

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«14» мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Минпросвещения России от 05.02.2018 №69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -использовать необходимые нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности;

		– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод дисциплины. Понятие, содержание предпринимательской деятельности. Понятие и признаки, классификация субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Правовой режим хозяйствующих субъектов.	2/-	ОК 01-05, ОК 9
Тема 1. Система нормативного регулирования общественных отношений	Содержание учебного материала Понятие, признаки, функции права. Система права. Правовые нормы. Формы (источники) права. Правоотношения. Юридические факты. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2/1	ОК 01-05, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорного конспекта «Характеристика отраслей права» оставление сравнительной таблицы отраслей права по критериям: предмет правового регулирования, метод регулирования, источники, правовые институты на основе изучения Конституции РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ТК РФ, УК РФ оставление опорно-логических схем: «Структура правоотношения», «Виды юридических фактов», «Виды юридической ответственности» - составление таблицы «Права и обязанности человека и гражданина», на основе изучения Конституции РФ	2	

Тема 2. Организационно - правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.	8/3	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7
	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) Организационно - правовые формы коммерческих организаций. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2/2	
	Организационно - правовые формы некоммерческих организаций. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий): потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).		
	В том числе, практических и лабораторных работ Практическое занятие № 1 Анализ документов, оформление документов и решение ситуаций по порядку	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорно-логических схем: «Учредительные документы юридических лиц», - составление сравнительной таблицы «Публичные и непубличные акционерные общества» - составление памяток «Порядок удовлетворения требований кредиторов»,	2	
Тема 3. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие собственности и права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Понятие и основания возникновения обязательств.	2/2	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7

	В том числе, практических и лабораторных работ Практическое занятие № 2 Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по порядку осуществления права собственности нарушение обязательств.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения	2	
	- составление опорно-логических схем: «Формы и виды собственности», «Принципы исполнения обязательств», «Способы обеспечения исполнения обязательств»		
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)	Содержание учебного материала Понятие и значение предпринимательского договора. Форма предпринимательского договора. Организация договорной работы в организации.	4/2	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7
	Договоры по отчуждению имущества в собственность. Договоры на передачу имущества во временное владение и пользование. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг.		
	В том числе, практических и лабораторных работ Практическое занятие № 4 Анализ документов и решение ситуаций по заключению, изменению, расторжению гражданско-правовых договоров Практическое занятие № 5 Анализ нормативно-правовых документов	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения составление опорных конспектов по темам: «Последствия изменения и расторжения договора», «Публичный договор: понятие и характеристика», «Договор страхования»,	2	
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере	Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения.	4/2	ОК 01-05, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.6 - 2.7

профессиональной деятельности	Режим рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата и порядок её выплаты. Право социальной защиты граждан. Трудовая дисциплина.		
	В том числе, практических и лабораторных работ Практическое занятие № 6 Анализ документов, оформление документов и решение практических ситуаций по порядку оформления и прекращения трудовых правоотношений.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорных конспектов по темам:	2	
	«Особенности оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных», «Обстоятельства, исключающие материальную ответственность», «Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причиненный ущерб» - составление опорно-логической схемы: «Порядок применения дисциплинарных взысканий» - составление сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя»		
Тема 6. Административные Правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие, виды и основания применения административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения, административных наказаний ограничения и освобождения от административной ответственности. Органы и должностные лица, обладающие правом применять административные наказания.	2/1	ОК 01-05, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения - составление опорных конспектов по темам: «Административные правонарушения в области финансов, налоговых сборов», «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»	2	

Тема 7. Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Система, состав и полномочия арбитражных судов в РФ. Участники арбитражного процесса.	4/1	ОК 01-05, ОК 9
	В том числе, практических и лабораторных работ Практическое занятие № 8 Анализ и составление претензий и исковых заявлений и решение практических ситуаций по спорам субъектов предпринимательской деятельности Практическое занятие № 9 Составление процессуальных документов и решение практических ситуаций по разрешению споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	4/4	
Дифференцированный зачет:		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет общегуманитарных наук

Комплект учебной мебели: ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>. 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/popular/>.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение:		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
-оформлять все необходимые документы, сопровождающие заключение трудового договора;		
- составлять трудовой договор;		
-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
-определять организационно-правовую форму организации;		
Знание:		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
- организационно-правовые формы юридических лиц;		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
- виды административных правонарушений и административной ответственности;		
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		