

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «02» июля 2018 г. № 03



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

А.А.Чалова

«02» июля 2018 г. Приказ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе воспитательной (социальной) и
профориентационной работы
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Ставропольский торгово-экономический Колледж»

г. Ставрополь, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы АНО ПО «Ставропольский торгово-экономический колледж» (далее - Колледж), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы производится приказом директора Колледжа.

1.3. Отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы является структурным подразделением Колледжа в системе проведения, управления и координации профориентационной деятельности, воспитательной и социальной работы в Колледже. Решение вопросов организации воспитательной (социальной) и профориентационной работы осуществляется совместно с предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа. Принятые решения являются обязательными для исполнения, отражённых в них подразделений Колледжа.

1.4. Отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы подчиняется директору Колледжа.

1.5. Отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.6. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) временное исполнение обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их ненадлежащее исполнение.

1.8. В своей деятельности центр руководствуется:

Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам культурно-массовой работы в образовательном учреждении, Уставом Колледжа, Настоящим Положением, Приказами, распоряжениями директора Колледжа и директора Колледжа, локальными актами Колледжа и Колледжа по вопросам культурно-массовой работы в образовательной организации.

2. Принципы деятельности отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы

2.1. В своей деятельности отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы руководствуется Федеральным закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, законодательными актами министерства образования Российской Федерации, законодательными актами министерства образования Ставропольского края, а также Уставом и приказами Колледжа, решениями советов Колледжа и настоящим положением.

2.2. Основными принципами деятельности отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы являются:

- оптимальность организации воспитательной, социальной и профориентационной работы Колледжа;
- комплексность профориентационной работы на уровнях среднего (полного) и общего образования;
- соблюдение действующего законодательства в области воспитательной, социальной и профориентационной деятельности.

3. Цели и основные задачи отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы

3.1. Основной целью отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы Колледжа является осуществление набора обучающихся, привлечение преподавательского состава, обучающихся к активному участию в воспитательной, социальной и профориентационной работе, её совершенствование, а также руководство, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений Колледжа в части организации воспитательной, социальной и профориентационной работы.

3.2. Основные задачи отдела профориентации и организации набора студентов:

- Организация культурно-массовой работы со обучающимися Колледжа.
- Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.
- Сохранение и преумножение традиций Колледжа, престижности получения образования в АНО ПО «Ставропольский торгово-экономический колледж».
- Удовлетворение потребности обучающихся в культурно-нравственном развитии.
- Организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для обучающихся, в том числе обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта).
- Создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся, в том числе обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в различных видах творческой деятельности.
- Обеспечение социального сопровождения направленного на социальную поддержку обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении:
 - содействие в решении бытовых проблем.
 - социальных выплат.
 - материальной помощи.
 - стипендиального обеспечения.
- Создание в Колледже волонтерского движения среди студенчества.
- Оказание консультативной и практической помощи председателям предметно-цикловых комиссий, кураторам учебных групп в проведении культурно-массовой работы среди обучающихся, в том числе обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Планирование и организация профориентационной деятельности Колледжа.
- Проведение профориентационной работы среди учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений начального образования.
- Анализ результатов профориентационной деятельности Колледжа.
- Контроль за осуществлением профориентационной деятельности.
- Совершенствование информационной базы отдела.
- Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве с образовательными организациями.

4. Функции отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы

4.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы культурно-массовой работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

- 4.2. Обеспечивать перспективное и текущее планирование мероприятий культурно-массового характера и их реализацию.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с культурно-массовой работой в Колледже.
- 4.4. Регулярно отчитываться о проделанной работе перед директором Колледжа.
- 4.5. Проведение профориентационной работы среди учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений начального образования.
- 4.6. Координация деятельности всех подразделений Колледжа, ведущих профориентационную работу.
- 4.7. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и Колледжа в целом.
- 4.8. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов.
- 4.9. Организация взаимодействия со средними общеобразовательными школами (лицеями, гимназиями), образовательными учреждениями начального образования.
- 4.10. Организация и проведение Дней открытых дверей Колледжа.
- 4.11. Информирование преподавателей предметно-цикловых комиссий о правилах приёма в Колледж.
- 4.12. Участие в родительских собраниях в средних общеобразовательных школах (лицеях, гимназиях) с целью информирования родителей учащихся о специальностях Колледжа, о правилах приема, перспективах развития рынка труда.
- 4.13. Проведение консультаций с поступающими по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.
- 4.14. Участие в организации и проведении экскурсий школьников по Колледжу.
- 4.15. Обеспечение проведения мероприятий профориентационного характера с привлечением обучающихся во время прохождения обучающихся производственных и учебных практик.
- 4.16. Обновление информационных материалов для поступающих на электронных страничках сайта Колледжа, в соответствии с текущими изменениями.
- 4.17. Организация взаимодействия с приемной комиссией Колледжа в вопросах набора обучающихся.
- 4.18. Участие в организации изготовления и распространения рекламно-информационных материалов по специальностям среднего профессионального образования Колледжа.
- 4.19. Проведение профориентационной работы среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения;
 - рассылка рекламно-информационных материалов для инвалидов в специализированные организации;
 - организация взаимодействия со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями;
 - при необходимости сопровождение поступающего-инвалида для прохождения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

5. Права отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы

- 5.1. Отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы имеет право:
- 5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и сведения, необходимые для работы.

5.1.2. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных сотрудниками и обучающимися Колледжа в области социально-воспитательной и культурно-массовой работы.

6. Взаимоотношения отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы с другими структурными подразделениями Колледжа

6.1. Для выполнения и реализации прав отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа с целью получения информации об организации и выполнении мероприятий по социально-воспитательной и культурно-массовой работе.

7. Ответственность отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы

7.1. Ответственность за качество, за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом воспитательной (социальной) и профориентационной работы функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы.

7.2. Ответственность сотрудников отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Положение о центре социально-воспитательной работе разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в области образования и Уставом Колледжа.

7.4.. Начальник отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей сотрудником отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.