

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» февраля 2024 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»
З.Р. Кочкарова
«26» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям по программам подготовки
специалистов среднего звена по специальностям Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Северо-Кавказский академический
многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000г. №16-51-331 ин./16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – апелляционная комиссия) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания результатов в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в колледж (далее – поступающие).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, Правилами приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих;
- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо – о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающего, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного

испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется директором колледжа (председателем приемной комиссии).

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены апелляционной комиссии.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.6. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленной отметки, либо ее аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение 5 лет.

4.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи или на следующий день, при этом абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатом (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6. Заключительные положения

6.1. В Положение возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации.

Приложение 1.
Образец заявления о проведении апелляции

Председателю апелляционной комиссии
АНО ПО «Северо-Кавказский академический
многопрофильный колледж»,
Кочкаровой Зареме Руслановне
от поступающего

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
Проживающего (й) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____ когда и кем выдан _____

Прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания по вступительному
испытанию по специальности _____
_____, так как, по моему мнению, данные мною ответы
на заседании были оценены не верно.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. поступающего)

Заявление принял:

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного секретаря)

« ____ » _____ 20 ____ г.