	-,ДЗ	72	64	8	4	4							4		4						ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	-/15/11	1778	1592	186	76	100	10		0		0		46		46		54		40		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/11/7	1280	1164	116	48	68			0		0		36		38		36		6		
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	108	102	6	2	4							6								ОК 4,9, ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	-,Э	116	106	10	4	6							6		4	1					ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3
ОП.03	Административное право	-,Э	84	76	8	4	4							4		4	1					ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	60	54	6	2	4									6						ОК 2, 4-6, 8, 9, 10-12, ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	-, -, Э	144	130	14	6	8							4		4		6	1			ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 2.2
ОП.06	Гражданское право	-,Э	132	122	10	4	6							6		4	1					ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	-,ДЗ	93	85	8	4	4							4		4						ОК 2, 4, 5, 7-9, 11,12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	-,ДЗ	96	84	12	6	6											6		6		ОК 1, 2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	-, Э	75	65	10	4	6									4		6	1			ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ДЗ ком.	54	50	4	2	2									4						ОК 2-5, ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации		54	50	4	2	2									4						ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ДЗ ком.	54	48	6	2	4											6				ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		54	48	6	2	4											6				ОК 1-5, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	54	48	6	2	4											6				ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	96	6	2	4							6								ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3

	Вариативная часть	-/3/2	687	625	62	28	34	0		0		0		4		14		24		20		
ОП.16*	Экономическая теория	-,Э	163	155	8	4	4							4		4	1					ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.17*	Обязательственное право	-,ДЗ	141	127	14	6	8											6		8		ОК 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.18*	Организация государственного управления в сферах и отраслях	-,ДЗ	100	88	12	6	6											6		6		ОК 2, 4-6, 12, ПК 2.3
ОП.19*	Муниципальное право	-,Э	108	98	10	4	6									4		6	1			ОК 1-5, 8, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.6, 2.3
ОП.20*	Уголовное право и уголовный процесс	-,ДЗ	175	157	18	8	10									6		6		6		ОК 2, 4, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.4
ПМ.00	Профессиональные модули	-/3/4 2/2Эк	498	428	70	28	32	10		0		0		10		8		18		34		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/1/2 1/1Эк	302	258	44	16	18	10		0		0		4		4		12		24		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-,Э, КР	216	184	32	10	12	10						4		4		6		18	1	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-,ДЗ	86	74	12	6	6											6		6		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
УП.01	Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДЗ ком.	36		36		36									36						ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ ком.	72		72		72													72		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-/2/2 1/1Эк	196	170	26	12	14			0		0		6		4		6		10		ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-,Э	196	170	26	12	14							6		4		6		10	1	ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
УП.02	Учебная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ ком.	36		36		36									36						ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ ком.	144		144		144													144		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144		144		144													144		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППСЗ	5/30/15	5400	4920	480	188	282	10		80		80		80		80		100		60		
	Объем аудиторной учебной нагрузки (час.)									160			160			160						
	Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (час. в нед.)									54		54		54		54		54		54		
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППСЗ, ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИКИ		5796	4920	876	188	678	10		80		80		80		116		100		420		

ГИА	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)																																	
																						дисциплин и МДК	13		14		16		19		17		7	
																						учебной практики						1						
Консультации 4 час. на одного обучающегося на каждый уч. год Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа (всего 6 нед.) Подготовка ВКР (всего 4 нед.) с <u>25 мая 2020 г.</u> по <u>21 июня 2020 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком) Защита ВКР (всего 2 нед.) с <u>22 июня 2020 г.</u> по <u>05 июля 2020 г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком) 1.2. Государственные экзамены - не предусмотрены		ВСЕГО	производств. практики (по профилю специальности)																1															
			производств. практики (преддипломн.)																		1													
			экзаменов (Э) (в т.ч. Экзаменов квал ификационных Эк	1		3		0		4		4		4																				
			дифференцированны х зачетов (ДЗ) (в т.ч. дифференцированны х зачетов комплексных) ДЗ	1		9		5		5		2		7																				
			зачетов (З) (в т.ч. зачетов комплексных) З ком.	0		0		0		0		1		0																				
			домашних контрольных работ		1		3				4		4									2												

ПРИМЕЧАНИЕ: Курсивом со звездочкой обозначены учебные дисциплины и элементы программы профессиональных модулей вариативной части учебных циклов ППССЗ. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который входит в общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Часы, предусмотренные ФГОС СПО на прохождение практики не учитываются в общем объеме времени обучения по циклам ППССЗ.

*Учебные дисциплины вариативной части учебных циклов ППССЗ

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:

- 1 истории;
- 2 основ философии;
- 3 иностранного языка;
- 4 основ экологического права;
- 5 теории государства и права;
- 6 конституционного и административного права;
- 7 трудового права;
- 8 гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- 9 дисциплин права;
- 10 менеджмента и экономики организации;
- 11 профессиональных дисциплин;
- 12 права социального обеспечения;
- 13 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- 1 информатики;
- 2 информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 3 технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Нормативная база. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования Ставропольский торгово-экономический колледж (далее – АНО ПО СТЭК) на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изложенных в ст.12, ст.13, ст.58, ст.59, ст.68;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в действующей редакции);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный №29200 Минюста России от 30 июля 2013 года) (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (регистрационный №28785 Минюста России от 14 июня 2013 года) (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный №30306 Минюста России от 01 ноября 2013 года) (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденная приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94, ОКПДТР) (в действующей редакции);

- Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО СТЭК;

- Учебного плана очной формы обучения.

Учебный план составлен с учетом:

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06–259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно–методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г.;

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з);

- Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или

междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 года.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Студенты для обучения по заочной форме зачисляются на первый курс. Начало учебного года установлено с 1 сентября. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца

Организация учебного процесса и режим занятий:

продолжительность учебной недели – шестидневная и(или) семидневная (по необходимости);

продолжительность учебных занятий – 1 академический час (45 мин.);

максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;

продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день;

при заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия по дисциплинам и МДК (междисциплинарным курсам), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, в том числе проведение инструктажей по прохождению практики, итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация);

установочные занятия проводятся в колледже в начале первого курса для обучающихся на базе основного общего образования.

Продолжительность установочных занятий определяется календарным учебным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Объем времени на самостоятельное освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение практик определяется как разность между объемом максимальной учебной нагрузки на конкретную дисциплину (профессиональный модуль), установленной в рабочем учебном плане для очной формы обучения, и обязательной учебной нагрузки на соответствующую дисциплину (МДК, практику), выполняемой в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

По заочной форме обучения предусмотрены сессии в каждом учебном году. В соответствии с количеством лабораторно-экзаменационных сессий определяется последовательность изучения дисциплин и освоение профессиональных модулей в учебном году. В межсессионный период студенты самостоятельно осваивают учебные дисциплины,

междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и практику производственную (по профилю специальности).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия 4 недели, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной (по профилю специальности) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия в объеме 6 недель, самостоятельное прохождение практик (учебной и производственной (по профилю специальности), учебно-методические сборы, преддипломная практика, итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) и самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

В период лабораторно-экзаменационных сессий определены формы текущего контроля в виде практических (семинарских) занятий, зачетов, тестирования, защиты творческих работ, защиты практических работ и другие. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется ведущими дисциплину преподавателями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, педагогического совета колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;

В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации, их количество (зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э) и экзамены (квалификационные) (Эк) по каждому профессиональному модулю) и сроки ее проведения:

экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В учебном плане предусмотрено не более 8 экзаменов, 10 домашних контрольных работ и не более 10 зачетов (дифференцированные зачеты, комплексные зачеты и дифференцированные зачеты) (без учета аттестации по физической культуре) за один курс обучения;

в колледже используется пятибалльная система оценок;

оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин;

оценка уровня освоения профессиональных модулей;

зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля (практики) или дисциплины, кроме дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной);

Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнение которой предусмотрено как в пределах, отводимых на неё часов в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и самостоятельно обучающимися в межсессионный период. Курсовая работа выполняется по МДК.01.01 Право социального обеспечения.

Практика является составной частью ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

В учебном плане в каждом профессиональном модуле и по завершении обучения указаны виды и этапы практики. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей аттестацией - защитой отчета в форме собеседования:

цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);

производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик:

в объем времени, отведенный учебным планом по специальности на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), входит инструктаж обучающихся, выдача задания;

комплексный дифференцированный зачет по практикам (в пределах профессионального модуля) осуществляется за счет часов, отведенных на аттестацию по практикам;

собеседование и прием отчетов по результатам прохождения практик руководитель практики от Колледжа проводит в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий или в другое, отведённое на это время;

аттестация по итогам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

прием отчетов по итогам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) осуществляется по её завершению согласно графику сдачи.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики и(или) производственной практики (по профилю специальности). Освобождение от учебной практики и(или) производственной практики (по профилю специальности) обучающегося осуществляется на основе его заявления и предоставлении справки с места работы или копии трудовой книжки (трудового договора).

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками

самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) – разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы и др.)

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся **консультации**, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Групповые консультации, проводятся также и в период подготовки к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусмотрено 684 часа (аудиторной нагрузки) **вариативной части**. Основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является согласование с работодателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с новыми образовательными результатами и на основании акта-согласования с работодателями сделано следующее распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть составляет 684 часов аудиторных часов и максимальной учебной нагрузки 1026. Согласно, решения педагогического совета колледжа протоколом № 4 от 2 июля

2018 г. часы вариативной части распределяются в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. А именно, время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин (136 час.) и профессиональных модулей (34 час.). А так же, на введение других учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и профессионального учебного цикла:

ЦИКЛ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
<i>1. Общй гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>	ОГСЭ.05* Основы политологии и социологии	84
	ОГСЭ 06* Социальная психология	85
<i>2. Общепрофессиональные дисциплины</i>	ОП.16* Экономическая теория	163
	ОП.17* Обязательственное право	141
	ОП.18* Организация государственного управления в сферах и отраслях	100
	ОП.19* Муниципальное право	108
	ОП.20* Уголовное право и уголовный процесс	175

Новые образовательные результаты (знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции) вариативной составляющей определены в структуре рабочих программ учебных дисциплин.

С целью контроля за выполнением программы запланировано выполнение домашних контрольных работ, их регистрация, рецензирование и оценивание:

Дисциплины	Курс
История	1 курс
Математика	
Право	
Конституционное право	2 курс
Административное право	
Экономическая теория	
Гражданское право	
Иностранный язык	3 курс
Трудовое право	
Страховое дело	
Муниципальное право	
МДК.01.01 Право социального обеспечения	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников предусматривает выполнение квалификационной работы в форме дипломной работы и ее защиту. Формы и порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж», утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты и другие документы (работы) по специальности, подтверждающие её освоение, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Другие формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) не предусмотрены.