


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «Ставропольский  
торгово-экономический Колледж»  
 А.А. Чалова  
«» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ОПИСАНИЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

---

(код, наименование специальности)

Квалификация – **Бухгалтер**  
Профиль получаемого  
профессионального образования – социально-экономический  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 1 года 10 мес.  
Уровень подготовки – базовый  
Год начала подготовки - 2017

2018 год

**Программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ПССЗ) специальности 38.02.1 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного**

ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Бухгалтер** (от нем. «Buch» - книга и «Halter» - держатель) - специалист в области бухгалтерии.

В настоящее время профессия является важной, без неё не обходится ни одно предприятие. Слово «бухгалтер» возникло в конце средневековья. В 1498 г. император Священной Римской империи Максимилиан I назначил «бухгалтером» Христофора Штехера.

Функции бухгалтера многообразны:

- производит начисление зарплаты,
- ведет учет материальных ценностей,
- производит расчет себестоимости продукции или налоговых отчислений,
- осуществляет расчеты с поставщиками и субподрядчиками.

Обычно специализируется на одной из функций бухгалтерского учета, однако ориентироваться должен во всех его видах. Эту профессию отличает невысокий уровень общения, ее представители контактируют не столько с людьми, сколько с финансовыми документами.

Иногда у молодежи создается впечатление, что бухгалтер - это человек, который «ворочает большими деньгами». Однако на самом деле он средствами не распоряжается, а лишь скрупулезно оформляет в документах любые движения материальных ценностей (решения о которых принимает не сам он, а начальство).

#### **Личные качества:**

Из психологических качеств бухгалтеру необходимы:

- аккуратность,
- ответственность,
- сосредоточенность,
- терпеливость и усидчивость,
- любовь к монотонной работе.

Хороший бухгалтер обладает:

- очень высокой внимательностью,
- способностью к самопроверке и самоконтролю (ведь любая его ошибка чревата убытками и другими серьезными неприятностями).

Важно, чтобы этот специалист умел вызывать доверие у работодателей, так как он имеет доступ ко всем аспектам финансовой деятельности фирмы, поэтому никто не захочет брать его на работу, если он будет производить впечатление ненадежного человека. Неплохо иметь хорошую память и, самое главное, нужно уметь молчать (так как нередко бухгалтеру приходится хранить коммерческую тайну).

#### **Место работы и карьера:**

К выбору бухгалтера нужно подходить очень тщательно, так как избавиться от него потом будет практически невозможно.

Профессия бухгалтера относится к числу массовых, она востребована в самых различных организациях. Эти специалисты могут работать в бухгалтерии любого учреждения, в крупных фирмах и банках, на предприятиях в отделах экономического планирования и анализа. Мелкие организации зачастую не содержат бухгалтера в постоянном штате сотрудников, а временно приглашают его извне,

так как это обходится им дешевле. Существует довольно много фирм, специализирующихся на оказании бухгалтерских услуг другим организациям.

### **Бухгалтер - востребованная профессия**

Работа бухгалтера вовсе не ограничивается миром активов, пассивов, проводок и балансов. Настоящий профессионал обязан ориентироваться во всем, что имеет отношение к деятельности организации, в которой он трудится, интересоваться экономикой, политикой, отслеживать изменения в законодательстве и постоянно повышать свою квалификацию.

### **День бухгалтера**

Большинство бухгалтеров традиционно отмечают этот праздник 21 ноября, в день, когда президентом России Борисом Ельциным в 1996 году был подписан Закон «О бухгалтерском учете».

### **Родственные профессии:**

Аудитор, налоговый инспектор, экономист, преподаватель в учебном заведении, финансист.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Формы получения образования	Нормативный срок освоения при очной форме получения образования
Среднее общее образование	Бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности
учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> имущество и обязательства организации; - хозяйственные операции; - финансово-хозяйственная информация; - налоговая информация; - бухгалтерская отчетность; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> первичные трудовые коллективы.	✓ Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ✓ Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ✓ Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ✓ Составление и использование бухгалтерской отчетности. ✓ Осуществление налогового учета и налогового учета и налогового планирования в организации. ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускники колледжа, окончившие обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовы к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера, специалиста по налогообложению на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, и принимаются на работу как в государственные учреждения, организации, предприятия производственного и непроизводственного секторов экономики, в органы исполнительной власти различных уровней, в учреждения здравоохранения, образования, культуры, науки, спорта и т.д., так и в негосударственные учреждения, организации, предприятия производственного и непроизводственного секторов экономики, в том числе в коммерческие организации и предприятия различного профиля, банки, инвестиционные и страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, производственные, рекламные и торговые компании

различных организационно-правовых форм и т.д. на должности бухгалтеров, экономистов, финансистов, кассиров, специалистов и др.

### **УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛИ, ПРАКТИКИ**

<b>Учебные дисциплины</b>	<b>Профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики</b>
<p>Основы философии История Иностранный язык Физическая культура <i>Экономическая теория</i> Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Финансовая математика</i> Экономика организации Статистика Менеджмент Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Безопасность жизнедеятельности <i>Контроль и ревизия</i> <i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i> <i>Бизнес-планирование</i> <i>Финансовый менеджмент</i></p>	<p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации Учебная практика ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Учебная практика ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир МДК 05.01 Организация деятельности кассира Производственная практика (по профилю специальности) Преддипломная практика (производственная)</p>

### **ОБУЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

#### **Требования к поступающему**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня