

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«30» августа 2022 г. Приказ № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

г. Ставрополь

1. Общие понятия

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) устанавливает правила регулирования возникших вопросов, связанных с проведением внутренних мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее - колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст. 34), Устава колледжа.

1.4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные директором колледжа в планировании работы колледжа.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план воспитательной работы колледжа готовится специалистом отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы совместно с председателями ПШК и обсуждается на педсовете колледжа, после чего представляется директору колледжа на утверждение.

2.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством специалиста отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих студентов;
- количество участвующих взрослых;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.

2.5. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный специалистом отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы.

2.6. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором колледжа.

2.7. Директор колледжа не реже одного раза в три месяца заслушивает специалиста отдела воспитательной (социальной) и профориентационной работы по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

3.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог (куратор, и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровья обучающихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом группы или коллектива кураторов (педагог) уведомляет администрацию колледжа за 1-3 дня. На основе этого издается приказ по колледжу о выездном мероприятии.

3.4 Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.5. Колледж может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3.6. Перед проведением мероприятия колледж может объявить правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил проведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.7. Колледж устанавливает право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации колледжа.

3.8. Колледж устанавливает запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.9. Колледж может установить запрет на повторный вход на мероприятие и т.п.

3.10. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а так же соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символами мероприятия и т.п.).

3.11. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя колледжа, ответственного за проведение мероприятия.