

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

01 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

Очная

г. Ставрополь, 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №502, Положением о практической подготовке обучающихся «Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» от 14.09.2020 г. и рабочей программы профессионального модуля:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.

Согласована с работодателем:

ООО «Центр межрегиональный книжек и справок»



М.В. Чернявская/

ФИО

«01» июня 2022

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление умений и приобретение опыта практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики;

- формирование практических навыков консультирования пациента и его окружения по вопросам по иммунопрофилактики, рационального и диетического питания, а также участия в санитарно-гигиеническом просвещении населения;

- формирование практических навыков по проведению оздоровительных профилактических мероприятий;

- формирование практического опыта организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

- формирование опыта поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационнокоммуникационных технологий;

- воспитание понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Практика проводится концентрированно в два этапа - после окончания изучения МДК 01.02. Основы профилактики (1 неделя); после изучения МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению (1 неделя).

Производственная практика проводится в медицинских организациях, учреждениях амбулаторно-поликлинической службы в следующих подразделениях: регистратура, участковая служба, кабинет врача общей практики, отделение узких специалистов, дневной стационар, кабинет иммунопрофилактики, прививочный, процедурный кабинеты.

В программу практики включены **виды работ:**

- Знакомство с работой структурных подразделений и кабинетов амбулаторно-поликлинической службы в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
- Знакомство с работой медицинской сестры кабинета общей практики (семейной медицины).
- Заполнение утвержденной медицинской документации, ведение форм учета и отчетности по результатам работы.
- Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).
- Составление планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).
- Осуществление сестринской деятельности при проведении медицинских осмотров.
- Осуществление сестринской деятельности при проведении диспансеризации населения различных возрастных групп.
- Осуществление планов проведения иммунопрофилактики.
- Составление планов бесед для лиц с имеющимися факторами риска развития заболеваний.
- Составление планов противоэпидемических мероприятий.
- Составления плана беседы по физической активности для разных возрастных групп.
- Разработка анкет для выявления факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний.
- Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, рационального и диетического питания.
- Участие в проведении санитарно-просветительной работы среди пациентов поликлиники, на территориальном участке.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ.01: МДК.01.01; МДК.01.03;	72	2
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по каждому ПМ</i>		

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий,
МДК 01.02. Основы профилактики

Наименование подразделения, отделения	Количество дней	Количество часов
1. Регистратура, отделение (кабинет) профилактики	1	6
2. Терапевтическое отделение (участковая служба), отделение узких специалистов, дневной стационар	4	24
3. Аттестация по итогам практики	1	6
Итого	6	36

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Наименование подразделения, отделения	Количество дней	Количество часов
1. Регистратура, отделение (кабинет) профилактики	1	6
2. Терапевтическое отделение (участковая служба)	2	6
3. Отделение узких специалистов, дневной стационар, процедурный кабинет	1	6
4. Кабинет иммунопрофилактики, прививочный	1	6
5. Аттестация по итогам практики	1	6
Итого	6	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

Целью производственной практики (по профилю специальности), является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций. А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля, ознакомиться с современными средствами ухода, приобрести практические умения по уходу за пациентами и манипуляционной технике, оказывать индивидуальные консультации по профилактике заболеваний и укреплению здоровья; уметь анализировать взаимосвязь выполняемых ими манипуляций с другими видами работ, осуществляемых в процессе лечения и ухода за пациентами.

Характер рабочих мест на время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый обучающийся в течение всей производственной практики должен не повторять вопросы, относящиеся к учебной практике, а расширять и углублять знания, умения по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базах практического обучения в медицинских организациях города Ставрополя и Ставропольского края различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

Практикант должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики (по профилю специальности), используются формы учетно-отчетной документации: дневник производственной практики, беседа (памятка) по пропаганде здорового образа жизни и вакцинопрофилактики.

По завершению практики обучающийся предоставляет в колледж: аттестационный лист из медицинской организации, отчет о практике, заверенные подписью общего руководителя и печатью МО.

Руководство практикой осуществляется руководителями от АНО ПО «СКАМК» и от медицинской организации.

Производственная практика (по профилю специальности), проводится после освоения теоретических и практических занятий в рамках профессионального модуля, завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации:

дневник производственной практики (по профилю специальности);

отчет о практике;

памятки, беседы по пропаганде здорового образа жизни вакцинопрофилактике;

аттестационный лист.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

результаты экспертизы овладения обучающимися общими, профессиональными компетенциями;

правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации;

характеристика с места прохождения производственной практики.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовый отчет о выполненных манипуляциях.

2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

Руководители практики: специалисты сестринского дела (квалификация – медицинская сестра).

4.5. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в МО города Ставрополь и Ставропольского края, оснащенных современным оборудованием, использующих медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.6. Задание на практику

МДК 01.02 Основы профилактики

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
2. Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания
3. Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,
4. Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
5. Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы

МДК 01.03 Сестринские дела в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
2. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
3. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
4. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
5. Обучать население принципам здорового образа жизни
6. Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания
7. Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,
8. Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
9. Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы

Виды работ

Указываются виды работ в каждом подразделении медицинской организации/в каждой должности (при наличии)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (профессиональные компетенции)
Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Обучать население принципам здорового образа	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13

жизни	
Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 – 13
Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 – 13
Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 – 13
Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13

МДК 01.02 Основы профилактики

Практика в регистратуре, отделении (кабинете) профилактики

Студент должен знать:

Структуру поликлиники и организацию работы структурных подразделений.

Принцип территориальности и участковости.

Принцип работы сайтов сети Internet.

Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.

Концепцию охраны и укрепления здоровья.

Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.

Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.

Выдать талон на первичный прием к врачу.

Принять вызов на дом.

Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного.

Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

сбор информации;

анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;

анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;

разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;

осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;

организовать и проводить гигиеническое обучение населения;

консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;

проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в регистратуре студент работает с учетной документацией: медицинская карта амбулаторного больного, талон на первичный прием к врачу, журнал учета вызовов врача на дом. В отделении (кабинете) профилактики составляет планы бесед, памятки по профилактике неинфекционных заболеваний табакокурения,

алкоголизма, наркомании. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

Практика в терапевтическом отделении (участковая служба)

Студент должен знать:

Задачи, принципы организации участковой терапевтической службы.

Обслуживаемый участок территориально и структуру заболеваемости.

Организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.

Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

Принцип проведения диспансеризации, медицинских осмотров, включая в себя активное выявление пациентов, нуждающихся во врачебном наблюдении в целях установления начальных форм заболевания, учет определенных групп здоровья населения.

Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов.

Организацию медицинской помощи на дому.

Принцип и методы профилактической, санитарно-просветительной работы среди населения.

Основные лекарственные препараты, применяемые для лечения распространенных заболеваний.

Способы подготовки к различным видам исследований.

Инфекционную безопасность.

Студент должен уметь:

Проводить профилактические мероприятия, в пределах своих полномочий, в условиях первичной медико - санитарной помощи:

Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию.

Вести санитарно-просветительную работу на приеме у врача и на территориальном участке.

Вести учет диспансерных больных, приглашать их на очередной осмотр к врачу.

Консультировать пациента и по применению лекарственных средств, подготовки к лабораторным и инструментальным методам исследования, вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

Проводить в условиях поликлиники или на дому назначенные врачом манипуляции.

Проводить осмотр пациента на педикулез; измерение артериального давления, температуры, подсчет пульса, частоту дыхательных движений, измерение веса, роста, объема груди, живота.

Осуществлять сестринскую деятельность при организации стационара на дому: консультировать пациента и его окружение по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни, особенностям ухода за тяжелобольным.

Вести учетно-отчетную документацию.

Заполнять статистический талон, составлять заявки и выписывать направления на консультацию к специалистами (невролог, эндокринолог, хирург и т.д.).

Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа.

Соблюдать инфекционную безопасность.

В период работы в терапевтическом отделении поликлиники студент знакомится с принципом территориальности и участковости. Присутствует на приеме врача терапевта, проводит первичный осмотр пациента, сбор информации, в рамках своей компетенции; ведет документацию: карту диспансерного наблюдения, статистический талон, направление на консультацию к специалистам (неврологу, эндокринологу, хирургу и т.д.).

Практика в отделении узких специалистов, дневном стационаре

Студент должен знать:

Структуру, организацию и правила работы отделения узких специалистов.

Задачи, организацию, оснащение и правила работы отделения дневного стационара, процедурного кабинета.

Технологии первичной и вторичной профилактики наиболее часто встречающихся острых и хронических заболеваний

Немедикаментозные и медикаментозные методы профилактического воздействия на пациента при различных заболеваниях

Студент должен уметь:

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

Собирать информацию о пациенте, оценивать функциональное состояние: измерять артериальное давление, температуру тела, исследовать пульс на лучевой артерии.

Представлять информацию в понятном для пациента виде, необходимую для получения знаний о своём заболевании.

формировать активное отношение пациента к своему здоровью;

формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;

Документировать и осуществлять динамическое наблюдение групп диспансерного учета пациентов.

Разрабатывать рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доводить их до сведения пациентов.

Проводить гигиеническое обучение и санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний.

Консультировать пациентов по вопросам немедикаментозных методов профилактики (рациональное питание, надлежащая физическая активность, контроль массы тела, использование приемов психогигиенической и психотерапевтической самопомощи, контролю артериального давления (АД), контролю уровня холестерина, глюкозы крови, липидов в крови и др.)

Консультировать пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования.

Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в отделении узких специалистов, дневном стационаре, процедурном кабинете поликлиники студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы этих подразделений. Присутствует на приеме врача –

специалиста, в рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования, рационального питания. Ведет утвержденную документацию.

МДК 01.03 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Практика в женской консультации

Студент должен знать:

Структуру женской консультации и организацию работы структурных подразделений.

Принцип территориальности и участковости.

Принцип работы сайтов сети Internet.

Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.

Концепцию охраны и укрепления здоровья.

Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой женской консультации.

Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.

Выдать талон на первичный прием к врачу.

Принять вызов на дом.

Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного, обменной карты.

Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

сбор информации;

анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;

анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;

разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;

осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;

консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;

проводить санитарно-гигиеническое просвещение беременных по профилактике заболеваний

В период работы студент знакомится со структурой женской консультации, распорядком работы участковых врачей и акушерок; принимает участие в диспансерном приеме беременных женщин; совместно с акушеркой осуществляет патронаж беременных и родильниц; участвует в санитарно-гигиенической и просветительской работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск санитарных бюллетеней и т.п.); работает с учетной документацией. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

Практика в детской поликлинике

Студент должен знать:

Структуру детской поликлиники и организацию работы структурных подразделений.

Принцип территориальности и участковости.

Принцип работы сайтов сети Internet.

Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.

Концепцию охраны и укрепления здоровья детей.

Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

Ознакомить родителей пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.

Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.

Выдать талон на первичный прием к врачу.

Принять вызов на дом.

Заполнить титульный лист медицинской карты.

Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития детей разного возраста.

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

сбор информации;

анкетирование родителей пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;

анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;

разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения родителей пациентов;

осуществлять профилактику раннего употребления табака, алкоголя, наркотиков;

организовать и проводить гигиеническое обучение населения;

консультировать родителей пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;

проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в студент знакомится со структурой детской поликлиники, распорядком работы участковых врачей и медицинских сестер; участвует в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп; совместно с медицинской сестрой осуществляет патронаж новорожденных, детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста, принимает участие в работе «Комнаты здорового ребенка, в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток и т.п.); работает с учетной документацией. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

Практика в регистратуре, отделении (кабинете) профилактики

Студент должен знать:

Структуру поликлиники и организацию работы структурных подразделений.

Принцип территориальности и участковости.

Принцип работы сайтов сети Internet.

Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.

Концепцию охраны и укрепления здоровья.
Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.
Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.
Выдать талон на первичный прием к врачу.
Принять вызов на дом.
Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного.
Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

сбор информации;
анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;
анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;
разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;
осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;
организовать и проводить гигиеническое обучение населения;
консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в регистратуре студент работает с учетной документацией: медицинская карта амбулаторного больного, талон на первичный прием к врачу, журнал учета вызовов врача на дом. В отделении (кабинете) профилактики составляет планы бесед, памятки по профилактике неинфекционных заболеваний табакокурения, алкоголизма, наркомании. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

Практика в терапевтическом отделении (участковая служба)

Студент должен знать:

Задачи, принципы организации участковой терапевтической службы.
Обслуживаемый участок территориально и структуру заболеваемости.
Организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.
Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

Принцип проведения диспансеризации, медицинских осмотров, включая в себя активное выявление пациентов, нуждающихся во врачебном наблюдении в целях установления начальных форм заболевания, учет определенных групп здоровья населения.

Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов.

Организацию медицинской помощи на дому.

Принцип и методы профилактической, санитарно-просветительной работы среди населения.

Основные лекарственные препараты, применяемые для лечения распространенных заболеваний.

Способы подготовки к различным видам исследований.

Инфекционную безопасность.

Студент должен уметь:

Проводить профилактические мероприятия, в пределах своих полномочий, в условиях первичной медико - санитарной помощи:

Проводить мероприятия по санитарно- гигиеническому воспитанию.

Вести санитарно-просветительную работу на приеме у врача и на территориальном участке.

Вести учет диспансерных больных, приглашать их на очередной осмотр к врачу.

Консультировать пациента и по применению лекарственных средств, подготовки к лабораторным и инструментальным методам исследования, вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

Проводить в условиях поликлиники или на дому назначенные врачом манипуляции.

Проводить осмотр пациента на педикулез; измерение артериального давления, температуры, подсчет пульса, частоту дыхательных движений, измерение веса, роста, объема груди, живота.

Осуществлять сестринскую деятельность при организации стационара на дому: консультировать пациента и его окружение по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни, особенностям ухода за тяжелобольным.

Вести учетно-отчетную документацию.

Заполнять статистический талон, составлять заявки и выписывать направления на консультацию к специалистами (невролог, эндокринолог, хирург и т.д.).

Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа.

Соблюдать инфекционную безопасность.

В период работы в терапевтическом отделении поликлиники студент знакомится с принципом территориальности и участковости. Присутствует на приеме врача терапевта, проводит первичный осмотр пациента, сбор информации, в рамках своей компетенции; ведет документацию: карту диспансерного наблюдения, статистический талон, направление на консультацию к специалистами (неврологу, эндокринологу, хирургу и т.д.).

Практика в отделении узких специалистов, дневном стационаре, процедурном кабинете

Студент должен знать:

Структуру, организацию и правила работы отделения узких специалистов.

Задачи, организацию, оснащение и правила работы отделения дневного стационара, процедурного кабинета.

Технологии первичной и вторичной профилактики наиболее часто встречающихся острых и хронических заболеваний

Немедикаментозные и медикаментозные методы профилактического воздействия на пациента при различных заболеваниях

Студент должен уметь:

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

Собирать информацию о пациенте, оценивать функциональное состояние: измерять артериальное давление, температуру тела, исследовать пульс на лучевой артерии.

Представлять информацию в понятном для пациента виде, необходимую для получения знаний о своём заболевании.

формировать активное отношение пациента к своему здоровью;

формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;

Документировать и осуществлять динамическое наблюдение групп диспансерного учета пациентов.

Разрабатывать рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доводить их до сведения пациентов.

Проводить гигиеническое обучение и санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний.

Консультировать пациентов по вопросам немедикаментозных методов профилактики (рациональное питание, надлежащая физическая активность, контроль массы тела, использование приемов психогигиенической и психотерапевтической самопомощи, контролю артериального давления (АД), контролю уровня холестерина, глюкозы крови, липидов в крови и др.)

Консультировать пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования.

Проводить подготовку процедурного кабинета к работе, осуществлять подбор инструментария, соблюдать инфекционную безопасность, правила асептики и антисептики, санитарно-эпидемиологический режим.

Готовить дезинфицирующие растворы, проводить текущую, заключительную и генеральной уборки процедурного кабинета.

Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в отделении узких специалистов, дневном стационаре, процедурном кабинете поликлиники студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы этих подразделений. Присутствует на приеме врача – специалиста, в рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования, рационального питания. Ведет утвержденную документацию.

Практика в кабинете иммунопрофилактики, прививочном кабинете

Студент должен знать:

Планирование, организацию и проведение профилактических прививок.

Требования к прививочному кабинету, оборудование;

Вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете;

Санитарно-противоэпидемический режим прививочного кабинета;

Календарь прививок, сроки вакцинации, допуск к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки;

Виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования;

Показания и противопоказания к вакцинации;

Клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций;

Студент должен уметь:

Составлять календарь профилактических прививок.

Осуществлять контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики.

Проводить документирование, регистрацию профилактических прививок.

Подготавливать пациентов к проведению профилактических прививок, вакцинации.

Консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики, составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике.

Проводить подготовку прививочного кабинета к работе, соблюдать инфекционную безопасность, правила асептики и антисептики, санитарно-эпидемиологический режим.

Готовить дезинфицирующие растворы, проводить текущую, заключительную и генеральной уборки кабинета

Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в кабинете иммунопрофилактики, прививочном кабинете студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы кабинета. В рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам иммунопрофилактики. Проводит документирование профилактических прививок. Ведет утвержденную документацию.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные умения, знания, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и метода контроля и оценки
ПК. 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - проводить доврачебный этап профилактических осмотров населения; - обосновывать поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, -характеристика с производственной практики;
ПК. 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные формы санитарно-просветительной работы; -осуществлять санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, -характеристика с производственной практики;
ПК. 1.3.Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; - выявлять факторы риска и проводить -анализ результатов мероприятия по их коррекции; -консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики -осуществлять доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики населения -участвовать в работе школ здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные умения, знания, профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и метода контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

