

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной
работы по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2023

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1547 и примерной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре от 11.05.2017 г. № 09.02.07-170511.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Прочность, осознанность и действенность знаний учащихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных организационных управленческих ситуаций. Следует подчеркнуть, что само содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых вырабатываются практические навыки применения знаний.

Методические рекомендации направлены, прежде всего, на оказание методической помощи обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи. В данном пособии систематизированы задания по решению задач и ситуаций, охватывающих наиболее значимые темы учебной дисциплины.

Для решения предлагаемых заданий практической работы требуется хорошо знать учебный теоретический материал.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработаны в помощь обучающимся для выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является развитие способности у обучающихся помочь студентам повысить уровень практического владения современным литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменном и устном его разновидностях).

Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий, обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

По учебному плану на практические занятия предусмотрено 12 аудиторных часов, обучающиеся должны выполнить 6 работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие: № 1. Языковые нормы.

Практическое занятие: № 2. Речевое общение и его виды.

Практическое занятие: № 3. Формы речи.

Практическое занятие: № 4. Текст как единица общения.

Практическое занятие: № 5. Разговорная речь.

Практическое занятие № 6: Культура письменной и устной речи

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Подберите синоним к термину «интервербальный»:

+ Интерлингвистический;

Интерсемиотический;

Интеравербальный;

Социоллингвистический;

2. Укажите, что означает термин «античный» с латыни по отношению к теории перевода:

Средний;

+ Давний;

Недалекий;

Классический;

3. Укажите, какое понятие обозначает термин «имплицитный смысл (информация)»:

Глубинный смысл;

+Скрытый смысл;

Фоновая информация;

Поверхностная, известная информация.

4. Укажите, какой стиль речи имеет следующие подстили – законодательный, дипломатический, юридический, административно-канцелярский:

Научный;

Разговорный;

Художественный;

+Официально-деловой.

5. Укажите, какой стиль ассоциируется с организацией управленческой деятельности:

Публицистический;

Ораторский;

Разговорный;

+Официально-деловой.

6. К какому времени относится окончательное укрепление христианства и организация христианской церкви на Руси?

До первой половины X века;

До конца X века;

+До второй половины XI века.

До первой половины XII века.

7. С чьим именем было связано христианство для людей Руси XI века?

С именем Владимира;

+С именем Ярослава;

С именем Путяты;

С именем Олега.

8. Сколько восточнославянских племен называет летописец «Повести временных лет»?

Девять;

+Тринадцать;

Одиннадцать;

Пятнадцать.

9. Царь, который получил образование в Константинополе и стал величайшим из болгарских правителей?

+Симеон;

Борис II;

Самуил;

Климент.

10. Укажите, в каком случае форма родительного падежа существительного образована неверно:

пара чулок;

среди грузин;

несколько кочерег;

+после заморозки.

11. Укажите, в каком случае множественное число существительных образовано неверно:

веера;

инженеры;

жребии;

+катеры.

12. Укажите, какое из приведенных ниже слов нужно вставить во фразу «Традиционно понятие «...» определяется как краткое изложение любого вопроса» на место пропуска:

аннотация;

лекция;

обзор;

+реферат.

13. Укажите, какой может быть аннотация.

+описательной или специализированной;

общей или конкретной;

точной или популярной;

обобщенной или выборочной

14. Укажите, в чем состоит основная разница между аннотацией и статьей или книгой:

в объеме страниц;

+в характеристике оригинала;

в стиле изложения информации;

в композиционном оформлении текста.

15. Укажите, во сколько раз обычно реферативный перевод бывает короче, чем оригинал.

примерно вдвое;

примерно втрое;

+примерно в пять раз;

примерно в десять раз.

16. Укажите, кто является профессиональным коммуникатором в сфере деловых отношений.

+референт;

секретарь;

переводчик;

делопроизводитель.

17. Укажите, какие существуют основные разновидности осмотра:

библиографический, реферативный и тезисное;

+библиографический, реферативный и аналитический;

библиографический, реферативный и аннотационный;

библиографический, систематический и аналитический.

18. Укажите, какие обзоры считаются наиболее сложными (синтетический вид информации) :

реферативные обзоры литературы;

библиографические обзоры литературы;

резюмирующие обзоры литературы;

+аналитические обзоры литературы.

19. Укажите, каким композиционным элементом должен заканчиваться реферативный обзор:

итогами;

+список использованных источников;

ссылкой на сайт, где его можно найти в Интернете;

списком сокращений.

20. Укажите, какую науку называют ортологией:

стилистику;

+науку о правильности речи;

науку о построении ораторской речи;

науку о грамматических категориях.

21. Укажите, какими бывают коммуникативные свойства речи:

постоянными и переменными;

регулярными и спонтанными;
+структурными и функциональными;
функциональными и регулярными.

22. Укажите пример с ошибками в построении грамматических форм:

семьюдесятью шестью тысячами тремястами девяноста четырьмя;

+перед тридцатым августа, к первому январю;

пять работниц завода, два красивых коня;

плещет, колышет, мурлычет, сыплет, щиплет.

Тестовое задание 2.

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи

5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

- 1) благодаря
- 2) в течение
- 3) в заключении**
- 4) из-за
- 5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- 1) ничем
- 2) никто
- 3) ни для кого
- 4) некий**
- 5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

- 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность**
- 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- 4) неизменяемость
- 5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное**
- 4) восклицательное/невосклицательное
- 5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

- 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
- 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
- 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
- 4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.

