

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«01» сентября 2023 г. Приказ № 49/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловых методических комиссиях

Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж»

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Цикловые методические комиссии создаются при наличии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – колледж) не менее трех преподавателей одного предмета, цикла или нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, практик и т.д.

2. Организация деятельности

2.1. Перечень цикловых методических комиссий, их председателей и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

2.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.4. Содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий выбираются самостоятельно членами цикловых методических комиссий в зависимости от конкретных условий профессиональной образовательной организации и индивидуальных способностей педагогических работников.

2.5. Для участия в работе с комиссией могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий (организаций, учреждений), высших и средних профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных школ.

2.6. Заседания цикловых методических комиссий созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.7. План работы цикловой методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа на учебный год.

2.8. Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающиеся образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, по которым в колледже ведется обучение, Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

3. Задачи и направления деятельности

3.1. Цикловые методические комиссии как структурные подразделения колледжа создаются для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации;

- организация и проведение работы по подготовке обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Основные формы работы

4.1. Основными формами работы цикловых методических комиссий являются:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, отчеты педагогов и т.п.;
- заседания цикловых методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету и профессии;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель, декад, месячников;
- взаимопосещение занятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий и т.д.

5. Содержание работы

5.1. Основным содержанием работы цикловых методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка ППССЗ и описание к ней;
- разработка образцов учебно-методической документации на основании типовых, примерных программ;
- анализ учебно-методической документации, внесение в неё корректив;
- внесение предложений по изменению соответствующей учебно-методической документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление рекомендаций по комплексному учебно-методическому обучению;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.)
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, круглых столов, школ передового опыта, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

6. Документация цикловых методических комиссий

1. Приказ о назначении на должность председателя цикловой методической комиссии.
2. Положение о цикловых методических комиссиях.
3. Функциональные обязанности председателя цикловой методической комиссии (Приложение 1).

4. План работы на текущий учебный год.
5. Анализ (отчёт) работы за прошедший год.
6. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, награды, звание, телефон).
7. Сведения о квалификационной категории педагогов.
8. Сведения о повышении квалификации педагогов, стажировки (сроки прохождения).
9. График взаимопосещений занятий.
10. Протоколы заседаний цикловой методической комиссии.

7. Права цикловой методической комиссии

7.1. Цикловая методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации, стажировки;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-методического процесса в колледже;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогов цикловых методических комиссий за активное участие в работе цикловых методических комиссий;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР колледжа;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

7. Контроль за деятельностью цикловых методических комиссий

Контроль за деятельностью цикловых методических комиссий осуществляется директором колледжа, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами учебно-методической работы колледжа и внутриколледжного контроля, утверждаемыми директором колледжа.

Функциональные обязанности председателя цикловой методической комиссии

Председатели цикловой методической комиссий колледжа назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. Председатели цикловых методических комиссий колледжа должны иметь педагогический стаж не менее трёх лет.

Председатели цикловых методических комиссий подчиняются заместителю директора по УВР и директору колледжа.

В своей деятельности председатели цикловых методических комиссий руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом).

Председатели цикловых методических комиссий работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

Председатели цикловых методических комиссий планируют работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором колледжа.

Основными направлениями деятельности председателей цикловых методических комиссий являются:

- составление плана работы цикловой методической комиссии на год;
- контроль за деятельностью цикловой методической комиссии;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов цикловых методических комиссий;
- организация повышения квалификации педагогов цикловых методических комиссий через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных о педагогах цикловых методических комиссий;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и преподавательского состава колледжа;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для педагогов цикловых методических комиссий;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях в интересах совершенствования своей работы;
- анализ результатов образовательной деятельности в колледже;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

Председатель цикловой методической комиссии выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы и своей деятельности (годовой план работы, график взаимопосещений занятий, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами цикловых методических комиссий и др.) и после согласования его с заместителем директора по УВР и представляет на утверждение директору колледжа;

- посещает занятия и другие мероприятия, проводимые педагогами;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение аттестационных недель, конкурсов, открытых уроков, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УВР;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности цикловых методических комиссий и в конце учебного года готовит обобщенный аналитический материал (отчёт) и представляет его на заседании цикловой методической комиссии;
- оказывает помощь заместителю директора по УВР колледжа по подбору материала и пропаганде профессионального опыта педагогов цикловых методических комиссий.

Председатель цикловой методической комиссии выполняет следующие должностные обязанности:

- посещает учебные занятия и другие мероприятия, проводимые педагогами, анализирует их и доводит результаты до сведения членов цикловой методической комиссии;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение аттестационных недель, конкурсов педагогами цикловой методической комиссии;
- обеспечивает методическую помощь педагогам ПЦК в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий в колледже (конкурсы и т.д.), консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей цикловой методической комиссии, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогов;
- организует методическую помощь педагогам в работе с различными группами обучающихся;
- руководит работой педагогов цикловой методической комиссии по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;

Председатели цикловых методических комиссий имеют право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов цикловых методических комиссий;
- давать обязательные для исполнения указания педагогам цикловых методических комиссий;
- посещать любые мероприятия, проводимые педагогами, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять педагогов цикловых методических комиссий за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором колледжа;
- получать от администрации колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций города и края.