

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «02» июля 2018 г. № 03



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа  
А.А. Чалова  
«02» июля 2018 г. Приказ № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Порядке реализации права педагогов на бесплатное  
использование образовательными, методическими и  
научными услугами

Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический Колледж»

г. Ставрополь, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами (далее - Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее - Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст.47), Устава Колледжа

1.4. Доступ педагогов Колледжа к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Колледже в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение доводится начальником отдела кадров Колледжа до сведения педагогов при приеме на работу.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Колледжа его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Колледжа.

2.3. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в Колледже, условия компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в Колледже:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, конкурсах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к специалисту учебно-методического отдела, председателю соответствующей предметно-цикловой комиссии, заместителю директора по учебно-методической работе, директору Колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.;
- технологии выполнения научных исследований;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с обучающимися Колледжа.