5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

- 4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

1) бессоюзное

- 2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение

2) сказуемое

- 3) дополнение

4) обстоятельство __Ъс__

- 5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения

2) уточняющим членом предложения

3) пояснительным членом предложения

4) вводным словосочетанием

- 5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

1) научного

- 2) официально-делового

3) разговорного

4) публицистического

- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление

2) справка

3) приказ

4) заметка

- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это

вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает чтовыходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года или под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой

4) публицистический

- 5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом

4) лисонька

- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение

4) повтор

- 5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет

3) Мария

- 4) Петр
- 5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) диспансер

5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа**
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях *-раст-*, *-ращ-*, *-рос-*:

1) проращенный

2) ростовщик

3) возраст

4) поросль

5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?

1) лишь

2) замуж

3) мышь

4) говоришь

5) режете

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?

1) ю(н/нн)ый

2) ветре(н/нн)ый

3) родстве(н/нн)ый

4) серебря(н/нн)ый

5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы *ц* пишется *и*:

1) в корнях слов

2) в окончаниях существительных и прилагательных

3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (ис)подтишка?

1) слитно

2) раздельно

3) через дефис

26. Как пишется слово (в)открытую?

1) слитно

2) раздельно

3) через дефис

27. Какое из следующих наречий написано неправильно?

1) изредка

2) видимо-невидимо

3) по-прежнему

4) нос к носу

5) точь в точь

28. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?

1) присоединения

2) приближения

3) неполноты действия

4) высшей степени качества

5) перехода за пределы нормы

29. Какое из следующих слов написано неправильно?

1) призедент

2) привилегия

3) приоритет

4) призреть

5) примитив

30. Какое слово написано неправильно?

1) подъезд

2) объявление

3) инъекция

4) подьячий

5) все правильно

6) все неправильно

31. Какое слово написано неправильно?

1) слагаемое

2) сложение

3) неотлагательно

4) предложение

5) все правильно

6) все неправильно

32. Какой из следующих фразеологизмов не относится к античной мифологии?

1) яблоко раздора

2) нить Ариадны

3) ахиллесова пята

4) вавилонское столпотворение

5) сизифов труд

33. Слова *правда* – *ложь* являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами _____

4) паронимами

34. Слова *лук* как овощ и *лук* как орудие являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами

4) многозначным словом

35. Слово *кайф* является:

1) диалектизмом

2) жаргонизмом

3) заимствованным словом

4) неологизмом

5) архаизмом

Тестовое задание 3.

1. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

1) род

2) число

3) падеж

4) время

5) склонение

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

1) действительные

2) относительные

3) притяжательные

4) качественные

5) все относятся

3. К какой части речи относятся следующие слова: «взлетая», «держась», «отложив»?

1) глагол

2) имя прилагательное

3) наречие

4) деепричастие

5) причастие

4. Какая из словоформ не является предлогом?

1) в следствии

2) невзирая на

3) из-под

4) согласно

5) вопреки

5. Какой термин не является названием разряда местоимений?

1) неопределенные

2) личные

3) образа действия

4) отрицательные

5) указательные

6. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?

1) безличные

2) инфинитивные

3) назывные

4) обобщенно-личные

5) неопределенно-личные

6) определенно-личные

7. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

1) а

2) но

3) однако

4) что

5) зато

8. Определите тип сложного предложения: «Я выросал в глухое время, когда весь мир был глух и тих...»:

1) бессоюзное

2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

9. Определите тип сложного предложения: «Люблю ли тебя – я не знаю, но кажется мне, что люблю»:

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

10. Определите тип сложного предложения: «Когда наша шлюпка направилась к берегу, мы увидели, что из деревни бросилось бежать множество женщин и детей»:

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное**
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

11. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного**
- 4) публицистического
- 5) никакого из перечисленных

12. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?

- 1) научному
- 2) официально-деловому
- 3) разговорному
- 4) публицистическому**
- 5) художественному

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.»

- 1) художественный
- 2) научный**
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя.»

- 1) художественный**
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой**

4) публицистический

5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?

1) гребень

2) шахматы

3) друг

4) любовь

5) очи

17. Какое из перечисленных понятий является тропом?

1) антонимы

2) омонимы

3) гипербола

4) риторический вопрос

5) недосказанность

18. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?

1) сельдь

2) маяк

3) море

4) кофе

5) НИМБ

19. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?

1) зиму

2) деспотия

3) свекла

4) столяр

5) во всех словах

20. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?

1) балованный

2) оптовый

3) в нору

4) квартал

5) во всех словах

6) ни в одном из перечисленных

21. Какое из следующих слов написано ошибочно?

1) деревянный

2) глиняный

3) каменный

4) оловяный

5) квашеный

22. Какое из следующих наречий написано ошибочно?

1) точь-в-точь

2) в-пятых

3) где-нибудь

4) по-минутно

5) по-гречески

23. Как пишется слово (во)первых?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис**

24. Какое значение имеет приставка в слове «прибывать»?

- 1) присоединения
- 2) приближения**
- 3) неполноты действия
- 4) высшей степени качества
- 5) перехода за пределы нормы

25. Какое из следующих слов написано неправильно?

- 1) пол-яблока
- 2) пол-лимона
- 3) пол-Нижнего
- 4) полмандарина
- 5) пол—стакана**

26. Какое слово написано неправильно?

- 1) горит
- 2) загар
- 3) пригарь
- 4) огарочек
- 5) горячка**

27. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?

- 1) цыплят по осени считают
- 2) между небом и землей
- 3) не хлебом единым жив человек
- 4) у черта на куличиках**
- 5) семь пятниц на неделе

28. Слова *блуждать*, *плутать*, *бродить* являются:

- 1) синонимами**
- 2) омонимами
- 3) антонимами
- 4) паронимами

29. Слова *командированный* и *командировочный* являются:

- 1) синонимами
- 2) омонимами
- 3) антонимами
- 4) паронимами**

30. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) предьюльский
- 2) подытожить
- 3) взимать
- 4) постинфарктный
- 5) все правильно**
- 6) все неправильно

31. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) благодаря руководству
- 2) оплатить проезд
- 3) повесить кругозор**
- 4) отвечать требованиям
- 5) все правильные

32. В каком из нижеследующих слов пишется одна буква Н?

- 1) дли(н/нн)ый
- 2) беш(н/нн)ый**
- 3) стекля(н/нн)ый
- 4) лимо(н/нн)ый
- 5) подли(н/нн)ый

33. В каком слове пропущена буква?

- 1) кава..лерист
- 2) гра..мотей
- 3) мо..жувельник**
- 4) ра..счет
- 5) ржа..ной

34. Какое слово написано неправильно?

- 1) объезд
- 2) вьющийся**
- 3) сагитировать
- 4) скамья
- 5) все правильно
- 6) все неправильно

35. Слово «обалдеть» является:

- 1) разговорным
- 2) просторечием**
- 3) диалектизмом
- 4) жаргонизмом
- 5) неологизмом

Тестовое задание 4.

1. Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи
- 5) все является**

2. Какая из словоформ не является предлогом?

- 1) в продолжение
- 2) в течении**
- 3) ввиду
- 4) согласно
- 5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- 1) нигде

2) **некто**

3) никого

4) ничто

5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

1) **время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность**

2) вид, склонение, время, залог, число, переходность

3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения

4) неизменяемость

5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

1) полное/неполное

2) распространенное/нераспространенное

3) **бессоюзное/союзное**

4) восклицательное/невосклицательное

5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

1) Когда стемнело, я зажег лампу.

2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.

3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.

4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.

5) **Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить**

7. Определите тип сложного предложения: «В шесть лет можно выучиться всем главным языкам, но всю жизнь надо учиться своему природному»:

1) бессоюзное

2) сложноподчиненное

3) **сложносочиненное**

4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Где мало слов, там вес они имеют»:

1) бессоюзное

2) **сложноподчиненное**

3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

1) определение

2) **подлежащее**

3) дополнение

4) обстоятельство _____

5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Что, дремучий лес, призадумался» – словосочетание «дремучий лес» является:

1) второстепенным членом предложения

2) уточняющим членом предложения

3) пояснительным членом предложения

4) вводным словосочетанием

5) обращением

11. Использование языковых средств разных стилей характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного

4) публицистического

5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ

4) заметка

5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».

- 1) художественный
- 2) научный

3) официально-деловой

- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) **домище**
- 2) стена
- 3) море
- 4) чемодан
- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) гиперболо
- 2) олицетворение
- 3) сравнение

4) инверсия

- 5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) институт
- 2) квадрат
- 3) самолет
- 4) подьячий

5) Лидия

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) договор
- 2) визирь
- 3) газопровод
- 4) баловать

5) блокировать

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа**
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях *-раст-*, *-рац-*, *-рос-*:

- 1) проращенный
- 2) отрасль**
- 3) возраст
- 4) поросль
- 5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) ужь**
- 2) замуж
- 3) мышь
- 4) говоришь
- 5) будьте

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?

- 1) ю(н/нн)ый
- 2) ветре(н/нн)ый
- 3) родстве(н/нн)ый**
- 4) серебря(н/нн)ый
- 5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы *ц* пишется *и*:

1) в корнях слов

2) в окончаниях существительных и прилагательных

3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (на)глазок?

1) слитно

2) раздельно

3) через дефис

26. Как пишется слово (в)припрыжку?

1) слитно

2) раздельно

3) через дефис

27. Какое из следующих наречий написано неправильно?

1) изредка

2) видимо-невидимо

3) по-хозяйски

4) нос к носу

5) безудержу

28. Какое значение имеет приставка в слове «прибить»?

1) присоединения

2) приближения

3) неполноты действия

4) высшей степени качества

5) перехода за пределы нормы

29. Какое из следующих слов написано неправильно?

1) президент

2) превилегия

3) приоритет

4) призреть

5) примитив

30. Какое слово написано неправильно?

1) подъезд

2) изъян

3) инъекция

4) подъячий

5) все правильно

6) все неправильно

31. Какое слово написано неправильно?

1) слагаемое

2) сложение

3) неотлагательно

4) предложение

5) все правильно

6) все неправильно

32. Какой из следующих фразеологизмов относится к античной мифологии?

1) авгиевы конюшни

2) манна небесная

3) мальчик для битья

4) вавилонское столпотворение

5) концы в воду

33. Слова *вправо* – *влево* являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами

4) паронимами

34. Слова *брак* как супружество и *брак* как дефект являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами

4) многозначным словом

35. Слово *тусовка* является:

1) диалектизмом

2) жаргонизмом

3) заимствованным словом

4) неологизмом

5) архаизмом

Тестовое задание 5.

1. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

1) род

2) число

3) падеж

4) вид

5) склонение

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

1) действительные

2) относительные

3) притяжательные

4) качественные

5) все относятся

3. К какой части речи относятся следующие слова: «впрок», «наверх», «под мышками»?

1) глагол

2) имя прилагательное

3) наречие

4) деепричастие

5) причастие

4. Какая из словоформ не является предлогом?

1) в следствии

2) невзирая на

3) из-под

4) согласно

5) вопреки

5. Какой термин является названием разряда наречий?

1) неопределенные

2) личные

3) образа действия

4) отрицательные

5) указательные

6. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?

1) безличные

2) инфинитивные

3) назывные

4) обобщенно-личные

5) неопределенно-личные

6) определенно-личные

7. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

1) а

2) но

3) однако

4) что

5) да

8. Определите тип сложного предложения: «Когда легковерен и молод я был, младую гречанку я страстно любил»:

1) бессоюзное

2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

9. Определите тип сложного предложения: «Его запачканные перчатки казались нарочно сшитыми по его маленькой аристократической руке, и когда он снял одну перчатку, то я был удивлен худобой его бледных пальцев»:

1) бессоюзное

2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

10. Определите тип сложного предложения: «Мне стало страшно: на краю грозящей бездны я лежал...»:

1) бессоюзное

2) сложноподчиненное

3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

11. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

1) научного

2) официально-делового

3) разговорного

4) публицистического

5) никакого _____ из перечисленных

12. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?

1) научному

2) официально-деловому

3) разговорному

4) публицистическому

5) художественному

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?

1) гребень

2) шахматы

3) друг

4) любовь

5) уста

17. Какое из перечисленных понятий является фигурой динамического синтаксиса?

1) антонимы

2) омонимы

3) гиперболы

4) риторический вопрос

5) недосказанность

18. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?

1) кольраби

2) маяк

3) кузнец

4) кофе

5) НИМБ

19. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?

1) зиму

2) токарь

3) свекла

4) столяр

5) во всех словах

20. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?

1) балованный

2) оптовый

3) квартал

4) во всех словах

5) ни в одном из перечисленных

21. Какое из следующих слов написано ошибочно?

1) деревянный

2) глиняный

3) длиный

4) каменный

5) квашеный

22. Какое из следующих наречий написано ошибочно?

1) точь-в-точь

2) в-пятых

3) где-нибудь

4) по-минутно

5) по-гречески

23. Как пишется слово (в)развалочку?

1) слитно

2) раздельно

3) через дефис

24. Какое значение имеет приставка в слове «прикрыть»?

1) присоединения

2) приближения

3) неполноты действия

4) высшей степени качества

5) перехода за пределы нормы

25. Какое из следующих слов написано неправильно?

1) пол-яблока

2) полуботинки

3) пол-Нижнего

4) пол-царства

5) полмандарина

26. Какое слово написано неправильно?

1) горит

2) загар

3) пригарь

4) огарочек

5) горячка

27. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?

1) седьмая вода на киселе

2) между небом и землей

3) как с гуся вода

4) дуракам закон не писан

5) семь пятниц на неделе

28. Слова *большой, рослый, крупный* являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами

4) паронимами

29. Слова *проводить и производить* являются:

1) синонимами

2) омонимами

3) антонимами

4) паронимами

30. Какое из следующих слов написано ошибочно?

1) прединфарктный

2) подытожить

3) взимать

4) постинфарктный

5) все правильно

6) все неправильно

31. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

1) благодаря руководству

2) оплатить проезд

3) повесить кругозор

4) отвечать требованиям

5) все правильные

32. В каком из нижеследующих слов пишется одна буква Н?

1) дли(н/nn)ый

2) беш(н/nn)ый

3) стекля(н/nn)ый

4) лимо(н/nn)ый

5) подли(н/nn)ый

33. В каком слове пропущена буква?

1) кава..лерист

2) гра..мотей

3) мо..жевательник

4) ра..счет

5) ржа..ной

34. Какое слово написано неправильно?

1) объезд

2) вьющийся

3) сагитировать

4) скамья

5) все правильно

6) все неправильно

35. Слово «сайт» является:

- 1) разговорным
- 2) просторечием
- 3) диалектизмом
- 4) жаргонизмом
- 5) **неологизмом**

Тест для самопроверки:

1. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

бУтик

бутИк

жалюзИ

жАлюзи

каталОг

катАлог

2. Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи

акция

3. Публичное выступление в обязательном порядке должно включать в себя:

отступление

вступление

заключение

основная часть

дискуссия

4. Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны места постановки запятых. В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость (4) что стало одной из причин аварии.

1, 2, 3, 4

2, 3, 4

1, 4

5. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:

намерение

код

контекст

цель

6. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.

эпидейктическая

информационная

воодушевляющая

агитационная

7. Система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения – речевой ...

этикет

8. Раздел риторики, античное учение о стиле

диспозиция

мемория

элокуция

инвенция

9. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствующего до революции в Казахстане»

господствующего

10. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок ... тактики общения

директивной

понимающей

защитно-агрессивной

принижающе-уступчивой

11. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения:

Четко определена цель коммуникации — **деловая коммуникация**

Регламентация общения — **деловая коммуникация**

Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня — **деловая коммуникация**

Частый и немотивированный переход от одной темы к другой — **повседневная коммуникация**

Не связана с принятием решений — **повседневная коммуникация**

12. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность — ... нормы

орфоэпические

13. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Успеваемость в классе составляет 96, 5 процентов»

процентов

14. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

дОговор

договОр

Оптовые рынки

оптОвые рынки

обеспечЕние

обеспЕчение

15. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

намерЕние

намЕрение

делать мастерскИ

делать мАстерски

с дЕньгами

с деньгАми

16. Время официального зарождения риторики как науки

5 в. до н. э.

