



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 5 от 28 марта 2019 года



29 марта 2019 года

Ступницкий А.И.

**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический  
Колледж»**

г. Ставрополь, 2019 г.

Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» составлен по состоянию на 28.03.2019 года.

Председатель комиссии:

*Ступницкий Александр Иванович* директор колледжа.

Заместитель председателя комиссии:

*Белецкая Элина Геннадьевна* заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

Члены комиссии по самообследованию:

*Миргородская Ольга Алексеевна* председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин;

*Павленко Светлана Анатольевна* председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин;

*Макар Елена Григорьевна* председатель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин;

*Доронина Елена Дмитриевна* главный бухгалтер;

*Лучинская Инна Владимировна* специалист отдела кадров.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3-5
1. Общие сведения об образовательном учреждении	5-8
2. Система управления АНО ПО «Ставропольский торгово - экономический Колледж»	9-14
3. Структура подготовки специалистов среднего звена	14-15
4. Организация учебного процесса. Содержание и качество подготовки обучающихся	15-19
5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения учебного процесса	19-22
6. Оценка качества кадрового обеспечения	22
7. Учебно-методическая работа	23
8. Оценка качества материально – технической базы	23-24
9. Воспитательная работа	24-26
10. Заключение	26-27
11. Аналитическая часть	28-50

## ВВЕДЕНИЕ

Подготовка высокообразованных и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, невозможна без организации не только учебного, воспитательного, но и научно – методического процесса, которые должны вестись с учетом достижений педагогической деятельности, систематического обновления всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере экономики, науки, культуры.

В системе профессионального образования опережающее развитие получает среднее профессиональное образование, поскольку на современном этапе резко возрастает потребность в высококвалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.

Среднее профессиональное образование является качественно определенным уровнем системы профессионального образования, занимающим значительное место в удовлетворении образовательных потребностей личности и общества.

Целями самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее АНО ПО «СТЭК», Колледж), оценка образовательной деятельности образовательного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, подготовка отчета.

В отчете представлена аналитическая информация о деятельности АНО ПО «СТЭК» по состоянию на 28.03.2019 г.

Самообследование Колледжа проводилось согласно приказу директора Колледжа от 28 декабря 2018 года №22, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» по показателям, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31135), и критериям показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 27.12.2012 г. № 1236-пр.

Структура отчета: аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Основные сведения о показателях деятельности АНО ПО «СТЭК» по результатам самообследования представлены в аналитической части отчета.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

АНО ПО «СТЭК» основан 10 марта 2016 года. Колледж является новым учебным заведением, готовящим квалифицированные кадры.

В колледже реализуются 2 программы подготовки специалистов среднего звена, основанных на ФГОС СПО. Основанием для осуществления образовательной деятельности является лицензия от 13 ноября 2017 года (регистрационный № 5928), срок действия – бессрочно.

Юридический адрес, реквизиты, информация об учредителе, ведомственная принадлежность (общие сведения об образовательной организации) указаны в аналитической части 1 отчета.

Основным нормативным документом, устанавливающим направления развития АНО ПО «СТЭК» является Устав. В нем определены предмет, цели и виды деятельности колледжа:

Предметом деятельности Колледжа являются:

- Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.
- Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.
- Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющие перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ставропольского края и России в целом.

- Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Колледжа по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам.
- Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.
- Распространение зарубежного и (или) накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.
- Содействие распространению инновационных практик.
- Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.
- Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

Целями деятельности Колледжа являются:

- Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, научной и научно-технической деятельности, а также по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.
- Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.
- Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.
- Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.
- Обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования.
- Содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота.
- Способствование формированию и развитию в Ставропольском крае конкурентоспособного научно-образовательного кластера в сфере производства,

торговли, индустрии гостеприимства, сервиса, туризма и иных отраслях экономики и социальной инфраструктуры.

- Развитие материально-технической базы Колледжа, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.
- Информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха Колледжа.
- Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

Основными видами деятельности Колледжа являются:

- Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.
- Научная, научно-техническая деятельность.
- Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, воспитательная деятельность.
- Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже.

В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа, утверждаемой директором по согласованию с Советом учредителей Колледжа.

Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

В целях ведения эффективного образовательного процесса, формирования здорового образа жизни, обучающимся предоставлены: спортивный зал, открытая спортивная площадка, тир, актовый зал, медицинский пункт, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Выпускники Колледжа могут поступать для дальнейшего обучения в учебные заведения высшего образования.

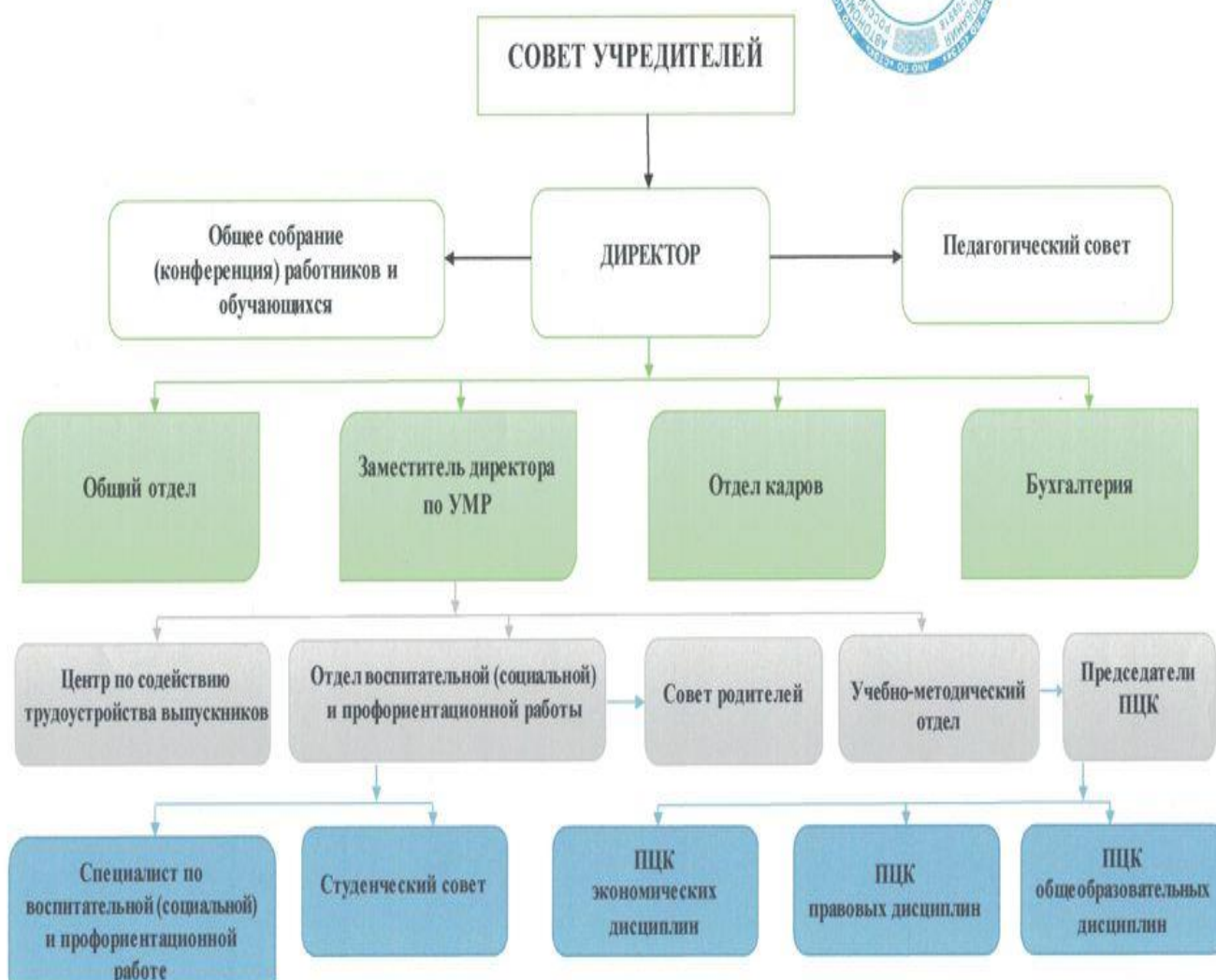
Финансово – экономическая деятельность Колледжа представлена в части 2 аналитической части отчета.



2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Схема управления АНО ПО «СТЭК»

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АНО ПО  
 «Ставропольский торгово –  
 Экономический колледж»  
 О.В.Глаз  
 «15» января 2018г.



Директор АНО ПО «СТЭК» – кандидат социологических наук, доцент, Ступницкий Александр Иванович.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом и локальными актами Колледжа на принципах единоначалия и самоуправления.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся

Положение о Педагогическом совете колледжа

Положение о Совете родителей

Положение о Студенческом совете

Положение об Отделе кадров

Положение о Бухгалтерии

Положение о Предметно-цикловой комиссии

Положение о Библиотеке

Положение об Архиве колледжа

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

Положение об Учебно-методическом отделе колледжа

Правила внутреннего трудового распорядка

Положение о повышении квалификации руководящих и научно-педагогических работников

Положение о Кураторе учебной группы

Положение о Порядке аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Положение о Нормах времени по видам деятельности, включаемых в учебную нагрузку НПП

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

Положение о Языке образования

Положение о Сайте

Положение о Проведении самообследования

Положение об Организации методической работы

Положение о Порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

Положение о Формировании фондов оценочных средств

Положение о Хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и(или) электронных носителях

Положение о Порядке организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение о Порядке выдачи зачётной книжки, студенческого билета и их дубликатов

Положение о Планировании и организации самостоятельной работы обучающихся

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о Порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся

Положение о Формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о Порядке выбора студентами элективных учебных дисциплин, курсов, (модулей) по специальностям среднего профессионального образования

Положение об Индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях

Положение об Организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении

Положение об Организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Положение о Квалификационном экзамене по профессиональному модулю

Положение о Режиме занятий обучающихся

Положение об Индивидуальных проектах обучающихся

Инструкция о Порядке ведения алфавитной книги обучающихся

Положение о Ведении журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся

Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПО «СТЭК» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение об Организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Положение об Организации учебного процесса по заочной форме обучения

Положение о Практике обучающихся

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг

Положение о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся

Положение о Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПО «СТЭК» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение о Порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Положение о Дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся

Положение о Порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Положение о Порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования

Положение о Режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Положение о Порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

Положение о Воспитательной работе

Правила использования сети интернет

Положение о Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Положение о Соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

Положение о Порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

Положение о Порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ

Положение о Бесплатном пользовании обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой

Положение о Порядке реализации права научных работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

В Колледже имеется плановая, организационно–распорядительная и учебная документация:

- план работы Колледжа на учебный год;
- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей;
- календарный учебный график по каждой специальности;
- расписание занятий, промежуточной аттестации лабораторно-экзаменационной сессии;
- журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- основные зачетные, экзаменационные ведомости, аттестационные листы;
- штатное расписание и пр.

В отделе кадров оформляются и ведутся личные дела и трудовые книжки работников. В учебно-методическом отделе – личные дела обучающихся Колледжа. Папки приказов формируются по трем направлениям: по личному составу и кадрам, приказы по обучающимся (по контингенту и учебные), по основной деятельности.

Колледж имеет в наличии все необходимые организационно–правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), предъявляемыми к профессиональным образовательным учреждениям.

Система управления и сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией.

В своей структуре Колледж имеет: отдел кадров, учебно – методический отдел, общий отдел, бухгалтерию, центр по содействию трудоустройства выпускников, отдел воспитательной (социальной) и профориентационной работы. В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства научно – педагогических работников в Колледже работают три предметно – цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, экономических дисциплин, правовых дисциплин).

Система управления Колледжа реализуется через планирование работы Колледжа в целом, его структурных подразделений, организацию и контроль исполнения планов, соблюдения требований законодательства, локальных и распорядительных актов.

Библиотека Колледжа в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования, Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства РФ и нормативными актами государственных органов, инструктивно–методическими материалами

Центральной библиотечной комиссии, типовым Положением о библиотеке среднего специального учебного заведения (разработанного Минобразованием РФ по рекомендации Центральной библиотечно–информационной комиссии от 05.12.2002 г.) и, разработанным на их основе Положением о библиотеке.

В 2018 году сайт Колледжа регулярно обновлялся. Содержание сайта соответствует федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», иной нормативной документации.

Главным источником информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа является внутренний контроль.

Мониторинг учебных достижений представлен двумя уровнями:

Первый уровень - индивидуальный (персональный) – проведение рубежного контроля (аттестации), который осуществляет каждый научно–педагогический работник, в обязанности которого входит отслеживание различных сторон учебно-воспитательного процесса в рамках преподавания своей дисциплины (МДК) (состояние успеваемости, качество знаний и умений); начальник учебно – методического отдела проводит анализ и обработку данных по Колледжу в целом.

Второй уровень – внутри Колледжа – мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в рамках обязательного самообследования в виде проверки остаточных знаний посредством проведения контрольных работ, срезов, тестирования (компьютерного, бланчного). Данный контроль осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий под руководством заместителя директора по УМР.

Результаты самообследования показывают, что сложившаяся система управления обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на оптимальном уровне, определяет взаимодействие должностных лиц и всех структурных подразделений, и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества.

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Перечень программ подготовки специалистов среднего звена и их организационно-правовая основа показана в аналитической части 3 отчета.

Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует имеющейся лицензии. Распределение обучающихся по курсам и специальностям по программам подготовки специалистов среднего звена показано в аналитической части 4 отчета.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Колледжа и локальными актами.

Прием в Колледж организуется в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема, Положением о приемной комиссии.

Содержание и организация образовательного процесса определяется программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин/МДК (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Определен объем часов консультаций на учебную группу в учебном году в расчете 4 часа на одного обучающегося.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими особенностями Ставропольского края, Северо – Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей.

Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписание учебных занятий по каждой специальности и группе.

Учебный год начинается с 01 сентября. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул по всем специальностям от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, лабораторно – экзаменационными сессиями и промежуточной аттестацией.

По всем специальностям количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Учебная деятельность обучающихся Колледжа предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В процессе учебной деятельности научно-педагогические работники используют различные технологии обучения. В рамках современных образовательных технологий применяются различные методы и приемы обучения.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев оценки качества подготовки будущих специалистов.

Сведения о содержании и уровне выполнения курсовых работ (проектов), методические рекомендации и требования к их написанию рассматриваются в Положении о написании курсовых работ (проектов). Тематика курсовых работ (проектов) соответствует программе подготовки специалистов среднего звена.



Эффективность и качество обучения обучающихся зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка Колледжа. Этому вопросу со стороны администрации уделяется большое внимание. Так, 1 сентября в «День знаний» проведены кураторские часы в группах, на которых обучающимся разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов Колледжа.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий обучающимися является ежедневный контроль посещаемости со стороны научно – педагогических работников и председателей предметно-цикловых комиссий. Повышению ответственности обучающихся за соблюдением учебной дисциплины способствует состоятельность (одним из критериев оценки работы группы, специальности является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины).

Контроль посещаемости занятий осуществляется научно-педагогическими работниками через регистрацию пропусков в журналах учета успеваемости и посещаемости. О состоянии посещаемости информировать родителей, законных представителей обучающихся. Для обучающихся, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала в учебно – методическом отделе имеется в достаточном количестве дидактический материал. Консультации и отработка пропусков занятий осуществляется по графику, который утверждается на предметно-цикловых комиссиях и доводится до сведения обучающихся. Кроме того, научно-педагогические работники проверяют знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

Учебный процесс заочной формы обучения организован в соответствии с нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами Колледжа. Основной формой организации образовательного процесса заочной формы обучения являются лабораторно – экзаменационные сессии, которые проводятся в соответствии с графиком.

Учебную работу заочной формы обучения регулирует расписание лабораторно – экзаменационных сессий. Установочные занятия направлены на ознакомление обучающихся со значением учебной дисциплины, профессионального модуля в системе наук по избранной специальности, междисциплинарными связями, со структурой, содержанием, видами самостоятельных и контрольных работ, формами отчетности по ним.

Лабораторно – экзаменационные сессии начинаются организационным собранием.

На период между лабораторно–экзаменационными сессиями обучающиеся обеспечиваются заданиями и указаниями по самостоятельному изучению дисциплины, рекомендациями по выполнению домашних контрольных и курсовых работ (проектов), программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на выполняемую в межсессионный период и в период лабораторно – экзаменационной сессии. В помощь обучающимся организовываются индивидуальные консультации.

ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика является основой профессионального обучения. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление у обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ, учебным планом и отражены в календарных учебных графиках.

Освоение профессиональных модулей предусматривает сдачу квалификационных экзаменов с участием работодателей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА).

Тематика выпускных квалификационных работ (проектов) (далее ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Тематика ВКР на текущий учебный год утверждена приказом директора.

Проведенные анализ и оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся в Колледже показывают их соответствие требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству в области образования.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников Колледж осуществляет деятельность по направлениям:

1. Работа с обучающимися и выпускниками в Колледже:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- трудоустройство выпускников.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ (проектов), научно-исследовательских работ с участием обучающихся;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа, организованных органами исполнительной власти.

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебные, научно - методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся. Учебно-методические пособия разрабатываются научно —

педагогическими работниками в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по дисциплинам и МДК; методические указания по освоению дисциплины, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические указания по самостоятельной работе, организации самостоятельной работы и т.д.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППСЗ научно-педагогическими работниками Колледжа сформированы учебно-методические комплексы.

Выполняя требования ФГОС СПО, научно-педагогические работники продолжили работу по разработке и использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения, пополняя банк новыми методическими разработками.

Не прекращается работа, направленная на создание материалов электронного сопровождения учебного процесса. Научно-педагогическими работниками Колледжа ведётся работа по созданию базы презентаций по преподаваемым дисциплинам (МДК).

Активно ведется деятельность по разработке заданий текущего контроля, контроля остаточных знаний для проведения самообследования в форме компьютерного и бланочного тестирования.

Анализ результатов самообследования показал, что учебно-методическое обеспечение учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем учебно-методических разработок, составленных научно-педагогическими работниками, обеспечивает достаточный уровень организации учебного процесса (см. сведения в аналитической части 5 отчета).

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в Колледже успешно функционирует библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

На сегодня в Колледже установлено 30 персональных компьютеров, в том числе 30 со сроком эксплуатации не более 5 лет (см. сведения в аналитической части 7 отчета). По результатам самообследования обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями – не

более 20 человек, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место (далее АРМ).

В Колледже имеются принтеры, многофункциональные устройства, проекторы, сканеры. Мультимедийными комплектами оборудованы учебные аудитории.

Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи.

Для обучающихся и научно-педагогических работников Колледжа в читальном зале организованы АРМ с возможностью доступа к электронно-библиотечным системам.

В целях борьбы с заражением компьютеров вирусами и другими потенциально опасными программами проводится регулярное обновление антивирусных баз.

Уровень обеспеченности компьютерами в Колледже отвечает требованиям к условиям реализации ППССЗ. Учебные аудитории и другие помещения, где размещена компьютерная техника, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Библиотека создает оптимальные условия для решения задач путем реализации информационной, культурной и общеобразовательной функций.

Одна из важнейших функций библиотеки – информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса: комплектование библиотечного фонда, организация справочно-информационного обеспечения, раскрытие библиотечного фонда через каталоги и картотеки, предоставление информации пользователям, обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных (включая электронные) и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена.

Библиотечный фонд систематически пополняется новой учебной, справочной, учебно-методической литературой. Продлен договор с правообладателями на предоставление одновременных доступов через Интернет к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

В целом электронный и библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние несколько лет.

ЭБС позволяет эффективно использовать электронные документы для качественного выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), рефератов, заданий для самостоятельной работы.

С целью удовлетворения информационных потребностей обучающихся и научно-педагогических работников учебное заведение выписывает периодические издания. Дополнительно периодические издания по каждой ППССЗ имеются в

ЭБС. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные и справочно - библиографические издания.

Обеспеченность учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на одного обучающегося (включая электронную базу и периодические издания) соответствует требованиям ФГОС. Сведения даны в аналитической части 8 отчета.

Таким образом, библиотечно – информационное обеспечение, укомплектованность образовательного процесса источниками учебной информации соответствует требованиям ФГОС СПО.

## 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В Колледже сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

На 01 апреля 2019 г. общее количество научно-педагогических работников составило 17 человек, из них с ученой степенью и званием 12 человек, с первой квалификационной категорией – 0 человек, с высшей квалификационной категорией – 1 человек. 100% научно – педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Сведения даны в аналитической части 9 отчета.

В отчетном году повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей осуществлялось в 2-х формах – внутренних и внешних.

Внутренние формы повышения квалификации:

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по практической деятельности в рамках личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Проведение открытых учебных занятий.

Внешние формы повышения квалификации:

1) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров, онлайн - семинаров и др.

Сведения о базовом образовании научно – педагогических работников, преподаваемых дисциплинах (профессиональных модулях), предоставлены в аналитической части 9 отчета.

Анализ результатов самообследования показал, что общая укомплектованность штата научно-педагогическими работниками составляет - 100%, образование научно-педагогических работников соответствует профилю

преподаваемых дисциплин, систематически осуществляется повышение квалификации и стажировка научно-педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. В целом кадровое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа педагогического коллектива построена на реализации требований ФГОС СПО.

Основными направлениями методической работы в 2018 – 2019 учебном году стали:

- формирование программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей, в том числе формирование фондов оценочных средств;
- повышение педагогического и профессионального мастерства научно-педагогических работников;
- освоение и использование практико-ориентированных, активных и интерактивных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выполняя требования ФГОС СПО, председатели предметно-цикловых комиссий продолжают деятельность по разработке и использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения. Работа по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий заложена в программы профессионального самообразования каждого научно-педагогического работника.

Анализ результатов самообследования показал, что методическая и инновационная деятельность научно – педагогических работников осуществляется на достаточном уровне и по профилю реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.

## 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Развитие и укомплектование материально-технической базы является одной из основных задач Колледжа. В настоящее время Колледж располагает учебным корпусом, общая площадь которого составляет 1604,8 кв.м.

Аудитории оборудованы мебелью, позволяющей учесть санитарно-гигиенические нормы. Учебные кабинеты оснащены наглядными плоскостными пособиями, стендами.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует ФГОС СПО по специальностям (сведения об обеспеченности представлены в аналитической части 10 отчета). Для реализации программы физического воспитания имеется спортивный зал, оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

АНО ПО «СТЭК» располагает достаточной материальной–технической базой для ведения образовательной деятельности по планируемой численности обучающихся, направлениям и уровням подготовки. Её состояние создает условия для учебного и воспитательного процесса и отдыха обучающихся.

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В Колледже формируется целостная система воспитательной работы, направленная на создание благоприятного «воспитательного пространства» для реализации возможностей и потенциала личности как субъекта самоорганизации и саморазвития, формирование творческой личности, конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина Российской Федерации.

Воспитательную работу осуществляют все научно-педагогические работники, кураторы учебных групп, администрация. Основные направления этой работы определяются планом воспитательной работы Колледжа.

Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников. Основные направления воспитательной работы Колледжа:

1. Гражданско – патриотическое и правовое воспитание.
2. Культурно – массовое и художественно – эстетическое воспитание.
3. Спортивно – оздоровительное и экологическое воспитание.
4. Профессионально – трудовое и нравственно – этическое воспитание
5. Организация профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися.

