

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» февраля 2024 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
З.Р. Кочкарова
«26» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по вступительным испытаниям по программам
подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело,
40.02.02 Правоохранительная деятельность Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Северо-Кавказский академический
многопрофильный колледж»

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000г. №16-51-331 ин./16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – экзаменационная комиссия) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.3. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания результатов в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в колледж (далее – поступающие).

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, Правилами приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий, подготовка условий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- выполнение установленного порядка приема в колледж;
- обеспечение объективности оценки способности и подготовки поступающих;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ и заданий;
- проверка экзаменационных работ и их оценивания;
- составление и направленность ответственным секретарю приемной комиссии отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

3. Состав и структура экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется директором колледжа (председателем приемной комиссии).

3.2. Персональный состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- члены экзаменационной комиссии.

3.4. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель. Председатель экзаменационной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

3.6. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает программы и задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа;
- утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний и умений поступающих;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении вступительных испытаний, передаче экзаменационных ведомостей и результатов проверки ответственному секретарю приемной комиссии;
- информирует приемную комиссию колледжа обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний.

4.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

4.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в течение 5 лет.

5. Права и обязанности экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и структурных подразделений колледжа.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация вложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- разработка и размещение программ вступительных испытаний на официальном сайте Колледжа и информационном стенде;
- заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации.