АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СКАМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
_____З.Р. Кочкарова
«26» февраля 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Профессия
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника
Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств учебной практики составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 №974, Положением по организации практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» и рабочей программой профессионального модуля: ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь.

Согласована с работодателем: Общество с ограниченной ответственностью «Инфоком - С»

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики УП.02.01 Учебная практика среднего профессионального образования в пределах ОППКРС СПО.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» и рабочей программой учебной практики УП.02.01 Учебная практика

Учебная практика в соответствии с учебным планом, проходит на первом курсе во втором семестре и завершается дифференцированным зачетом.

Комплект контрольно-оценочных средств включает в себя контрольно- измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.2 Требования к результатам прохождения практики

Рабочей программой учебной практики УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

2 Результаты прохождения практики, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности компетенций и результатов обучения представлены в таблице 1.

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Тип задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации.	- умение подготавливать цифровой контент	- навыки фото- или видео-захвата с экрана компьютера; навыки сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.	Выполнение практических работ. Анализ производственных ситуаций. Защита отчета по практике.	Диф.зачет
ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	- заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; - владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать	- навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); - навыки преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;	Выполнение практических работ. Анализ производственных ситуаций. Защита отчета по практике.	Диф.зачет

	и обмениваться письмами электронной почты	- навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационным и блоками/страницами в системе управления контентом; - навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях		
ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса.	- устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности	- навыки установки прав доступа и других характеристик веб- страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	Выполнение практических работ. Анализ производственных ситуаций. Защита отчета по практике.	
ПК2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	- умение владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; - умение владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	- навыки сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса	Выполнение практических работ. Анализ производственных ситуаций. Защита отчета по практике.	

2.2 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и рабочей программой УП.02.01 Учебная практика предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК, и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе учебной практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике (в соответствии с рабочей программой практики);
- контроль качества выполнения видов работ на учебной практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника и отчета по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении отчета по учебной практике.

ДЗ проходит в форме устного опроса и защиты отчета по учебной практике (защита выполненных практических работ с демонстрацией полученных практических навыков в ходе их выполнения).

3 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- положительного аттестационного листа по учебной практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительного отзыва руководителя учебной практики на обучающегося по освоению общих компетенций;
- дневника учебной практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на учебную практику. Формы отчётности по учебной практике представлены в приложениях.

4 Процедура оценки общих и профессиональных компетенций

4.1 Система оценивания прохождения практики

Данный вид учебной практики обеспечивает приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте». Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по учебной практике.

Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по учебной практике заданию на практику;
- оформление отчета по учебной практике, в соответствии с требованиями;

- оформления дневника по учебной практике (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на учебной практике;
- ответы на вопросы во время промежуточной аттестации и демонстрация полученных практических навыков.

Оценка за дифференцированный зачет по учебной практике определяется как средний балл за представленные материалы с учебной практики и ответы на вопросы.

Оценка по промежуточной аттестации выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (по рейтинговой системе) и зачетную книжку обучающегося преподавателем.

4.2 Оценочный материал прохождения практики

Список вопросов к дифференцированному зачету

по Учебной практике УП.02.01 для обучающихся профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.
2. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.
3. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.
4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб- ресурсах.
5. Стандарты форматов представления мультимедийных данных.
6. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.
7. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.
8. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.
9. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.
10. Основы функционирования вики-систем.
11. Классификация веб-ресурсов.
12. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.
13. Основные элементы веб-страниц. Навигация.
14. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты.
15. Основы CSS. Визуальные редакторы.
16. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS.
17. Принципы работы CMS. Функции CMS.
18. Типы содержимого CMS.
19. Организация файловой структуры CMS.
20. Статический и динамический информационный контент.
21. Требования к содержанию и оформлению информационного контента.
22. Веб-этикет.
23. Технология размещения статического и динамического информационного контента.
24. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.
25. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.
26. Организации новостных лент, рассылок, форумов.
27. Администрирование группы в социальной сети.
28. Возможности облачных сервисов для публикации контента.

29. Политика информационной безопасности.
30. Уровни информационной безопасности
31. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.
32. Классификация нежелательного контента.
33. Средства защиты от нежелательного контента.
34. Особенности управления информацией социальных сетей.
35. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.
36. Группы пользователей CMS.
37. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.
38. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.
39. Обработка комментариев.
40. Методы продвижения веб-ресурса.
41. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO).
42. Плагины для SEO-оптимизации.
43. Индексация сайта.
44. Особенности продвижения сайта на CMS.
45. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.
46. Основные понятия и показатели веб-аналитики.
47. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.
48. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.
49. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб- ресурса.
50. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек- лист по настройке веб-аналитики.

