

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «Ставропольский  
торгово-экономический Колледж»

 А.А. Чалова  
« 04 » июля 2018 г.

**ОПИСАНИЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

---

(код, наименование специальности)

Квалификация – **Юрист**  
Профиль получаемого  
профессионального образования – социально-экономический  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.  
Уровень подготовки – базовый  
Год начала подготовки - 2016

2018 год

**Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,** реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж» (далее – колледж) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (ред. от 14.09.2016). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**ППССЗ имеет целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

#### **Требования к поступающим**

Поступающий должен:

- иметь основное общее образование;
- представить аттестат об основном общем образовании;
- перечислить другое.

#### **Нормативный срок освоения программы.**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет:

| <b>Учебные циклы</b>                                    | <b>Число недель</b> |
|---|---------------------|
| Аудиторная нагрузка                                     | 39+61               |
| Самостоятельная работа                                  |                     |
| Учебная практика  | 2                   |
| Производственная практика<br>(по профилю специальности) | 6                   |
| Производственная практика (преддипломная)               | 4                   |
| Промежуточная аттестация                                | 5                   |
| Итоговая аттестация                                     | 6                   |
| Каникулярное время                                      | 11+13               |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>147</b>          |

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов – 5400 часа

из них:

аудиторных занятий - 3672 часа

самостоятельной работы – 1728 часа

часов учебной практики – 72 часов

часов производственной практики (по профилю специальности) – 216

часов

часов производственной практики (преддипломной) – 144 часа

**Область и объекты профессиональной деятельности.**

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Структура программы подготовки специалистов среднего звена.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>О.00</b>    | <b>Общеобразовательный учебный цикл Федеральный компонент среднего (полного) общего образования</b> |
| <b>ОУДб.00</b> | <b>Базовые учебные дисциплины</b>   |
| ОУДб.01        | Русский язык и литература   |
| ОУДб.01.01     | Русский язык  |
| ОУДб.01.02     | Литература  |
| ОУДб.02        | Иностранный язык  |
| ОУДб.03        | История   |
| ОУДб.04        | Физическая культура   |
| ОУДб.05        | Основы безопасности жизнедеятельности   |
| ОУДб.06        | Обществознание  |
| ОУДб.07        | Естествознание  |
| ОУДб.08        | Астрономия  |
| ОУДб.9         | География   |
| ОУДб.10        | Экология  |
| <b>ОУДп.00</b> | <b>Профильные учебные дисциплины</b>  |
| ОУДп.01        | Математика  |
| ОУДп.02        | Информатика   |
| ОУДп.03        | Экономика   |
| ОУДп.04        | Право   |
| <b>УД.00</b>   | <b>Дополнительные учебные дисциплины</b>  |
| УД.01          | <i>Введение в специальность / История отечественного государства и права</i>                        |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>                                    |
| ОГСЭ.01        | Основы философии  |
| ОГСЭ.02        | История   |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04        | Физическая культура   |
|                | <b>Вариативная часть</b>  |
| ОГСЭ.05*       | <i>Основы политологии и социологии</i>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>ОГСЭ.06*</i>    | <i>Социальная психология</i>  |
| <b>ЕН.00</b>       | <b>Математический и общий-естественнонаучный учебный цикл</b>   |
| ЕН.01              | Математика  |
| ЕН.02              | Информатика   |
| <b>П.00</b>        | <b>Профессиональный учебный цикл</b>  |
| <b>ОП.00</b>       | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>  |
| ОП.01              | Теория государства и права  |
| ОП.02              | Конституционное право   |
| ОП.03              | Административное право  |
| ОП.04              | Основы экологического права   |
| ОП.05              | Трудовое право  |
| ОП.06              | Гражданское право   |
| ОП.07              | Семейное право  |
| ОП.08              | Гражданский процесс   |
| ОП.09              | Страховое дело  |
| ОП.10              | Статистика  |
| ОП.11              | Экономика организации   |
| ОП.12              | Менеджмент  |
| ОП.13              | Документационное обеспечение управления   |
| ОП.14              | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОП.15              | Безопасность жизнедеятельности  |
|                    | <b>Вариативная часть</b>  |
| <i>ОП.16*</i>      | <i>Экономическая теория</i>   |
| <i>ОП.17*</i>      | <i>Обязательственное право</i>  |
| <i>ОП.18*</i>      | <i>Организация государственного управления в сферах и отраслях</i>  |
| <i>ОП.19*</i>      | <i>Муниципальное право</i>  |
| <i>ОП.20*</i>      | <i>Уголовное право и уголовный процесс</i>  |
| <b>ПМ.00</b>       | <b>Профессиональные модули</b>  |
| <b>ПМ.01</b>       | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  |
| МДК.01.01          | Право социального обеспечения   |
| МДК.01.02          | Психология социально-правовой деятельности  |
| УП.01              | Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПП.01              | Производственная практика (по профилю специальности)  |
| <b>ПМ.02</b>       | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>               |
| МДК.02.01          | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)                             |
| УП.02              | Учебная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПП.02              | Производственная практика (по профилю специальности)  |
| ПДП.00             | Производственная практика (преддипломная)   |
| <b>ИА (ГИА).00</b> | <b>Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)</b>  |
| ИА (ГИА).01        | Подготовка выпускной квалификационной работы  |
| ИА (ГИА).02        | Защита выпускной квалификационной работы  |

**Особенности ППСЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, связанной с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Будущие юристы изучают систему нормативного регулирования организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; порядок формирования и назначения пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; виды государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с органами социальной защиты и органами Пенсионного фонда Российской Федерации, на базе которых, студенты, в течение всего периода обучения, проходят практику и участвуют в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

#### **Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы.

**Основные документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 508 от «12» мая 2014 г. (ред. от 14.09.2016); Базисный учебный план; Рабочий учебный план; Календарный учебный график.