3-2 в. до н. э.

эпоха Средних веков

17 в.

17. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении (поза, жесты, мимика, походка) — ... средства

вербальные

кинесические

паралингвистические

18. Найдите плеоназмы: В кадровом агентстве есть свободные вакансии

свободные вакансии

19. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова

будущий

будующий

прецедент

пренцедент

макулатура

мукалатура

20. Языковая игра – это ...

намеренное нарушение норм речевого поведения

названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие)

воспроизводят в своей речи

тексты, содержащие цитаты

21. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:

логос

пафос

эпос

22. Языковые приметы научного стиля:

строгость

образность

логичность

использование терминов

экспрессивность

23. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

зАвидно

завИдно

красИвее

красивЕе

танцОвщица

танцовщИца

24. Тип заключения, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов — ...

заключение

суммирующее

25. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

из аэропортА

из аэропОрта

бАлованный

балОванный

запломбИрованный

запломбирОванный

26. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Цветок без воды сохнул в вазе»

сохнул

27. Материал вспомогательного свойства в сообщении, являющийся источником цитирования

энциклопедический

эмпирический

компаративный

28. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «До начала экзаменов осталось

полтора учебного месяца»

учебного

29. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи – это ...

рассказ о событиях

словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли

словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его

характерных признаков

30. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова

юрисконсульт

юристконсульт

инцидент

инцидент

компроментировать

компрометировать

31. Диалог – это ...

высказывание одного человека

беседа двух людей

разговор нескольких людей

32. ... язык — форма общенародного языка, понимаемая говорящими на том или ином языке

как образцовая

литературный

33. Соответствие жанров и функциональных стилей:

интервью — **публицистический стиль**

монография — **научный стиль**

курсовая работа — **научный стиль**

нота протеста — **официально-деловой стиль**

конституция — **официально-деловой стиль**

эссе — **публицистический стиль**

реферат — **научный стиль**

служебная записка — **официально-деловой стиль**

34. Соответствие стиля и текста

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала).

– **научный**

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате

удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. – **публицистический**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено. — **официально-деловой**

Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется — рукой подать, загорелась школа. И стар и млад — все повысыпали из изб, толкуются, орут, скотина ревет — вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось. — **разговорно-бытовой**

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...) – **художественный**

35. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова
индивидум

индивидуум

комфорка

конфорка

скурпулезный

скрупулезный

36. Найдите плеоназмы: Наш завод должен выпускать высококачественную и дешевую по стоимости продукцию

дешевую по стоимости

37. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению
закрытая поза

открытая поза

суженные зрачки глаз

поворот тела и носка ноги в вашем направлении

поворот тела и носка ноги в сторону.

1. Определите, какие из данных лексических вариантов чаще встречаются в речи москвичей и петербуржцев:

парадная – подъезд, бордюры – поребрики, водолазка – бадлон, карточка – проездной, шаверма – шаурма, булка – батон, пончик – пышка.

2. В предложениях найдите и исправьте ошибки, объясните, почему так говорить не стоит:

Первый дебют состоялся три года назад. Мы провели в аэропорте два часа. Я им говорю: «Не ложьте зеркало в парту!» А они все ложат и ложат. Он сказал, что позвонит завтра. В этом магазине самые дешёвые цены. В аудитории собралось 28 людей. Программа работает с двух тысячи первого года. Несколько человек ушло. Едите прямо, а потом налево.

3. Исправьте ошибки речи и объясните их:

Он бежал сломав голову. Он взял себе львиную часть. Хороший руководитель должен во всём показывать образец своим подчинённым. Красной линией в романе проходит мысль о героизме партизан.

4. Выберите правильный вариант:

Самые (высокие – высотные) дома находятся в новых кварталах города. Вкусный и (сытый – сытный) обед прибавил нам сил. Любой (поступок – проступок) заслуживает осуждения. Мы с братом живём в одном доме, но на (различных – разных) этажах. На вопросы мальчик отвечал с каким-то (виноватым – виновным) видом. В квартире нужно было (произвести – провести) ремонт.

5. Подберите правильное синонимичное слово:

Даша взяла горсть камешков и (бросала – кидала) их в воду. Горные (верхушки – вершины) спят во тьме ночной. Дипломат говорил спокойно и величаво, развивая какую-то (идею – мысль). Белинский (владел – обладал) необыкновенной проницательностью. В гостиной сидела старушка с робким и печальным (взглядом – взором).

6. Замените иностранное слово, подходящим по смыслу, русским и исправьте, если нужно, предложения:

что-то специфическое – что-то.....; ничего экстраординарного – ничего.....; индифферентно -; для баланса - для.....; симулировать -; игнорировать -; ординарный -

Идентичное решение было принято учащимися параллельного класса. Девушка конфиденциально признавалась подругам, что переменила имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует её внешности. Среди собравшихся превалировали представители молодёжи. На последнем матче наша команда потерпела полное фиаско.

7. Образуйте форму единственного числа слова «туфли». Как правильно: клавиша или клавиш, манжета или манжет, заусеница или заусенец; расценок или расценка, плацкарта или плацкарт, просек или просека.

8. Исправьте, если нужно:

Опытная врач провела исследования. Наша депутат принимала посетителей с двух до трёх часов.

Правильно ли говорить: пловчиха, ткачиха, портниха; маникюрша, билетёрша, кассирша, дворничиха, сторожиха, почтальонша, парикмахерша, врачиха?

9. Расставьте правильные ударения в словах: петля, апартаменты, баржа, бижутерия, камбала, колледж, кулинария, лавровый, ломоть, пиццерия, овсяной, пригоршня, творог, тефтели, хаос.

10. Просклоняйте сложные слова: вагон-ресторан, матч-турнир, бал-маскарад, Москва-река; иностранные имена: Марк Твен, Жюль Верн, Ганс Христиан Андерсен и словосочетание: пятое апреля.

11. Какую форму существительного в род.падеже ед. числа муж. рода следует выбрать на-а,я или -у,ю? Исправьте, если нужно:
история народа, белизна сахара, вкус чая; чашка крепкого чая, пачка быстрорастворимого сахара; выпить квасу, поесть супу, достать мелу,
12. Добавьте окончания: растёт в лес...-знает толк в лес...; держаться на вес...-выгадывать на вес...; находиться в стро...- ошибки в стро...простого предложения; машина на ход...- на ход... дела не отразилось; на ветр...- на сквозном ветр...; на кра...- на переднем кра...; в снег...- в пушистом снег... .
13. Докажите, что обе формы множ.числа существительных имеют право быть и почему: цехи – цеха , инструкторы – инструктора, крейсера – крейсера, редакторы – редактора, секторы – сектора, инженеры – инженера, шофёры – шофера.
14. Чем различаются следующие существительные, не имеющие формы ед.числа: лагеря – лагеря ,борова – боровы ,корпуса – корпуса .образа – образы .повода – поводы , пропуска – пропуска ,тока – токи ,тона – тоны ,тормоза – тормозы ,учителя – учителя.
15. Просклоняйте в ед. и множ.числе существительные: шофёр, актёр, гримёр, режиссёр; детектор, индуктор, конденсатор, рефлектор, рефрижератор; прожектор, трактор;
16. Как надо говорить: «пять килограммов помидоров» или « пять килограмм помидор» ; 5 гектар(ов), 7 микрон(ов), 6 рентген(ов), 60ват(ов), 100 ампер(ов),220 вольт(ов)?
Почему мы сегодня говорим: отряд солда.....группа партиза....., пара сапо.....;двое брюк....,пара ножниц....,много чулок..., но две пары носков ?
17. Вставьте слова в правильной форме:
В углу стояло несколько (кочерги). Мы купили подарки для наших (Оли). В саду росло много (яблони). У сестры и мамы всего двое (серьги).
18. Как правильно: « Все присутствующие обнажили (голову или головы)»? Какое правило действует в таких случаях и как давно?
Допишите правильно: Все повернули голов... в сторону двери. Повелено брить им бород....Носильщики несли на голов... корзин... с овощами. У моих и твоих часов сломал....пружин... .Ребята ковыряли вилк....остывшую картошку.
19. В предложениях найдите и исправьте ошибки:
Как вы догадались до этого? Объясните, из-за чего причина конфликта. Ты можешь положить книгу на столе. Это в Германии у женщин в политике скатертью дорога. Сколько в день мы тратим калориев?
20. Просклоняйте письменно и устно числительные: 1624957; тысяча, миллион, миллиард.
21. Просклоняйте порядковое числительное плюс существительное: тысяча девятьсот двадцать восьмой год и дробное числительное одна вторая.
22. Как различается склонение составных числительных и их согласование с существительным в зависимости от стиля речи (продемонстрируйте на примерах - альбом с 678 иллюстрациями; триста рублей).
Допишите нужное слово: Наша библиотека пополнилась двумя тысячами (книг – книгами).
23. Подберите правильное согласованное существительное, прочтите: » Успеваемость повысилась на12,5%; « Расстояние было равно 6,3 м.»; « Учитель спросил 22 (учеников – ученика)»; « Купить 2 (коровы – коров)»; »Подстрелить 3 (утки – уток)»; « Ученикам раздали по 5 тетрадей».
24. Образуйте от начальных форм – победить, чудить, убедить, очутиться, ощутить – глаголы 1-го лица настоящего и будущего времени;

И формы прошедшего времени от начальных: виснуть, вязнуть, вянуть, гаснуть, глохнуть, зябнуть, липнуть, мокнуть, слепнуть, сохнуть, хрипнуть, чахнуть.

Ключ для оценки практического задания

Оценивание каждого задания:

Действия	Оценка
Обучающийся выполнил задачу в полном объеме, т.е. формулы применены правильно, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	5
Обучающийся верно применил формулы, но неверно рассчитал показатели (арифметические ошибки), сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	4
Обучающийся неверно применил формулы, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	3
Обучающийся неверно применил формулы, расчет выполнен с арифметическими ошибками, сделаны не правильные выводы по результатам решения задачи или отсутствует решение	2