Профессионально-ориентированная воспитательная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическим коллективом по следующим направлениям:



- привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах индивидуальных, курсовых и дипломных работ (проектов);
- вовлечение обучающихся в работу предметных кружков;
- организация поисковой и исследовательской работы обучающихся, научно – технического творчества;
- совместная подготовка публикаций с обучающимися;
- подготовка сборных команд для участия во внешних олимпиадах и конференциях;
- содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- проведение внеурочных мероприятий на основе активных и интерактивных форм обучения, таких как: конференции, конкурсы, форумы, игры;
- ежегодное проведение смотра-конкурса творческих работ;
- проведение занятий, кураторских часов и встреч со специалистами.

В целях формирования у обучающихся более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у обучающихся позитивного отношения к своей специальности организовываются встречи с ведущими профессионалами предприятий и организаций региона.

Предусмотрено привлечение обучающихся к участию в городских митингах, акциях: «Георгиевская ленточка», автопробеге по улицам города, посвященном Дню Победы. Эти мероприятия направлены на формирование гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

В 2018 - 2019 году проводились мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Новогодний маскарад», мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, кураторские часы, посвященные Дням Военной славы России, памятным военным датам, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, посвященные Дню Победы и другие мероприятия.

В группах планируются кураторские часы, направленные на формирование национальной и религиозной толерантности, разъяснение общественной опасности экстремизма, ознакомление с традициями и культурой народов Ставрополя, Северного Кавказа, России, ближнего и дальнего зарубежья.

Спортивно - массовая работа организована с учетом физических и возрастных особенностей обучающихся. Планируется участие в городских и краевых соревнованиях.

Большое внимание в Колледже планировалось уделять мероприятиям по социальной адаптации, работе по профилактике правонарушений, социально – педагогической деятельности. С целью раннего прогнозирования негативных явлений планируется осуществление мониторинга. С обучающимися «группы

риска» планируется индивидуальная профилактическая работа: контроль посещаемости занятий, индивидуальные беседы, мероприятия по вовлечению в работу спортивных секций и кружков, беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних.

Планируется работа по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, в том числе организация встречи и беседы с работниками медицинских учреждений, психологами, работниками полиции по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и т.д. Проведение цикла бесед с обучающимися нового набора и их родителями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, профилактике и предотвращению суицидов.

Оценивая в целом воспитательную деятельность Колледжа можно сделать вывод, что воспитательная работа имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией, инициативностью.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям.

2. Система управления и сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу, действующему законодательству и обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

3. Поставленные цели АНО ПО «СТЭК» выполняются.

4. Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ СПО по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5. Требования в части нормативного срока освоения, структуры и содержания программ подготовки специалистов среднего звена, максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

6. Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.

7. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников АНО ПО «СТЭК» соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена:

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

8. Требования ФГОС СПО к условиям реализации ППССЗ в части кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения выполняются и достаточны для реализации указанных образовательных программ.

9. Методическая деятельность научно–педагогических работников осуществляется на достаточном уровне и по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ.

10. Воспитательная работа имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией.

11. В Колледже созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

12. Прием обучающихся по лицензированным специальностям, динамика имеющихся достижений научно-педагогических работников, активность образовательной организации, проявляющаяся участием в конкурсах, научно-практических конференциях и обмену опытом, проектах свидетельствует об ориентации на развитие АНО ПО «СТЭК», наличии инновационного потенциала.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Часть 1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово – экономический Колледж»
Код ОКПО	01260045
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	07401368000
Код деятельности по ОКВЭД	80.22.21
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2636209918
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	1162651055357
Дата основания	10 марта 2016 года
Местонахождение (юридический адрес) Почтовый индекс, Субъект Российской Федерации или страна, Город, Улица, Дом.	355008, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К. Маркса, дом 48.
Почтовый адрес (заполняется, если не совпадает с местонахождением): Почтовый индекс, Субъект Российской Федерации или страна, Город, Улица, Дом.	-
Междугородний телефонный код	8652
Телефоны для связи	94-01-41
Факс	50-15-05
Адрес электронной почты	common@stavtec.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://stavtec.ru
Директор: • Фамилия Имя Отчество: • Ученая степень: • Ученое звание: • Телефон:	Ступницкий Александр Иванович, кандидат социологических наук доцент 94-01-41

### Перечень учредителей, ведомственная принадлежность

№ п/п	Полное наименование учредителя по Уставу для юридических лиц; фамилия, имя, отчество для физических лиц	Адрес	Междугородний телефонный код	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1	Потребительское	355000,	8652	26-62-20	-

	общество «СТАВКООПАЛЪЯНС»	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д.36			
2	Потребительский кооператив «Ставропольское краевое потребительское общество»	355037, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д.30, корп. Б, офис 372	8652	95-14-29	finkps@mail.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консалтинговый центр «Перспектива»	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, дом 276	8652	50-06-58	-

**Часть 2. Финансово – экономические показатели образовательного учреждения, подлежащего самообследованию**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	13
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По заочной форме обучения	человек	13
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	2
1.3	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	0/0
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	0/0

1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности научно – педагогических работников в общей численности работников	человек/%	11/58
1.9	Численность/удельный вес численности научно – педагогических работников, имеющих высшее образование в общей численности научно – педагогических работников	человек/%	11/100
1.10	Численность/удельный вес численности научно– педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности научно – педагогических работников	человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности научно – педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности научно – педагогических работников	человек/%	0/0
2	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м	18
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	единиц	1

### Часть 3 Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование ППСЗ	Форма обучения	Нормативный срок освоения в соответствии с ФГОС СПО		Нормативный срок освоения в соответствии с учебным планом	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования

1	2	3	4	5	6	7
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
		заочная	не более чем на 1,5 года от сроков очной формы обучения	не более чем на 1 год от сроков очной формы обучения	2 года 10 мес. 1 нед.	1 год 11 мес. 1 нед.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
		заочная	не более чем на 1,5 года от сроков очной формы обучения	не более чем на 1 год от сроков очной формы обучения	2 года 10 мес. 1 нед.	1 год 11 мес. 1 нед.

Часть 4. Распределение обучающихся по группам, по состоянию на 01 апреля 2019 г.

Специальность	Очная форма обучения						Итого по очной форме обучения	Заочная форма обучения						Итого по заочной форме
	1 курс		2 курс		3 курс			1 курс		2 курс		3 курс		
	на базе 9 классов	на базе 11 классов	на базе 9 классов	на базе 11 классов	на базе 9 классов	на базе 11 классов		на базе 9 классов	на базе 11 классов	на базе 9 классов	на базе 11 классов	на базе 9 классов	на базе 11 классов	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6
<b>Итого обучающихся</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3	13

Часть 5. Обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам,  
междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана  
учебно-методической документацией

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Название учебно-методической документации (за исключением рабочих программ и методического обеспечения внеаудиторной работы)	Назначение, область применения (дисциплина)
1	2	3
1	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы философии
2	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	История
3	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Математика
5	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Иностранный язык
6	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Физическая культура
7	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Экономика организации
8	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств,	Статистика



	Методические указания по самостоятельной работе	
9	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Менеджмент
10	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Документационное обеспечение управления
11	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
12	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Финансы, денежное обращение, кредит
13	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Налоги и налогообложение
14	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы бухгалтерского учета
15	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы экономической теории
16	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Маркетинг
17	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Аудит
18	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

	материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	
19	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Безопасность жизнедеятельности
20	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества
21	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
22	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе, Методические указания по выполнению и защите курсовых работ	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
24	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Название учебно-методической документации (за исключением рабочих программ и методического обеспечения внеаудиторной работы)	Назначение, область применения (дисциплина)
1	2	3
1	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы философии

2	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	История
3	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Иностранный язык
4	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Физическая культура
5	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Математика
6	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Информатика и ИКТ
7	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Теория государства и права
8	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Конституционное право
9	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Административное право
10	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Основы экологического права
11	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по	Трудовое право

	самостоятельной работе	
12	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Гражданское право
13	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Семейное право
14	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Гражданский процесс
15	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Страховое дело
16	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Статистика
17	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Экономика организации
18	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Менеджмент
19	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Документационное обеспечение управления
20	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	Информационные технологии в профессиональной деятельности
21	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации,	Безопасность жизнедеятельности

	Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	
22	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе, Методические указания по выполнению и защите курсовых работ	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	РП, Методические указания по освоению дисциплины, Контрольно – измерительные материалы, Аннотации, Фонд оценочных средств, Методические указания по самостоятельной работе	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### Часть 6. Сведения о государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация не проводилась.

#### Часть 7. Компьютерное обеспечение

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ
Компьютерный	22	22	22	22	22
Библиотека	4	4	4	4	4

#### Часть 8. Характеристика фонда основной учебной литературы

Сведения о библиотечном фонде

(печатные и/или электронные издания)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	экз.	910
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	ед.	180

3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	3814
4.	Общее количество изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	экз.	45
5.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	5/39

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	экз.	1235
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	ед.	172
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	3814
4.	Общее количество изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей)	экз.	43
5.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	5/54

Часть 9. Сведения о базовом образовании преподавателей и преподаваемых дисциплинах, профессиональных модулях

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, реализующего программу	Дисциплина (предмет), модуль	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Базовое образование соответствует профилю преподаваемой дисциплины (да/нет)	Опыт работы в соответствующей ФГОС сфере деятельности (с указанием места работы, стажа работы, должности)	Сведения о наличии категории (первая, высшая)	Условия привлечения (штатный, совместитель, внутренний совместитель)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	БЕЛЕЦКАЯ Элина Геннадьевна	Менеджмент, финансовый менеджмент, документационное обеспечение управления, контроль и ревизия, анализ финансово-хозяйственной деятельности, производственная практика (по профилю специальности), Экономическая теория, История экономической мысли, Экономика, Финансы, денежное обращение и кредит	Высшее, специальность «Менеджмент», квалификация «Менеджер»	да	АНО ПО «СТЭК» зам.директора по МР, общий стаж работы - 20 лет, по специальности – 17 лет	к.э.н., доцент	Внутренний совместитель
2.	БЛИЗНО Лилия Васильевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информатика	Высшее, специальность «Автоматизированные системы управления», квалификация «Инженер – системотех-ник»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 35 лет, по специальности - 30 лет	К.э.н., доцент	Штатный сотрудник

3.	БУЛАНКИНА Надежда Николаевна	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, производственная практика (преддипломная), Статистика, Основы бухгалтерского учета, Введение в специальность	Высшее, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 13 лет, по специальности - 9 лет	-	Штатный сотрудник
4.	ЕРЕМЕНКО Николай Васильевич	Страховое дело, Налоги и налогообложение, Бизнес-планирование, Финансовая математика	Высшее, специальность «Экономика и управление на предприятии АПК», квалификация «Экономист-менеджер»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 11 лет, по специальности - 11 лет	К.э.н.	Штатный сотрудник
5.	ЖУРАВЛЕВА Наталья Васильевна	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», Аудит, Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Высшее, специальность «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Бухгалтер-аудитор»	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, главный бухгалтер, общий стаж - 21 год, по специальности - 21 год	К.э.н., доцент	Внешний совместитель
6.	НАНИКОВ Эдуард Суренович	Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	Высшее, специальность «Допризывная и физическая Подготовка», квалификация «Преподаватель допризывной и физической подготовки», «Учитель физической культуры и спорта»	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, доцент, общий стаж - 15 лет, по специальности - 2 года	-	Внешний совместитель
7.	ПАВЛЕНКО	Иностранный язык	Высшее,	да	АОН ПО «СТЭК»	К.п.н., доцент	Внутреннее



	Светлана Анатовна		специальность «Лингвист», квалификация «Преподаватель немецкого и английского языков»		председатель предметно- цикловой комиссии общеобразова-тельных дисциплин, общий стаж -21 год, по специальности – 21 год.		совместительство
8.	СЕМЕНОВА Светлана Васильевна	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, основы анализа бухгалтерской отчетности, организация деятельности кассира, учебная практика, Технология составления бухгалтерской отчетности, Экономика организации	Высшее, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно- цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж – 25 лет, по специальности – 10 лет	К.э.н.	штатный
9.	СТУПНИЦКИЙ Александр Иванович	Право, Обществознание	Высшее, специальность «Правоведение», квалификация «Юрист»	да	АНО ПО «СТЭК» Директор, общий стаж – 36 лет, по специальности – 24 года	К.соц.н, доцент	Внутреннее совместительство
10.	БЕЛЯЕВА Татьяна Константиновна	Русский язык, литература	Высшее специалитет, специальность Русский язык и литература, квалификация Учитель русского языка и литературы	да	АНО ПО «СТЭК» преподаватель, общий стаж- 46 лет, по специальности -46 лет	Высшая квалификацион ная категория	Штатный сотрудник
11.	ХАЛИЛОВА Халида Аюбовна	История	Высшее специальность Государственное и муниципальное управление, квалификация Менеджер. Высшее специальность	да	АНО ПО «СТЭК» преподаватель, общий стаж – 10 лет, по специальности – 8 лет	К.полит.н.	Штатный сотрудник

			История, квалификация Историк.				
12.	ГАЛСТЯН Марине Александровна	География, Экология	Высшее специальность География, квалификация Географ.	да	АНО ПО «СТЭК» преподаватель, общий стаж – 3 года, по специальности – 1 год	-	Штатный сотрудник
13.	ДУБИНКО Наталья Викторовна	Математика, естествознание, астрономия	Высшее образование – специалитет, специальность Физика-математика квалификация Учитель физики-математики.	да	АНО ПО «СТЭК» преподаватель, общий стаж – 28 лет, по специальности – 26 лет	-	Штатный сотрудник
14.	АГАМОВ Александр Александрович	Основы философии	Высшее специальность История, обществоведение, советское право, квалификация Учитель истории, обществоведения, советского права. Диплом о профессиональной переподготовке №312404523167 от 28.09.2016, "Философия как образовательная программа", 324 час., АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права"	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, профессор, общий стаж – 23 года, по специальности – 23 года	Д.ф.н., профессор	Внешнее совместительство

			Диплом о профессиональной переподготовке №3124031433185 от 29.01.2016, "Педагогика и психология профессионального образования", 342 час., АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права"				
15.	МАКАР Елена Григорьевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Высшее, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин, общий стаж - 15 лет, по специальности-9 лет	-	Штатный сотрудник

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагогического работника, реализующего программу</b>	<b>Дисциплина (предмет), модуль</b>	<b>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</b>	<b>Базовое образование соответствует профилю преподаваемой дисциплины (да/нет)</b>	<b>Опыт работы в соответствующей ФГОС сфере деятельности (с указанием места работы, стажа работы, должности)</b>	<b>Сведения о наличии категории (первая, высшая)</b>	<b>Условия привлечения (штатный, совместитель, внутренний совместитель)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	БЕЛЕЦКАЯ Элина	Менеджмент, документационное обеспечение управления,	Высшее, специальность	да	АНО ПО «СТЭК» зам.директора по УМР,	к.э.н., доцент	Внутренний совместитель

	Геннадьевна	Экономика, Экономическая теория, Страхование дело	«Менеджмент», квалификация «Менеджер»		общий стаж работы - 20 лет, по специальности – 17 лет		
2.	БЛИЗНО Лилия Васильевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информатика	Высшее, специальность «Автоматизированные системы управления», квалификация «Инженер-системотехник»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 35 лет, по специальности - 30 лет	к.э.н., доцент	Штатный сотрудник
3.	БУЛАНКИНА Надежда Николаевна	Статистика, Экономика организации	Высшее, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 13 лет, по специальности - 9 лет	-	Штатный сотрудник
4.	ГОЛУБОВА Вера Михайловна	Психология социально-правовой деятельности, социальная психология	Высшее, специальность «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, общий стаж - 15 лет, по специальности - 8 лет	к.п.н., доцент	Штатный сотрудник
5.	ДОЛГОПОЛОВ Кирилл Андреевич	Организация государственного управления в сферах и отраслях, Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)	Высшее, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	да	АНО ПО «СТЭК» Преподаватель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин, общий стаж - 11 лет, по специальности - 11 лет	к.ю.н.	Штатный сотрудник
6.	МАКАР	Гражданский процесс,	Высшее,	да	АНО ПО «СТЭК»	-	Штатный

	Елена Григорьевна	Административное право, Обязательственное право, Гражданское право, Семейное право	специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»		Преподаватель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин, общий стаж - 15 лет, по специальности - 9 лет		сотрудник
7.	МОРОЗОВ Александр Юрьевич	Муниципальное право, Основы экологического права	Высшее, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, доцент, общий стаж - 20 лет, по специальности - 20 лет	к.ю.н., доцент	Внешний совместитель
8.	НАНИКОВ Эдуард Суренович	Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	Высшее, специальность «Допризывная и физическая Подготовка», квалификация «Преподаватель допризывной и физической подготовки», «Учитель физической культуры и спорта»	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, доцент, общий стаж - 15 лет, по специальности - 2 года	-	Внешний совместитель
9.	ПАВЛЕНКО Светлана Анатольевна	Иностранный язык	Высшее, специальность «Лингвист», квалификация «Преподаватель немецкого и английского языков»	да	АОН ПО «СТЭК», председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, общий стаж - 21 год, по специальности – 21 год.	к.п.н., доцент	Внутреннее совместительство о
10.	СТУПНИЦКИЙ Александр Иванович	Уголовное право и уголовный, процесс, основы политологии и социологии, Теория государства и права, История отечественного государства и права, Введение в специальность, Обществознание, Трудовое право, Право,	Высшее, специальность «Правоведение», квалификация «Юрист»	да	АНО ПО «СТЭК» Директор, общий стаж – 36 лет, по специальности – 24 года	к.соц.н доцент	Внутреннее совместительство о

		Конституционное право					
11.	БЕЛЯЕВА Татьяна Константиновна	Русский язык, литература	Высшее, специальность Русский язык и литература, квалификация Учитель русского языка и литературы	да	АНО ПО «СТЭК», преподаватель, общий стаж- 46 лет, по специальности -46 лет	Высшая квалификацион ная категория	Штатный сотрудник
12.	ХАЛИЛОВА Халида Аюбовна	История	Высшее, специальность Государственное и муниципальное управление, квалификация Менеджер, специальность История, квалификация Историк.	да	АНО ПО «СТЭК», преподаватель, общий стаж – 10 лет, по специальности – 8 лет	К.полит.н.	Штатный сотрудник
13.	ГАЛСТЯН Марине Александровна	География, Экология	Высшее специальность География, квалификация Географ.	да	АНО ПО «СТЭК», преподаватель, общий стаж - 3 года, по специальности – 1 год	-	Штатный сотрудник
14.	ДУБИНКО Наталья Викторовна	Математика, естествознание, астрономия	Высшее специальность Физика-математика квалификация Учитель физики- математики.	да	АНО ПО «СТЭК», преподаватель, общий стаж – 28 лет, по специальности – 26 лет	-	Штатный сотрудник
15.	АГАМОВ Александр Александрович	Основы философии	Высшее специальность История, обществоведение, советское право, квалификация Учитель истории, обществоведения, советского права. Диплом о профессиональной переподготовке	да	Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, профессор, общий стаж – 23 года, по специальности – 23 года	Д.ф.н., профессор	Внешний совместитель

			№312404523167 от 28.09.2016, "Философия как образовательная программа", 324 час				
--	--	--	---	--	--	--	--

Часть 10. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских  
и других помещений

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО	Кабинет, лаборатория, мастерская, другое помещение (фактически имеющееся)	Дисциплины, МДК, учебная практика, которые проводятся в данном учебном помещении	Соответствует ФГОС СПО/ не соответствует ФГОС СПО
1	2	3	4	5
40.02.01 Право и организация социального обеспечения				
	<b>Кабинеты:</b>	<b>Кабинеты:</b>		
1	Истории	Истории	История	соответствует
2	Основ философии	Основ философии	Основы философии	соответствует
3	Иностранного языка	Иностранного языка	Иностранный язык	соответствует
4	Основ экологического права	Основ экологического права	Основы экологического права	соответствует
5	Теории государства и права	Теории государства и права	Теория государства и права	соответствует
6	Конституционного и административного права	Конституционного и административного права	Конституционное право Административное право	соответствует
7	Трудового права	Трудового права	Трудовое право	соответствует
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	Гражданское право Семейное право Гражданский процесс Страховое дело	соответствует
9	Дисциплин права	Дисциплин права	Право, Муниципальное право, Обязательственное право.	соответствует
10	Менеджмента и экономики организации	Менеджмента и экономики организации	Менеджмент Экономика организации Документационное обеспечение управления, Организация государственного управления в сферах и отраслях	соответствует
11	Профессиональных дисциплин	Профессиональных дисциплин		соответствует
12	Права социального	Права социального	Право социального	соответствует



	обеспечения	обеспечения	обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
13	Безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	соответствует
	Лаборатории:	Лаборатории		
1	Информатики	Информатики	Информатика	соответствует
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности	соответствует
3	Технических средств обучения	Технических средств обучения		соответствует
	Спортивный комплекс:	Спортивный комплекс		
1	Спортивный зал	Спортивный зал	Физическая культура	соответствует
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Физическая культура	соответствует
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Физическая культура Безопасность жизнедеятельности	соответствует
	Залы:	Залы		
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал		соответствует
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
	<b>Кабинеты:</b>	<b>Кабинет:</b>		
1	Социально- экономических дисциплин;	Социально- экономических дисциплин;	Основы философии, История, Экономика, Бизнес-планирование	соответствует

2	Иностранного языка;	Иностранного языка;	Иностранный язык	соответствует
3	Математики;	Математики;	Математика, Финансовая математика	соответствует
4	Экономики организации;	Экономики организации;	Экономика организации	соответствует
5	Статистики;	Статистики;	Статистика	соответствует
6	Менеджмента;	Менеджмента;	Менеджмент, Финансовый менеджмент	соответствует
7	Документационного обеспечения управления;	Документационного обеспечения управления;	Документационное обеспечение управления	соответствует
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности;	Правового обеспечения профессиональной деятельности;	Правовое обеспечения профессиональной деятельности, Право	соответствует
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	Технология составления бухгалтерской отчетности, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Налоги и налогообложение, Аудит	соответствует
10	Финансов, денежного обращения и кредитов;	Финансов, денежного обращения и кредитов;	Финансы, денежное обращение и кредит	соответствует
11	Экономической теории;	Экономической теории;	Экономическая теория	соответствует
12	Теории бухгалтерского учета;	Теории бухгалтерского учета;	Основы бухгалтерского учета, Основы анализа бухгалтерской отчетности	соответствует
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности, Бизнес-планирование	соответствует

14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;	Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	соответствует
	<b>Лаборатории:</b>	<b>Лаборатория:</b>		
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информатика	соответствует
2	Учебная бухгалтерия;	Учебная бухгалтерия;	Учебная практика, Организация деятельности кассира, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	соответствует
	<b>Спортивный комплекс:</b>	<b>Спортивный комплекс</b>		
1	Спортивный зал	Спортивный зал	Физическая культура	соответствует
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Физическая культура	соответствует
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Физическая культура Безопасность жизнедеятельности	соответствует
	<b>Залы:</b>	<b>Залы:</b>		
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		соответствует
2	Актовый зал	Актовый зал		соответствует

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 50 листах

Директор АНО ПО «Ставропольский  
торгово-экономический Колледж»

  
А.И. Ступницкий