компетенции)		
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Участвует в профориентационной работе, подготовке классных часов, санитарно-гигиеническом воспитании. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. – Имеет публикации по профессиональной и смежной тематике. – Осваивает дополнительные виды деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, ООМД. – Успешно осваивает программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. – Анализирует результаты своей деятельности, вносит коррективы. – Участвует в УИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>различного уровня.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформляет тематические стенды, составляет глоссарий по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. 	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Владеет персональным компьютером на уровне пользователя. – Владеет современными программными средствами и использует их в своей деятельности. – Использует сеть Интернет для решения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа и ООМД. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Принимает участие в различных общественных организациях и движениях. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Проявляет лидерство в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Является лидером в общественной организации или движении. – Выполняет общественные поручения. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС,</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>источников.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Оформляет тематические стенды, составляет глоссарий по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям. – Выступает на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. – Посещает дополнительные занятия и внеаудиторные мероприятия. – Осваивает дополнительные виды деятельности. – Обучается на курсах дополнительной профессиональной подготовки. – Посещает выставки, музеи, библиотеки. 	<p>профорориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Выступает на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики. – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Посещает ежегодную выставку «Медицина и охрана здоровья». 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профорориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Посещает выставки, музеи, библиотеки. – Посещает объекты исторического наследия. – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профорориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>

<p>культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в проведении тематических классных часов. – Участвует в фестивалях национальных культур. – Участвует в творческих объединениях. 	
<p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Участвует в профориентационной работе, подготовке классных часов, санитарно- гигиеническом воспитании. – Участвует в социальных и экологических проектах. – Участвует в трудовых десантах различного уровня. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, ООМД. – Успешно осваивает программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. – Проходит инструктажи по технике безопасности, инфекционной и противопожарной безопасности. – Участвует в учениях по оказанию первой медицинской помощи при ЧС. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.</p>

**Перечень практических заданий к дифференцированному зачету по итогам
производственной практики
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий,
МДК 01.02. Основы профилактики**

1. Заполните нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
2. Составьте памятку для пациента по формированию здорового образа жизни.
3. Составьте план обучения населения здоровому образу жизни.
4. Составьте комплексы спортивных оздоровительных упражнений для различных групп населения.
5. Составьте памятку по рациональному питанию.
6. Составьте план проведения профилактических бесед по профилактике и методам отказа от вредных привычек.
7. Составьте план гигиенического воспитания (первичная профилактика) для различных возрастных групп.
8. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания для населения (вторичная и третичная профилактика).
9. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания среди подростков.
10. Составьте план беседы со школьниками старших классов по вопросу сохранения репродуктивного здоровья.
11. Составьте памятку для медицинских сестер «Меры сохранения и укрепления психического здоровья».
12. Составьте план проведения иммунопрофилактики для различных возрастных групп.
13. Составьте памятку по здоровому образу жизни для лиц страдающих (АГ, СР, Б.А).
14. Выполните измерение массы тела.
15. Выполните измерение окружности грудной клетки.
16. Выполните измерение окружности бёдер.
17. Рассчитайте индекс массы тела.
18. Выполните измерение объёма талии.
19. Выполните внутримышечную инъекцию.
20. Выполните подкожную инъекцию.
21. Выполните измерение температуры тела.
22. Выполните измерение артериального давления.
23. Выполните подсчёт пульса, частоты дыхательных движений.
24. Выполните измерение роста.
25. Проведите пикфлоуметрию
26. Составить план противоэпидемиологических мероприятий по профилактике эпидемии гриппа.
27. Составить план мероприятий по первичной профилактике неинфекционных заболеваний.
28. Составить план мероприятий по вторичной профилактике неинфекционных заболеваний.
29. Ведение сестринской документации в амбулаторно-поликлинической службе.
30. Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении профилактических медицинских осмотров.
31. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания подростков и детей дошкольного возраста.

32. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания людей пожилого возраста.
33. Составить план беседы по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.
34. Составить план беседы по профилактике заболеваний органов дыхания.
35. Составить план беседы по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.
36. Составить план беседы по профилактике онкологических заболеваний.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1. Составить план противоэпидемиологических мероприятий по профилактике эпидемии гриппа.
2. Составить план мероприятий по первичной профилактике неинфекционных заболеваний.
3. Составить план мероприятий по вторичной профилактике неинфекционных заболеваний.
4. Подготовьте пациентов разного возраста к вакцинации.
5. Заполните документацию пациента, находящегося на диспансерном учете.
6. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания подростков и детей дошкольного возраста.
7. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания людей пожилого возраста.
8. Составить план беседы по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.
9. Составить план беседы по профилактике заболеваний органов дыхания.
10. Составить план беседы по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.
11. Составить план беседы по профилактике онкологических заболеваний.
12. Провести беседу с подростками и детьми дошкольного возраста по профилактике инфекционных заболеваний.
13. Проведите предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения после вакцинации.