

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СТЭК»

*З.Р. Кочкарова*  
З.Р. Кочкарова  
мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь

	финансовых ресурсов организации.	
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- демонстрирует знание основных способов и принципов ресурсосбережения; - демонстрирует знание энергосберегающих отечественных и зарубежных технологий	
- механизмы ценообразования;	четко определять затраты, включаемые в издержки производства, в соответствии с особенностями отраслевой структуры определять себестоимость продукции, виды себестоимости продукции	
- формы оплаты труда;	- демонстрирует знание основных форм и систем оплаты труда, - четко определяет состав фонда оплаты труда на предприятии	
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	демонстрирует знания видов прибыли и показателей рентабельности; - структуры себестоимости, формы оплаты труда	
- основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации	- демонстрирует знания видов прибыли и показателей рентабельности; структуры сметной стоимости строительно-монтажных работ, формы оплаты труда,	
<b>Уметь:</b>		
- определять организационно-правовые формы организаций;	- определяет основные организационно-правовые формы предприятий, четко определяя их основные характеристики: особенности капитала, учредительные документы, участники организации	Оценка выполнения практических работ
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- осуществляет поиск необходимой экономической информации в сети Интернет и основных нормативных и законодательных актах, - применяет полученную информации при решении практических задач и кейсов, - анализирует полученную информацию	
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	- определяет состав материальных ресурсов на предприятии, - рассчитывает их эффективность использования и удельный вес, - определяет состав трудовых ресурсов на предприятии, - рассчитывает бюджет рабочего времени и	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.14 Основы финансовой грамотности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного образования детей и взрослых.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.	2	
<b>Раздел 1. Основы целесообразного экономического поведения</b>			
<b>Тема 1.1</b> Личное финансовое планирование.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов.		
	<b>Практическое занятие:</b> Формирование личного финансового плана.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2</b> Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Желания и потребности, финансовые цели семьи. Финансовое планирование в семье. Метод замкнутого круга расходов. Жизненный цикл семьи. Норма сбережения.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Формирование семейного финансового плана.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами</b>			
<b>Тема 2.1</b> Пенсионное обеспечение и финансовое	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Пенсия. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления.	2	



Благополучие в старости.	Негосударственные пенсионные фонды (НПФ).		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление структуры государственных пенсионных накоплений. Сравнительная характеристика государственного и негосударственного пенсионного фонда. Составление схемы выбора страховщика по обязательному пенсионному страхованию.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2</b> Финансовые риски и способы защиты от них.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Тест «Риски в мире денег».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3</b> Бизнес, тенденции его развития и риски.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая игра «Открываем собственный бизнес».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4</b> Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Правовые основы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 3.1</b> Трудовое законодательство	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Кодекс законов о труде Российской Федерации. Трудовой договор, его	2	

РФ.	разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Право на труд и трудовые правоотношения.		
<b>Тема 3.2</b> Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их государственная регистрация.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Понятие и функции предпринимательства. Правовые формы предпринимательства. Понятие малого и среднего бизнеса.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ регистрации предпринимательской деятельности. Заполнение документов государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3</b> Юридическая ответственность и контроль в сфере предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Понятие и виды юридической ответственности. Особенности осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление задач со спорными юридическими ситуациями.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.4</b> Использование наемного труда в предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Выбор оформления найма труда. Оформление приема на работу. Материальная ответственность работника и административная ответственность работодателя.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Оформление трудовых отношений в сфере малого предпринимательства. Оформление основных документов, на основании которых происходит увольнение.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.5</b> Структура казачьего общества в предпринимательстве.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Основы деятельности казачьего общества. Органы Управления и контроля казачьего общества. Казачьи общества как формы некоммерческих организаций.	2	
<b>Раздел 4. Субъекты предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 4.1</b> Субъекты	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Юридический факт.	2	

предпринимательской деятельности.	События, действия, юридические акты, юридические поступки. Субъект предпринимательского права.		
<b>Тема 4.2</b> Понятие трудового договора.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03
	Понятие трудового договора его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Заключение трудового договора. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового по инициативе работника, работодателя.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление трудового договора. Составление дополнительного соглашения к трудовому договору.	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>			
	Классификация налогов и сборов в РФ.	2	ОК 01- ОК 03
	Классификация налогов и сборов в РФ.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление схем взимания федеральных, региональных и местных налогов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Планирование и государственная поддержка предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 6.1</b> Государственная поддержка предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Меры государственной финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (субсидии). Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.	2	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 03

Бизнес-планирование.	Понятие и преимущества бизнес-планирования. Структура бизнес-плана.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка бизнес-проекта: - разработка разделов бизнес-проекта «Описание продукции (услуги)», «Маркетинг и сбыт продукции (услуги)» и «Производственный план»; - разработка разделов «Организационный план», «Финансовый план» и «Социально-экономическое значение проекта для района».	4	
	<b>Дифференцированный зачет:</b>	2	
	<b>Всего:</b>	36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### Кабинет социально-экономических дисциплин

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 16 шт., стулья – 32 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы, презентации, методическая, справочная литература) – 18 шт., комплект учебников – 18 шт., тематические стенды: Структура кредитной системы; Структура финансового механизма; Модель взаимодействия бизнеса и населения, учитывающая регулируемую роль государства; Финансовое управление; Система управления финансами; Банки и их функции; Примерная организационная структура коммерческого банка в Российской Федерации, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы:

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086517. – ISBN 978-5-16-016198-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>.

2. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/489643>.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/496684>.

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 434 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13969-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469479>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать семейный финансовый план;</li> <li>- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;</li> <li>- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;</li> <li>- определять воздействие факторов, влияющих на валютный курс;</li> <li>- найти информацию об изменениях курсов валют, защитить свои сбережения от колебаний обменных курсов;</li> <li>- различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит;</li> <li>- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;</li> <li>- делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ;</li> <li>- определять степень доходности и риска от вложений в ценные бумаги;</li> </ul>	<p>Тестирование.            «5» - 85-100% верных ответов            «4» - 70-84% верных ответов            «3» - 51-69% верных ответов            «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.            Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.            Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.            Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.            Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и</p>	<p>Устный опрос.            Зачет с оценкой</p>

правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

Дифференцированный зачет  
Оценка «5» - «отлично»  
выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «4» - «хорошо»  
выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,

Оценка «3» - «удовлетворительно»  
выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.

Оценка «2» - «неудовлетворительно»  
выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного



	<p>материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное финансовое планирование;</li> <li>- депозит и объекты депозитных операций;</li> <li>- кредит и его виды;</li> <li>- расчетно–кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- пенсионное обеспечение;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- теоретические основы инвестиционной деятельности;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.	
--	--	--