Текущий контроль успеваемости

по Учебной практике УП.01.01 для обучающихся профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Выберите правильный ответ(ы)

1. Наиболее распространенный язык разметки веб-страниц

а) HTML
б) XML
в) Wiki
г) BBCode

2. Приложение, предназначенное для преобразования данных из одного формата в другой.

а) Конвертер
б) Кодек
в) Компрессор
г) Трансмиттер

3. Для выполнения скриншотов используется клавиша

а) PrintScreen
б) Ctrl
в) Scroll Lock
г) Tab

4. Видео, представляющее собой запись с экрана компьютера, называется

а) Screencast

б) Screenshot

в) Mediashot

5. Одной из основных возможностей приложения OBS Studio является

а) Запись видео с экрана

б) Выполнение скриншотов

в) Конвертация видео из одного формата в другой

г) Редактирование видео

6. Программа, выполняющая сжатие видеопотока с целью уменьшения количества данных, необходимых для его представления

а) Архиватор

б) Кодек

в) Конвертер

г) Сэмплер

7. Характеристика видеопотока, определяющая количество кадров, выводимых на экран за секунду

а) Разрешение кадра

б) Частота кадров

в) Тип развертки

г) Битрейт

8. Процесс выравнивания громкости звукового сигнала относительно какого- либо эталона, например громкости другого звукового сигнала.

а) Эквализация

б) Нормализация

в) Инверсия

г) Реверберация

9. Обработка звука с помощью эквалайзера относится к

а) Временным преобразованиям

б) Фазовым преобразованиям

в) Частотным преобразованиям

г) Амплитудным преобразованиям

10. На размер медиафайла влияют

а) Битрейт

б) Длительность

в) Разрешение видео

г) Все перечисленное

11. Разрешение изображения измеряют в

а) пикселях;

б) точках на дюйм (dpi)

в) мм, см, дюймах.

12. Собственный формат файлов Adobe Photoshop имеет расширение

а) .GIF

б) .BMP

в) .PSD

г) .JPG

13. Формат, разработанный компанией Google для публикации графики в интернете.

а) JPG
б) PSD
в) WebP
г) PNG

14. Широко применяемый в веб-дизайне растровый формат, поддерживающий прозрачный цвет

а) JPG
б) PNG
в) TIFF
г) BMP

15. Какие программы предназначены для работы с векторной графикой

а) Inkscape
б) Photoshop
в) Corel Draw
г) Blender
д) Picasa
е) Gimp

16. Основной формат для хранения фотоизображений, поддерживающий сжатие с потерями

а) TIFF
б) GIF
в) BMP
г) JPG

17. Для создания анимированных изображений используется формат

а) JPG
б) BMP
в) TIFF
г) GIF

18. Часть языка разметки, используемая для настройки поведения или отображения элемента HTML

а) Тег
б) Атрибут
в) Мета-тег

19. Мета-теги размещаются, как правило, в тегах

а) table
б) body
в) head
г) font

20. Для описания заголовков используется мета-тег

а) table
б) body
в) title
г) html

21. Для чего используется мета-тег description?

а) Описание страниц для поисковых систем

б) Описание картинок, если они не подгрузятся

в) Содержание страницы с основными пунктами для удобства пользователей

22. В каком HTML-теге следует указывать кодировку страницы

а) title

б) meta name="description"

в) body

г) meta charset

23. Как расшифровывается аббревиатура CSS

а) Cascading Style Sheets

б) Computer Style Sheets

в) Creative Style Sheets

г) Canvas Styling System

24. Как сообщить браузеру о создании раздела стилей с помощью внутреннеей таблицы стилей (Internal style sheet)?

а) <style type="text/css"></style>

б) <style type="css"></style>

в) <class type="css"></class>

25. Как получить внешнюю таблицу стилей (External style sheet) в HTML?

а) <link rel="stylesheet" type="text/css" href="mystyle.css">

б) <style src="mystyle.css" />

в) <stylesheet>mystyle.css</stylesheet >

26. Как оформляется комментарий в HTML?

а) <!--комментарий -->

б) // комментарий

в) /* комментарий */

27. Каким является следующий адрес ссылки: ../page2.html

а) Абсолютным

б) Относительным

28. Что позволяет указать тег title?

а) Название маркированного списка

б) Название таблицы

в) Заголовок первого уровня на странице

г) Название страницы, которое также будет отображено в поисковиках

29. Как вставить картинку в HTML?

а) <img>http://site.com/image.jpg</img>

б) <image>http://site.com/image.jpg</image>

в) <img src="http://site.com/image.jpg">

г) <image source="http://site.com/image.jpg">

30. Как сделать картинку ссылкой?

а) <img src="promo.png">

б) <img link="https://php.zone/html-training-course" src="promo.png">

в) <img href="https://php.zone/html-training-course" src="promo.png">

31. Наиболее популярная бесплатная CMS

а) Wordpress
б) Joomla
в) 1С-Битрикс
г) Tilda

32. Преимуществом бесплатных CMS перед платными является

а) Повышенный уровень безопасности
б) Служба поддержки по техническим вопросам
в) Возможность в любой момент поменять хостинг-провайдера
г) Наличие открытого исходного кода, благодаря чему платформы получают всестороннее развитие через темы и плагины

33. В WordPress может быть установлено

а) множество тем, но активно использоваться только одна из них
б) множество тем, работающим одновременно
в) несколько стандартных тем и одна дополнительная
г) неограниченное количество тем, чтобы оформление менялось, как галерея

34. При выборе плагина для установки необходимо обращать внимание

а) на рейтинг, количество установок, совместимость с нашей версией WordPress и дату последнего обновления
б) на наличие картинки к плагину
в) только на рейтинг и количество установок
г) на совместимость с нашей версией WordPress и дату последнего обновления

35. Чтобы попасть в панель администратора сайта на WordPress, в адресной строке браузера к имени сайта через слеш нужно дописать

а) wp-administrator
б) wp-login.php
в) wp-admin
г) admin

36. Резервная копия сайта нужна, чтобы

а) организовать перенос сайта с локальной машины пользователя на онлайн- хостинг
б) восстановить работу сайта на случай сбоев
в) контролировать различные версии сайта
г) восстановить работу сайта на случай сбоев или вирусов и для переноса сайта на новый хостинг

37. Стандартными средствами меню WordPress создается

а) только из страниц, записей и рубрик
б) только из произвольных ссылок
в) только из страниц, рубрик и произвольных ссылок
г) из страниц, записей, рубрик и произвольных ссылок

38. SEO это

а) поисковая оптимизация (продвижение сайтов)
б) разработка сайта с использованием CMS
в) техническое сопровождение сайта

39. Популярный российский сервис для сбора веб-статистики

а) Яндекс.Метрика
б) Майл.Аналитика

в) Google Analytics

40. В ряду инструментов, которые включает счетчик Яндекс.Метрика, можно назвать

а) вебвизор

б) карту кликов

в) сводки

г) карту путей по сайту

Дополните предложение:

Специальный формат файла, в спецификациях которого определен способ хранения данных в файле, без указания алгоритма его кодирования, называется _____.

Одним из наиболее популярных кодеков является H._____.

Мультимедийный контейнер, позволяющий хранить несколько аудиопотоков_____

Рекомендуемое соотношение сторон для публикуемого в интернете видео составляет _____.

Атрибут WIDTH тега IMG задает _____изображения.

Контент-модуль, предназначенный для непосредственного взаимодействия с посетителями сайта, называется _____

Подключаемые модули, которые расширяют возможности систем управления контентом (CMS), называются _____.

HTML-код, с уже готовыми дизайном и версткой, созданный для одной, либо нескольких вебстраниц, использующийся для конструирования полноценного сайта, называется _____.

Веб-страница, которая всегда отображается пользователю в неизменном виде, называется _____.

Интернет-сервис для общения между пользователями интернета (более двух участников) на одну тему или на несколько тем, называется _____.

Процесс добавления сведений о сайте роботом поисковой машины в базу данных, впоследствии использующуюся для поиска информации, называется _____.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на ____курсе по профессии/специальности

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте в объеме 36 часов с

«____» _____20___г. по «____» _____20___г. в организации

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				

*** 80%-100% - «5»
70%-80% - «4»
60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

***
ОК…, ОК… …-низкий уровень
ОК…, ОК… …-средний уровень
ОК…, ОК… …-высокий уровень
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):
За период учебной практики студентом (ФИО) _____была
продемонстрирована сформированность ПК _____; уровень сформированности ОК
_____
Рекомендации: обратить внимание… требует внимания ….
Дата «___» _____20___г.
Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы _____по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____
(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _____г.

Место прохождения практики (организация):

_____
_____

Руководители практики: от
АНО ПО «СКАМК»
Руководитель_____

Приложение 2а

ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4
	Наименование ПМ		
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики		

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы _____по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____
(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _____г.

Место прохождения практики (организация):

_____
_____

Руководители практики:
от АНО ПО «СКАМК»
Руководитель_____

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет