

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Знания	Умения
ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных		
	Практические занятия		
	1 Система образование в России		
	2 Система образование стран изучаемого языка		
	3 Профессиональное образование в России и за рубежом		
	4 Лучшие учебные заведения России		
	5 Учебные заведения стран изучаемого языка		
	6 Дуальное обучение		
	Самостоятельная работа обучающихся: Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:- разряды прилагательных;- степени сравнения прилагательных;- сравнительные конструкции с союзами		
	Практические занятия		
	1 Увлечение делает жизнь интересней		
	2 Мировая культура		
	3 Архитектура и художественное наследие		
	4 Знаменитые музеи мира		
	5 Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)		

	6 Презентации «Сокровища мировой культуры», «Знаменитые музеи Европы», «Мой любимый актер»		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		
	Практические занятия		
	1 Здоровье нации – здоровье каждого		
	2 Национальные виды спорта.		
	3 Занятия спортом как вид отдыха после работы		
	4 Физическая активность на рабочем месте.		
	5 Здоровый образ жизни. Культура здорового питания		
	6 Олимпийские игры. История проведения		
	7. Проект-презентация «День здоровья», «История Олимпийских игр»		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения		
	Практические занятия		
	1 Путешествие. Виды путешествий.		
	2 Путешествие по России		
	3 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту самолета)		
	4 Путешествие на поезде		
	5 Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения)		
	6 Путешествие по странам изучаемого языка		
	7 Что нужно знать о культуре страны, которую собираетесь посетить		
	8 Экскурсия по крупнейшим городам стран изучаемого языка		

	9 Город моей мечты		
	10 Это надо увидеть		
	11. Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	12. Презентация «Страна мечты»		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	16	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- видовременные формы глагола;		
	- оборот there is/ there are		
	Практические занятия		
	1 Топ – 50 профессий и специальностей		
	2 Профессиональная ориентация		
	3 Выбор профессии (IT – специальности)		
	4 Области применения информационных систем		
	5 Назначение информационных систем		
	6 Классификация информационных систем		
	7 Информационные системы сбора и обработки данных		
Тема 6. Компьютеры и их функции	8 Эксплуатация информационных систем (английский интерфейс информационных систем)	32	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	9 Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы).		
	10 Написание эссе «Хочу быть профессионалом»		
	11 Презентация на тему «Моя будущая профессия»		
	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- видовременные формы глагола		
	- согласование времен		
	Практические занятия		
	1 Компьютер – электронное устройство		
	2 Классификация компьютеров		
	3 Категории оборудования		
	4 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения		
	5 Операционные системы		

	6 Прикладные программы		
	7 Работа с текстовым редактором		
	8 Работа с электронными таблицами		
	9 Работа с базой данных. Виды данных		
	10.Эссе «Компьютер в современном мире: за и против».		
	11 Компьютер для самообразования. Эффективные способы изучения английского языка с помощью компьютера.		
	12 Работа с компьютерными сетями		
	13 Всемирная сеть Интернет. История создания		
	14 Интернет и его функции. Плюсы и минусы сети Интернет.		
	15 Социальные сети их роль в современном обществе. Продвижение продукта через соц.сети		
	16 Безопасность в сети интернет. Настройки приватности в социальных сетях		
	17 Вирусы. Охрана и безопасность		
	18 Использование компьютеров в образовании		
	19 Использование компьютеров на производстве		
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Работа с текстовым редактором»	2	
Тема 7. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: -неличные формы глагола (инфинитив, причастие герундий) - наречия some, any, no, every и их производные	22	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия		
	1 Деловые письма. Виды деловых писем.		
	2 Общие правила составления делового письма. Основные выражения делового письма		
	3 Оформление письма – запроса информации		
	4 Сопроводительное письмо		
	5 Письмо – предложение. Приём и отклонение предложений		
	6 Оформление письма – приглашения (официального, неофициального)		
	7 Оформление письма - жалобы		
	8 Оформление письма – принесения извинений		

	9 Отчет о встрече		
	10 Особенности оформления электронных писем (e-mail)		
	11 Презентация «Правила деловой переписки»		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	18	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- сложносочиненные предложения;		
	- сложноподчиненные предложения;		
	- типы придаточных предложений;		
	- условные предложения		
	Практические занятия		
	1 Правила ведения телефонных переговоров		
	2 Назначение встречи по телефону		
	3 Бронирование транспорта		
	4 Бронирование номера в отеле		
	5. Правила телефонных переговоров при деловых контактах		
	6 Правила телефонных переговоров в компании		
	7 Телефонный этикет		
	8 Запросы по телефону		
	9 Организация и проведение телефонных переговоров		
	10. Техника ведения телефонных переговоров		
Тема 9. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	16	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- сложное подлежащее;		
	- сложное дополнение		
	Практические занятия		
	1 Поиск работы		
	2 Резюме: правила оформления. Что делает резюме успешным.		
	3. Написание резюме.		
	4 Написание и заполнение документации		
	5 Трудоустройство.		
	6 Собеседование		
	7 Экскурсия на производство		

	8 Виды предприятий		
	9 Структура предприятия		
	10 Инструкции (должностные, по эксплуатации, др.)		
	11 Техническая документация		
	12 Техника безопасности		
	13 Стажировка. Повышение квалификации		
	14 Оформление и защита презентаций по теме «Структура предприятия»		
	Дифференцированный зачет:	2	
	Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка

Комплект учебной мебели: лингафонные столы – 16 шт., стулья – 18 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, таблицы) – 16 шт.; тематические стенды: English Grammar (2 шт.); English-speaking countries; Карта – The British Isles; комплекты учебно-наглядного оборудования, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: ноутбук – 16 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», лингафонное оборудование – 16 шт., телевизор Hisense – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.

2. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>.

3. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 143 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07972-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

2. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. – ISBN 978-5-16-012363-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>

2. <http://urait.ru/>

3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Изучение английского языка <http://www.abc-english-grammar.com/>
2. Онлайн-занятия по аудированию на английском языке для учащихся <https://www.esl-lab.com/>
3. Английский язык онлайн <https://www.native-english.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и исследовательских заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение, защита проекта Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией