

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова
З.Р. Кочкарова

«15» мая 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденные приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК, ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес–план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес–идею; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес–планов; порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
курсовая работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультация</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного предпринимательства		4/0	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие предпринимательской деятельности. Предмет, принципы регулирования предпринимательских отношений.	4	
	История предпринимательства в России		
	Действующее законодательство о предпринимательстве		
Раздел 2: Предпринимательство		4/4/2	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала	2/4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и краткая характеристика субъектов предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 1: заполнение заявления о лицензировании (по вариантам)	4	
	Самостоятельная работа: изучить виды лицензий, перечень документов для подачи заявления о лицензировании предпринимательской деятельности.	2	
Тема 2.2. Объекты предпринимательства	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3
	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Право собственности и иные вещные права как основа хозяйствования.		
Раздел 3. Правовые основы предпринимательской деятельности		4/10	
Тема 3.1. Правовой статус предпринимателя	Содержание учебного материала	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3
	Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	2	
	Трудовые отношения предпринимателя с работниками.		
	Права, обязанность и ответственность предпринимателя.		
	Практические занятия 2. Заполнение форм для регистрации в качестве ИП	4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Понятие производственное, коммерческо-торговое предпринимательство	2	

Виды предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3		
	Практические занятия 3: Решение ситуативных задач	6			
Раздел 4. Налогообложение малого и среднего бизнеса		4/6			
Тема 4.1 Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3		
	1.Понятие об ОСН. Случаи применения. Основные налоги ОСН. 2.УСН, ПСН, ЕСХН, НПД	4			
	Практические занятия 4. Решение задач по налогообложению малого бизнеса.	6			
Раздел 5. Бизнес-план в предпринимательской деятельности.		4/0/2			
Тема 5.1 Значение бизнес-планирования.	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3		
	1.Понятие, цели и задачи бизнес-планов. 2. Структура бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов	2			
Тема 5.2 Моделирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала	2/0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2 ПК 1.3		
	1. Основные разделы бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-планов.	2			
	2. Разработка разделов бизнес-плана, оформление презентации.				
	Практические занятия 5,6,7,8,9,10,11: Разработка раздела 2. Описание предприятия и отрасли. Разработка раздела 3. Описание продукции и услуг. Разработка раздела 4. Анализ внешней среды. Разработка раздела 5. Маркетинговый план. Разработка раздела 6. Производственный план. Разработка раздела 7. Организационный план. Разработка раздела 8. Финансовый план. Разработка раздела 9. Гарантии и риски. Разработка раздела 10. Концепция бизнеса.				
	Самостоятельная работа: написание бизнес-плана			2	
	Дифференцированный зачет:			2	
	Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Специализированная мебель и системы хранения:

ученические столы;

стулья;

преподавательский стол;

учебная доска;

шкаф для хранения размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
трибуна малая.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы);

тематические стенды.

Технические средства:

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки);

рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет».

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16925-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/532026>.

2. Предпринимательское профессионального образования / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- – Текст: URL: <https://urait.ru/bcode/450722>.

3. Основы коммерческой профессионального образования / В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 506 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/452612>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022 – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>

2. <http://urait.ru/>

3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Министерства экономического развития. <http://www.economy.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно– правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес– план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный; (профессиональный) язык ответа. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности 		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно- правовой документации в сфере предпринимательства; – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес- планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации