

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«14» мая 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность**

09.02.07 Информационные системы и программирование

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1547 и примерной образовательной программой, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>10</b> |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2   | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска                                                                                                                                                                                                                                               | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 3   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | профессионального развития и<br>самообразования                                                                                                  |                                                                                                                                            |
| ОК 4 | организовывать работу коллектива и<br>команды; взаимодействовать с<br>коллегами, руководством, клиентами в<br>ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности<br>коллектива, психологические<br>особенности личности; основы<br>проектной деятельности               |
| ОК 6 | описывать значимость своей<br>специальности                                                                                                      | сущность гражданско-патриотической<br>позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной<br>деятельности по специальности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                                     | <b>Количество часов</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>          | <b>48</b>               |
| Самостоятельная работа                                                        | 4                       |
| <b>Объем образовательной программы</b>                                        | <b>52</b>               |
| в том числе:                                                                  |                         |
| теоретическое обучение                                                        | 38                      |
| практические занятия                                                          | 10                      |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b> |                         |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                         | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                  | 3           | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                             |                                                                                                    |             |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.<br/>Общение – основа человеческого бытия</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                               | <b>2</b>    | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6                                      |
|                                                                                              | Общение в системе межличностных и общественных отношений.                                          |             |                                                                       |
|                                                                                              | Роль общения в профессиональной деятельности.                                                      |             |                                                                       |
|                                                                                              | Единство общения и деятельности.                                                                   |             |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.<br/>Средства общения</b>                                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                               | <b>4</b>    | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6                                      |
|                                                                                              | Вербальные средства общения.                                                                       |             |                                                                       |
|                                                                                              | Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. |             |                                                                       |
|                                                                                              | <b>Практические занятия</b><br>Семинар-практикум «Круг общения».                                   | <b>2</b>    |                                                                       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                               | <b>4</b>    | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6                                      |
|                                                                                              | Понятие коммуникативной компетентности.                                                            |             |                                                                       |
|                                                                                              | Этапы коммуникационного процесса.                                                                  |             |                                                                       |
|                                                                                              | Виды коммуникаций.                                                                                 |             |                                                                       |
|                                                                                              | Коммуникативные барьеры                                                                            |             |                                                                       |
|                                                                                              | <b>Практические занятия</b><br>Семинар-практикум «Общение как обмен информацией»                   | <b>2</b>    |                                                                       |
| <b>Тема 1.4.<br/>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                               | <b>4</b>    | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6                                      |
|                                                                                              | Понятие социальной перцепции.                                                                      |             |                                                                       |
|                                                                                              | Механизмы восприятия                                                                               |             |                                                                       |
|                                                                                              | 3Эффекты восприятия                                                                                |             |                                                                       |
|                                                                                              | <b>Практические занятия</b><br>Семинар-практикум «Общение как восприятие людьми друг друга»        | <b>2</b>    |                                                                       |
| <b>Тема 1.5.</b>                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                               | <b>2</b>    | ОК 1, ОК 2                                                            |

|                                                                                                |                                                                                |   |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>                              | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.                                 |   | ОК 3, ОК 4<br>ОК 6               |
|                                                                                                | Трансактный анализ Э. Берна.                                                   |   |                                  |
|                                                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Семинар-практикум «Общение как взаимодействие»  | 2 |                                  |
| <b>Тема 1.6. Техники активного слушания</b>                                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | 2 | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                                                                | Виды, правила и техники слушания.                                              |   |                                  |
|                                                                                                | Методы развития коммуникативных способностей.                                  |   |                                  |
|                                                                                                | Общение и индивидуальные особенности личности.                                 |   |                                  |
| <b>Раздел 2. Деловое общение</b>                                                               |                                                                                |   |                                  |
| <b>Тема 2.1. Деловое общение</b>                                                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | 4 | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                                                                | Понятие делового общения.                                                      |   |                                  |
|                                                                                                | Структура делового общения.                                                    |   |                                  |
|                                                                                                | Этапы делового общения.                                                        |   |                                  |
|                                                                                                | Технологии делового общения                                                    |   |                                  |
|                                                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Семинар-практикум «Технологии делового общения» | 2 |                                  |
| <b>Тема 2.2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | 2 | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                                                                | Психологические особенности ведения деловых дискуссий.                         |   |                                  |
|                                                                                                | Психологические особенности публичных выступлений.                             |   |                                  |
|                                                                                                | Типичные затруднения при публичном выступлении.                                |   |                                  |
| <b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>                                                   |                                                                                |   |                                  |
| <b>Тема 3.1. Конфликты в деловом общении</b>                                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | 4 | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                                                                | Понятие, структура и динамика конфликта                                        |   |                                  |
|                                                                                                | Виды конфликтов.                                                               |   |                                  |
|                                                                                                | Стратегии поведения в конфликтной ситуации.                                    |   |                                  |
|                                                                                                | Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях.               |   |                                  |
|                                                                                                | Конфликтные личности                                                           |   |                                  |
|                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий при    | 2 |                                  |



|                                                           |                                                                      |           |                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                                                           | подготовке к деловой игре                                            |           |                                  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Стресс и его<br/>особенности</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>                                 | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                           | Стресс и его характеристика.                                         |           |                                  |
|                                                           | Профилактика стресса в деловом общении.                              |           |                                  |
|                                                           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                            | <b>-2</b> |                                  |
| <b>Раздел 4. Этикет в профессиональной деятельности</b>   |                                                                      |           |                                  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Этикет в деловом<br/>общении</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>                                 | <b>4</b>  | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                           | Понятие этикета.                                                     |           |                                  |
|                                                           | Деловой этикет в профессиональной деятельности.                      |           |                                  |
|                                                           | Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.              |           |                                  |
|                                                           | Национальные особенности деловых переговоров                         |           |                                  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Культура<br/>общения по<br/>телефону</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                 | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                           | Правила ведения делового телефонного разговора (входящий звонок)     |           |                                  |
|                                                           | Правила ведения делового телефонного разговора (исходящий звонок)    |           |                                  |
|                                                           | Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.                  |           |                                  |
| <b>Тема 4.3.<br/>Деловая<br/>корреспонденция</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>                                 | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2<br>ОК 3, ОК 4<br>ОК 6 |
|                                                           | Общие требования к деловому письму                                   |           |                                  |
|                                                           | Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам. |           |                                  |
|                                                           | Характерные требования к деловым письмам.                            |           |                                  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                           |                                                                      | <b>2</b>  |                                  |
| <b>Всего:</b>                                             |                                                                      | <b>52</b> |                                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет социально-экономических дисциплин**

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 10 шт., стулья – 27 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф для хранения учебных материалов – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы) – 5 шт., тематические стенды: Социология; Философия; Портреты выдающихся деятелей: Г. Гегель; Л. Фейербах; Н.И. Пирогов; В.М. Бихтерев; Р. Декарт; Сократ; Д. Локк; Платон, комплекты учебно-наглядного оборудования, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт., лазерная указка – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет».

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

2. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>.

2. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124318>.

3. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>.

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>

3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Курсы ораторского искусства и мастерства <http://www.orator.ru/archiv.html>

2. Искусство общения. Риторика. Книги <https://www.koob.ru/contact/>.

3. Электронный образовательный ресурс «Психология общения»  
<https://psiobsheniya.3dn.ru/index/>

4. Сайт профессиональных психологов – психологическая помощь и онлайн консультации  
<https://www.b17.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и исследовательских заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;<br/>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки<br/>Тестирование<br/>Контрольная работа<br/>Семинарско-практическое занятие<br/>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)<br/>Оценка выполнения практического задания (работы)<br/>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией<br/>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|