

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»
 З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г. Приказ № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, а также внесения изменений в них.

1.2. Положение обязательно к применению в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее-колледж).

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года N 29200);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 года N 31539);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 года N 30306)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 года № 31524);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 года № 49221);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014.;

- Уставом колледжа.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – колледж).

3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, представляют собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку специалистов среднего звена.

3.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

3.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ежегодно обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.5. Разработка и реализация ППССЗ по специальностям должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- к результатам освоения ФГОС СПО;
- к структуре ФГОС СПО;
- к условиям реализации образовательных программ.

3.6. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям после их разработки и сформирования рассматривается на заседаниях отделений колледжа, согласуется с работодателем. Утверждает ППССЗ директор колледжа.

3.7. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

3.8. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям имеют целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

3.9. Основная образовательная программа СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

3. Структура и содержание основных образовательных программ среднего профессионального образования

4.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям разрабатываются учебно-методическим отделом, специалистами под руководством начальника учебно-методического отдела и заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Колледж перед началом разработки ООП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. При разработке ППССЗ используются примерные основные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя примерные программы учебных дисциплин, модулей по соответствующей специальности.

4.4. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

4.5. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

4.6. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

4.7. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программы производственной, преддипломной практик.

4.8. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности в своем составе содержит следующие разделы:

- титульный лист, который включает в себя следующие сведения: сведения о согласовании и утверждении ППССЗ, наименование колледжа, код и наименование специальности, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения;

- общие положения, в которые включены следующие сведения:

ППССЗ, нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности, общая характеристика ППССЗ по специальности, цель (миссия) ППССЗ по специальности, срок освоения ППССЗ по специальности, трудоемкость ППССЗ по специальности, особенности ППССЗ по специальности, требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ по специальности, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, основные пользователи ППССЗ по специальности;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника с описанием;

- требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности;

- ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности;

- характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников;

- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

- приложения.

4.9. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности.

4.10. В разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности» описываются требования к освоению общих компетенций, видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, кроме этого, описываются результаты освоения ППССЗ по специальности, приводится матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

4.11. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, программа преддипломной практики.

4.12. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности» содержит описание контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требования к выпускным квалификационным работам; организацию итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

4.13. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности» описывается кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, базы практик.

4.14. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности» содержит сведения о нормативно-методическом обеспечении и материалах, обеспечивающих качество подготовки выпускника; фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций.

4.15. При формировании ППССЗ по специальности колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего, согласно приложению к ФГОС СПО по специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.16. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

4.17. Реализация ППССЗ обеспечивается:

- по программам подготовки специалистов среднего звена (специальностям) педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

4.18. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.19. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.20. Реализация ППССЗ по специальности, обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.21. Качество освоения ППССЗ по специальностям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальностям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю и включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу (4 часа на одного обучающегося) на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией.

5.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме.

5.5. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.6. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения основных образовательных программ сформулированы требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.7. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

5.10. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

5.11. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

5.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иной форме проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.14. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.15. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» в каждом семестре – зачет, завершается освоение дисциплины дифференцированным зачетом;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен, возможно комплексный экзамен по нескольким профессиональным модулям;
- иные: тестирование (в том числе автоматизированное), контрольная работа, защита реферата, проекта, исследовательской работы, творческая работа и др.

5.16. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности.

5.17. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;

- промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, иных форм аттестации и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы аттестации – за счет времени, отведенного на соответствующую

общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час), по физической культуре – 100% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час);

- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

5.18. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

5.19. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснительная записка.

5.20. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и модулям, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы.

5.21. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график составляется по всем специальностям и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

6.2. Календарный учебный график (график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

6.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

6.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не будет превышать 54 часа в неделю.

6.5. В календарном учебном графике для практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых практик.

6.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

6.7. В Календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности на весь период обучения в текущем учебном году.

6.8. Календарный учебный график образовательного процесса составляется начальником учебно-методического отдела, утверждается директором колледжа в составе ООП СПО по специальности.

7. Рабочие программы учебных дисциплин

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения УД, установленных соответствующими ФГОС.

7.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями в колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

7.3. Программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя, реализующего дисциплины и (или) модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

7.4. Программа учебной дисциплины составляется преподавателем отдельно по каждой специальности СПО.

7.5. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа в составе ППССЗ по специальности.

7.6. Содержание Программ учебных дисциплин ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

8. Требования к разработке программы учебной дисциплины

8.1. Программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.

8.2. Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

8.3. Программа учебной дисциплины по общеобразовательному циклу дисциплин, циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности.

8.4. Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

8.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41

строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

8.6. Разработка программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины, рекомендуемым ФИРО (приложение 2) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

8.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности программы учебной дисциплины к специальности, место и год разработки программы.

8.8. В пояснительной записке указывается, на основе какого ФГОС СПО разработана программа учебной дисциплины. Также указывается организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, какой ПЦК рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

8.9. В паспорте программы учебной дисциплины в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование специальности, наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

8.10. В пункте 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ должно соответствовать учебному циклу ФГОС.

8.11. В пункте 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины указываются достижение студентами результатов (личностных, предметных, метапредметных) в соответствии с ФГОС среднего общего образования и знания и умения в соответствии с ФГОС СПО

8.12. В пункте 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины указываются часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе указываются часы обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося и часы самостоятельной работы обучающегося.

8.13. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются: объем УД и виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка с разбивкой на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося, в завершении указывается итоговой форма аттестации по УД;

8.14. Тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

- в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов, тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных

часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся;

- содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины;

- данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами;

- в содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы;

- по каждой учебной теме учебной дисциплины прописываются дидактические единицы;

- по разделам, темам учебной дисциплины указывается количество аудиторных часов;

- общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 1.4. и 1.2. должен совпадать;

- уровень усвоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются;

- текущие лабораторные, практические, контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, например, «Выполнение практической работы по теме 1.1. и 1.2.» или «Контрольная работа по разделу I»;

- часы, отведенные на контрольные работы, входят в общее количество аудиторных работ;

- объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать целям и задачам освоения УД, установленным ФГОС;

- В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8.15. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению: оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

- информационное обеспечение обучения, перечень основной и дополнительной литературы должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет

8.16. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем указывается какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД. В заполняемой таблице напротив каждого «знать» и «уметь» необходимо указать конкретную форму контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного

9.1. Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности или профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями, преподавателями производственного обучения в колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

9.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и преподавателя производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

9.4. Программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой специальности СПО преподавателем.

9.5. Программа профессионального модуля согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором колледжа в составе ППССЗ по специальности.

9.6. Содержание Программ профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

10. Требования к разработке программы профессионального модуля

10.1. Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в колледже.

10.2. Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

10.3. Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по специальности с учетом присваиваемой квалификации.

10.4. Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

10.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41 строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

10.6. Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы профессионального модуля;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;

- структуру содержания профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

10.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану, указания по принадлежности программы профессионального модуля к специальности, место и год разработки программы.

10.8. В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, каким отделением рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

10.9. В паспорте программы профессионального модуля указывается область применения программы, какой вид профессиональной деятельности и какие профессиональные компетенции осваиваются. Также в паспорте ПМ указывается, где еще может использоваться данная программа. Далее расписывается, какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

10.10. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

10.11. В тематическом плане профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы по соответствующему макету (приложение 3).

10.12. Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

10.13. В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы.

10.14. По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимися.

10.15. В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная практика) и (или) производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

10.16. При формировании программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

10.17. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.18. В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.
- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

10.19. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, преподавателем производственного обучения указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

11. Программа преддипломной практики

11.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

11.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

11.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

11.4. Программа преддипломной практики рассматривается на заседании соответствующего ПЦК, согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором колледжа в составе ООП СПО по специальности.

12. Заключительные положения

12.1. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены на заседаниях отделений.

12.2. Преподаватель, преподаватель производственного обучения представляет для согласования заведующему учебной частью разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) на учебный год.

12.3. В случае отсутствия утвержденной программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

12.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по 1 экземпляру должны быть представлены в учебную часть заведующему учебной частью в бумажном виде и в электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

12.5. В случае увольнения преподавателя, преподавателя производственного обучения программа учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) сдается в учебную часть заведующему учебной частью.

12.6. Оформление ППССЗ по специальности предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности.

12.7. ППССЗ по специальности согласуется с работодателем и утверждается директором образовательной организации.

12.8. Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ по специальности в обязательном порядке рассматриваются на соответствующих заседаниях отделений и утверждаются директором колледж в составе ООП.

12.9. ППССЗ по специальности в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде (цифровом файле) хранится в учебно-методическом отделе.