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. В чём состоят цели и задачи обучения культуре речи?
2. Объясните, как вы понимаете фразы: «Прекрасная мысль теряет свою цену, если она дурно выражена» (Вольтер)
3. В чём заключается грамотность? Что такое норма в языке?
4. Что такое функциональные стили речи? Какая лексика доминирует в языке, составляя его основу? Приведите примеры постарайтесь обосновать своё мнение.
5. В каких ситуациях общения следует использовать тот или иной функциональный стиль речи? Какие из стилей отличаются образной, а какие – терминологической насыщенностью?
6. Лексика с точки зрения её стилевой принадлежности. Какую лексику мы используем только в устной речи и только в письменной речи?
7. Что такое нестандартный язык? Какие языки можно отнести к нестандартным?
8. Основные типы словарей. Культура пользования словарями и справочниками.
9. Использование фразеологизмов, фразеологических оборотов в речи (определение, условия применения). Приведите примеры, объясните происхождение данных фразеологизмов.
10. Какие слова мы называем паронимами (правила употребления их в речи). Объясните, в каком случае мы употребляем глагол «одевать», а в каком – «надевать», приведите примеры.
11. Употребление синонимов в речи (определение, правила). Приведите примеры синонимичных рядов по разным признакам.
12. Почему в речи нежелательно употребление «слов-паразитов», как этого избежать.
13. В каких случаях необходимо употребление иностранных слов в русском языке, а когда – нет.

14. Нормы употребления существительных (колебания в роде у существительных с течением времени) – пример.

15. К какому роду относятся названия лиц женского пола по профессии или должности.

16. Приведите примеры сохранения мужского рода у женских профессий. Что в таких случаях указывает на жен.пол? Как согласовывается определение?

17. Что такое аббревиация? Назовите типы аббревиатур. Каковы правила склонения аббревиатур, приведите примеры.

18. Варианты падежных окончаний существительных.

19. От чего зависит выбор формы творительного и предложных падежей существительных (-у,ю или -е)?

20. От чего зависит выбор формы множ.числа существительных

21. Странная буква «Ё» (история возникновения, проблемы применения – особенно в печати).

22. В каких случаях окончание -ов в род.падеже сохраняется у имён существительных?

23. С какими существительными согласуются и нет собирательные числительные

24. Правильно ли говорить: « У обеих сестёр»; « У обоих братьев»; »По обоим сторонам улицы»; » У обоих ворот» - как можно заменить фразу?

25. Определите, какие из данных лексических вариантов чаще встречаются в речи москвичей и петербуржцев:

парадная – подъезд, бордюры – поребрики , водолазка – бадлон , карточка – проездной , шаверма – шаурма , булка – батон , пончик – пышка.

26. В предложениях найдите и исправьте ошибки, объясните, почему так говорить не стоит:

Первый дебют состоялся три года назад. Мы провели в аэропорте два часа.Я им говорю:» Не ложьте зеркало в парту!» А они все ложат и ложат. Он сказал, что позвонит завтра. В этом магазине самые дешёвые цены. В аудитории собралось 28 людей. Программа работает с двух тысячи первого года. Несколько человек ушло. Едите прямо, а потом налево.

27. Исправьте ошибки речи и объясните их:

Он бежал сломав голову. Он взял себе львиную часть. Хороший руководитель должен во всём показывать образец своим подчинённым. Красной линией в романе проходит мысль о героизме партизан.

28. Выберите правильный вариант:

Самые (высокие – высотные) дома находятся в новых кварталах города. Вкусный и (сытый – сытный) обед прибавил нам сил. Любой (поступок – проступок) заслуживает осуждения. Мы с братом живём в одном доме, но на (различных – разных) этажах. На вопросы мальчик отвечал с каким-то (виноватым – виновным) видом. В квартире нужно было (произвести – провести) ремонт.

29. Подберите правильное синонимичное слово:

Даша взяла горсть камешков и (бросала – кидала) их в воду. Горные (верхушки – вершины) спят во тьме ночной. Дипломат говорил спокойно и величаво, развивая какую-то (идею – мысль). Белинский (владел – обладал) необыкновенной проницательностью. В гостиной сидела старушка с робким и печальным (взглядом – взором).

30. Замените иностранное слово, подходящим по смыслу, русским и исправьте, если нужно, предложения:

что-то специфическое – что-то.....; ничего экстраординарного – ничего.....; индифферентно -; для баланса - для.....; симулировать -; игнорировать -; ординарный -

Идентичное решение было принято учащимися параллельного класса. Девушка конфиденциально признавалась подругам, что переименовала имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует её внешности. Среди собравшихся превалировали представители молодёжи. На последнем матче наша команда потерпела полное фиаско.

31. Образуйте форму единственного числа слова « туфли». Как правильно: клавиша или клавиш, манжета или манжет, заусеница или заусенец; расценок или расценка, плацкарта или плацкарт, просек или просека.

32. Исправьте, если нужно:

Опытная врач провела исследования. Наша депутат принимала посетителей с двух до трёх часов.

Правильно ли говорить: пловчиха, ткачиха, портниха; маникюрша, билетёрша, кассирша, дворничиха, сторожиха, почтальонша, парикмахерша, врачиха?

33. Расставь правильные ударения в словах: петля, йогурт, апартаменты, баржа, бижутерия, камбала, колледж, кулинария, лавровый, ломоть, пиццерия, овсяной, пригоршня, творог, тефтели, хаос.

34. Просклоняйте сложные слова: вагон-ресторан, матч-турнир, бал-маскарад, Москва-река; иностранные имена: Марк Твен, Жюль Верн, Ганс Христиан Андерсен и словосочетание: пятое апреля.

