

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова
З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.	- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
	- определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;

	-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
	-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	-знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
	-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора;	-сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;
	- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
	-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
	- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);	- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;

-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
---	---

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		16/8	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.	2/-	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	8/4	О ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	6/2	
	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Последствия осуществления незаконного предпринимательства.		
	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.		
	Регистрация юридических лиц.		
Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства.	2/2		
Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства.			
Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.			
Понятие и признаки банкротства юридического лица.	2/2		
Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.			
Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.			
Упрощенная процедура банкротства.			
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	Обсуждение вопросов темы		
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие сделки, ее форма, виды.	2/2	
	Условия действительности сделки.		

	Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.		ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Презентации и доклады по вопросам темы	2/2	
Раздел 2. Правовой режим имущества		8/4	
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,
	В том числе практических занятий	4/4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Практическое занятие № 4. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2/2 2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Обзор судебной практики по вопросам темы.		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		12/8	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора	2/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Обзор судебной практики по теме.		
Тема 3.3 Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.	2/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Обзор судебной практики по теме.		

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		2/2	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляция и кассационная инстанции.	2/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.7
Раздел 5. Организация управления и обслуживания собственного бизнеса		40/18	
Тема 5.1 Оценка и отбор предпринимательских идей	Содержание учебного материала	8/6	
	Источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Принятие предпринимательского решения: сфера и технология.		ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 6. Обобщение опыта работы лучших предпринимателей мира и России.	2/2	
	Практическое занятие № 7. Тренинг «Методы генерирования бизнес-идей».	2/2	
Практическое занятие № 8. Предпринимательская игра: «Бизнес-идея: сравни и выбери лучшее».	2/2		
Тема 5.2 Маркетинговая деятельность	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие маркетинга. Основные цели, принципы, функции, стратегии маркетинга.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сегментация и выбор целевых рынков. Методы изучения рынка.	2/-	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	Логотип и фирменный стиль предприятия: характеристика и этапы его разработки		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 9. Определение целевой аудитории бизнеса. Оценка размера целевой аудитории.	2/2	
	Практическое занятие № 10. Разработка анкеты по выявлению спроса населения.	2/2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей. Приемы СТИС, ФОССТИС, целесообразность использования.	2/-		
Тема 5.3 Реклама как средство продвижения бизнес-идей	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Цели, задачи и функции рекламы. Правовые основы рекламной деятельности.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Требования к рекламе. Виды и средства рекламы и их применение.	4/-	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2/2	
Практическое занятие № 11. Разработка информационного плаката по бизнес-идее.	2/2		
Тема 5.4 Формирование имущества организуемого бизнеса	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Создание собственного дела. Условия и этапы создания собственного дела.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Источники формирования имущества организуемого бизнеса: кредиты, гранты, инвестиции, доходы от предпринимательской деятельности.	6/-	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Источники привлечения			

	персонала в организацию. Процедура отбора персонала.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практические занятия № 12. Планирование рабочего процесса по выбранной бизнес-идее	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорных конспектов по вопросам: Аренда недвижимости. Франчайзинг. Лизинг.	2/-	
Тема 5.5 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 13. Выбор эффективной системы налогообложения предпринимательской деятельности.	2/2	
Тема 5.6 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии.	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 14. Определение рисков в предпринимательской деятельности.	2/2	
Раздел 6. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		20/12	
Тема 6.1 Бизнес-план - основа создания собственного бизнеса	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Методические основы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Автоматизация бизнес-процессов с использованием программы Project Expert.	4/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие № 15. Разработка раздела бизнес-плана «Резюме бизнес-проекта». Практическое занятие № 16. Разработка раздела бизнес-плана «Описание товаров (работ, услуг)».	2/2	
	Практическое занятие № 17. Разработка раздела бизнес-плана «План маркетинга».	2/2	
	Практическое занятие № 18. Разработка раздела бизнес-плана «План персонала».	2/2	
	Практическое занятие № 19. Разработка раздела бизнес-плана «Планирование рабочего процесса».	2/2	
Практическое занятие № 20. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план».	2/2		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: Подготовка докладов к защите бизнес-планов Подготовка презентационного материала к защите бизнес-планов	4/-		

	Консультация:	2	
	Экзамен:	6	
	Всего:	42/40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет менеджмента и предпринимательства

Комплект учебной мебели: ученические столы – 16 шт., стулья – 32 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы, презентации, методическая, справочная литература) – 18 шт., комплект учебников – 18 шт., тематические стенды: Структура кредитной системы; Структура финансового механизма; Модель взаимодействия бизнеса и населения, учитывающая регулируемую роль государства; Финансовое управление; Система управления финансами; Банки и их функции; Примерная организационная структура коммерческого банка в Российской Федерации, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основная литература:

1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/489643>.

2. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» -</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена</p>

деятельности;
-особенности
профессиональной
документации в различных
сфер хозяйственной
деятельности;

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в

ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

	<p>программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать 	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» -</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов письма</p>

<p>высокую организационную культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - 	<p>«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания</p>	
--	---	--

<p>анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов,</p>	
--	---	--

	<p>плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	
--	---	--