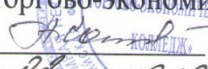


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «Ставропольский  
торгово-экономический Колледж»

 А.А. Чалова  
« 26 » июля 2018 г.

**ОПИСАНИЕ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

---

(код, наименование специальности)

Квалификация – **Юрист**  
Профиль получаемого  
профессионального образования – социально-экономический  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 1 года 10 мес. 1 нед.  
Уровень подготовки – базовый  
Год начала подготовки - 2017

2018 год

**Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж» (далее – колледж) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (ред. от 14.09.2016). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**ППССЗ имеет целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года (ред. от 14.09.2016) с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

#### **Требования к поступающим**

Поступающий должен:

- иметь среднее общее образование;
- представить аттестат о среднем общем образовании;
- перечислить другое.

#### **Нормативный срок освоения программы.**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего образования при заочной форме получения образования составляет:

Таблица 1

#### **Базовая подготовка**

| Образовательная база приема         | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| на базе среднего общего образования | Юрист                                        | 1 года 10 месяцев 1 неделя                                                                     |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:  
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев

Таблица 2

|                                                                                                                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 148 недель, в том числе:</b> |         |
| Обучение по учебным циклам                                                                                                                | 57 нед. |
| Учебная практика                                                                                                                          | 8 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                      |         |
| Производственная практика (преддипломная)                                                                                                 | 4 нед.  |
| Лабораторно-экзаменационная сессия, в т.ч. установочная сессия                                                                            | 10 нед. |
| Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)                                                                                 | 6 нед.  |
| Каникулярное время                                                                                                                        | 11 нед. |
| Итого                                                                                                                                     | 96 нед. |

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при максимальном объеме учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день;

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

#### **Область и объекты профессиональной деятельности.**

##### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

##### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

##### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

##### **Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Структура программы подготовки специалистов среднего звена.**

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ОГСЭ.00</b>  | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> |
| ОГСЭ.01         | Основы философии                                                 |
| ОГСЭ.02         | История                                                          |
| ОГСЭ.03         | Иностранный язык                                                 |
| ОГСЭ.04         | Физическая культура                                              |
|                 | <b>Вариативная часть</b>                                         |
| <i>ОГСЭ.05*</i> | <i>Основы политологии и социологии</i>                           |
| <i>ОГСЭ.06*</i> | <i>Социальная психология</i>                                     |
| <b>ЕН.00</b>    | <b>Математический и общий-естественнонаучный учебный цикл</b>    |
| ЕН.01           | Математика                                                       |
| ЕН.02           | Информатика                                                      |

|                    |                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>П.00</b>        | <b>Профессиональный учебный цикл</b>                                                                                                                  |
| <b>ОП.00</b>       | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                                                                                                                |
| ОП.01              | Теория государства и права                                                                                                                            |
| ОП.02              | Конституционное право                                                                                                                                 |
| ОП.03              | Административное право                                                                                                                                |
| ОП.04              | Основы экологического права                                                                                                                           |
| ОП.05              | Трудовое право                                                                                                                                        |
| ОП.06              | Гражданское право                                                                                                                                     |
| ОП.07              | Семейное право                                                                                                                                        |
| ОП.08              | Гражданский процесс                                                                                                                                   |
| ОП.09              | Страховое дело                                                                                                                                        |
| ОП.10              | Статистика                                                                                                                                            |
| ОП.11              | Экономика организации                                                                                                                                 |
| ОП.12              | Менеджмент                                                                                                                                            |
| ОП.13              | Документационное обеспечение управления                                                                                                               |
| ОП.14              | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                             |
| ОП.15              | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                        |
|                    | <b>Вариативная часть</b>                                                                                                                              |
| <i>ОП.16*</i>      | <i>Экономическая теория</i>                                                                                                                           |
| <i>ОП.17*</i>      | <i>Обязательственное право</i>                                                                                                                        |
| <i>ОП.18*</i>      | <i>Организация государственного управления в сферах и отраслях</i>                                                                                    |
| <i>ОП.19*</i>      | <i>Муниципальное право</i>                                                                                                                            |
| <i>ОП.20*</i>      | <i>Уголовное право и уголовный процесс</i>                                                                                                            |
| <b>ПМ.00</b>       | <b>Профессиональные модули</b>                                                                                                                        |
| <b>ПМ.01</b>       | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>                                                        |
| МДК.01.01          | Право социального обеспечения                                                                                                                         |
| МДК.01.02          | Психология социально-правовой деятельности                                                                                                            |
| УП.01              | Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                           |
| ПП.01              | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| <b>ПМ.02</b>       | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>               |
| МДК.02.01          | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)                             |
| УП.02              | Учебная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПП.02              | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                                  |
| ПДП.00             | Производственная практика (преддипломная)                                                                                                             |
| <b>ИА (ГИА).00</b> | <b>Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)</b>                                                                                      |
| ИА (ГИА).01        | Подготовка выпускной квалификационной работы                                                                                                          |
| ИА (ГИА).02        | Защита выпускной квалификационной работы                                                                                                              |

### **Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, связанной с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Будущие юристы изучают систему нормативного регулирования организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; порядок формирования и назначения пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; виды государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с органами социальной защиты и органами Пенсионного фонда Российской Федерации, на базе которых, студенты, в течение всего периода обучения, проходят практику и участвуют в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

#### **Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы.

**Основные документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 508 от «12» мая 2014 г. (ред. от 14.09.2016); Базисный учебный план; Рабочий учебный план; Календарный учебный график.