35. Какую форму существительного в род.падеже ед. числа муж. рода следует выбрать на-а,я или –у,ю? Исправьте, если нужно:

история народа, белизна сахара, вкус чая; чашка крепкого чая, пачка быстрорастворимого сахара; выпить квасу, поесть супу, достать мелу,

36. Добавьте окончания: растёт в лес...-знает толк в лес...; держаться на вес...-выгадывать на вес...; находиться в стро...- ошибки в стро...простого предложения; машина на ход...- на ход... дела не отразилось; на ветр...- на сквозном ветр...; на кра...- на переднем кра...; в снег...- в пушистом снег...

37. Докажите, что обе формы множ.числа существительных имеют право быть и почему: цехи – цеха , инструкторы – инструктора, крейсера – крейсера, редакторы – редактора, секторы – сектора, инженеры – инженера, шофёры – шофера.

38. Чем различаются следующие существительные, не имеющие формы ед.числа: лагерь – лагеря ,борова – боровы ,корпуса – корпуса .образа – образы .повода – поводы , пропуска – пропуска ,тока – токи ,тона – тоны ,тормоза – тормозы ,учителя – учителя.

39. Просклоняйте в ед. и множ.числе существительные: шофёр, актёр, гримёр, режиссёр; детектор, индуктор, конденсатор, рефлектор, рефрижератор; прожектор, трактор;

40. Как надо говорить: «пять килограммов помидоров» или « пять килограмм помидор» ; 5 гектар(ов), 7 микрон(ов), 6 рентген(ов), 60ват(ов), 100 ампер(ов),220 вольт(ов)?

Почему мы сегодня говорим: отряд солда....., группа партиза....., пара сапо.....;двое брюк....,пара ножниц....,много чулок...., но две пары носков ?

41. Вставьте слова в правильной форме:

В углу стояло несколько (кочерги). Мы купили подарки для наших (Оли). В саду росло много (яблони). У сестры и мамы всего двое (серьги).

42. Как правильно: « Все присутствующие обнажили (голову или головы)»? Какое правило действует в таких случаях и как давно?

Допишите правильно: Все повернули голов... в сторону двери. Повелено брить им бород...Носильщики несли на голов... корзин... с овощами. У моих и твоих часов сломал...пружин... .Ребята ковыряли вилк...остывшую картошку.

43. В предложениях найдите и исправьте ошибки:

Как вы догадались до этого? Объясните, из-за чего причина конфликта. Ты можешь положить книгу на столе. Это в Германии у женщин в политике скатертью дорога. Сколько в день мы тратим калориев?

44. Просклоняйте письменно и устно числительные: 1624957; тысяча, миллион, миллиард.

45. Просклоняйте порядковое числительное плюс существительное: тысяча девятьсот двадцать восьмой год и дробное числительное одна вторая.

46. Как различается склонение составных числительных и их согласование с существительным в зависимости от стиля речи (продемонстрируйте на примерах - альбом с 678 иллюстрациями; триста рублей).

Допишите нужное слово: Наша библиотека пополнилась двумя тысячами (книг – книгами).

47. Подберите правильное согласованное существительное, прочтите: » Успеваемость повысилась на12,5%; « Расстояние было равно 6,3 м.»; « Учитель спросил 22 (учеников – ученика)»; « Купить 2 (коровы – коров)»; »Подстрелить 3 (утки – уток)»; « Ученикам раздали по 5 тетрадей».

48. Образуйте от начальных форм – победить, чудить, убедить, очутиться, ощутить – глаголы 1-го лица настоящего и будущего времени; И формы прошедшего времени от начальных: виснуть, вязнуть, вянуть, гаснуть,глохнуть, зябнуть, липнуть, мокнуть, слепнуть, сохнуть, хрипнуть

10. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- формулировать вопросы к заголовку;
- выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- осознать, что неизвестно по этой теме;
- переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
 - выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
 - оценивать информативную значимость выделенных мыслей – соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
 - определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
 - выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
 - группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
 - формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
 - обобщать то, что в тексте дано конкретно;
 - конкретизировать то, что дано обобщено;
 - доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
 - выделять трудное, непонятное;
 - формулировать вопрос по учебной информации;
 - выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
 - соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
 - синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- отражать содержание информации тезисно;
- составлять конспект (следающий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- тезисно излагать содержание информации;
- развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- воспроизводить изученное;

- составлять тезаурус понятий темы;
- подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- приводить собственные примеры;
- устанавливать связи изученного с ранее известным.

11. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (содержание)
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист 4А, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

12. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

13. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none">– необходимо соблюдать единый стиль оформления;– нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	<ul style="list-style-type: none">– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;– для фона и текста используются контрастные цвета;– особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">– нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">– следует использовать короткие слова и предложения;– время глаголов должно быть везде одинаковым;– следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;– заголовки должны привлекать внимание аудитории– предпочтительно горизонтальное расположение информации;– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;– если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">– для заголовков не менее 24;– для остальной информации не менее 18;– шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;– нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;

	– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки, границы, заливку – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;

- работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно–рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте–маршруте (табл. 1) самостоятельной работы обучающегося по каждому виду задания, обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1–2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4(хор.)	3(удов.)	2 (неудов.)

16. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329>.
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. – Москва: КноРус, 2021. – 253 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-03297-8. – URL: <https://book.ru/book/936324>
2. Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 227 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07103-8. – URL: <https://book.ru/book/932660>.

Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Сайт «Культура письменной речи» www.gramma.ru.
2. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» <http://www.krugosvet.ru> (
3. Сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://www.school-collection.edu.ru>.
4. Сайт «Справочная служба русского языка» <http://www.spravka.gramota.ru>.

Образец титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Ставрополь, 20__

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации