

**ФИЛИАЛ АВТНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В ГОРОДЕ МИХАЙЛОВСКЕ**

РАССМОТРЕН

на заседании
Педагогического совета
АНО ПО «СКАМК»
от 17 апреля 2026 г.,
протокол №4



УТВЕРЖДАЮ

АНО ПО «СКАМК»
З.Р. Кочкарова
17 апреля 2026 года

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**филиала Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Северо-Кавказский академический колледж» в городе Михайловске
за 2025 год**

Михайловск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	11
3.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
	3.1 Структура подготовки специалистов	13
	3.2 Организация приёма в Колледж	15
	3.3 Организация образовательного процесса	16
	3.4 Структура распределения контингента обучающихся	20
	3.5 Содержание и качество подготовки обучающихся	21
	3.6 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся	24
	3.7 Востребованность выпускников	29
	3.8 Организация государственной итоговой аттестации	30
4.	ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ	33
	4.1 Кадровое обеспечение	33
	4.2 Учебно-методическое обеспечение	35
	4.3 Воспитательная работа	36
	4.4 Библиотечно-информационное обеспечение	41
	4.5 Материально-техническая база	43
5.	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	46
6.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50
7.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
	ПРИЛОЖЕНИЯ	53

ВВЕДЕНИЕ

Отчет по самообследованию филиала Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» в городе Михайловске (далее – филиал АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске) составлен за 2025 год по состоянию на 31.12.2025 года.

Процедура самообследования филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, 29 от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324»;

– Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления

информации»;

– Приказом о порядке проведения самообследования № 2 от 20 февраля 2026 года;

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в Филиале; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи:

– получить объективную информацию об образовательной деятельности Колледжа;

– установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

– выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности Колледжа;

– установить причины возникновения проблем;

– поиск путей их решения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

Отчет по самообследованию рассмотрен и принят на педагогическом совете, протокол № 4 от 17 апреля 2026 года.

Отчет размещен на официальном сайте Колледжа по адресу

<http://www.stavtec.ru/>.

Обобщенные результаты самообследования отражены в настоящем отчете за 2025 год.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» в городе Михайловске.

Сокращенное наименование филиала: Филиал АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске.

Дата создания 13 мая 2022 года. Реквизиты документа о создании филиала: решение Совета учредителей от 13.05.2022 № 3.

Местонахождение филиала: 356240, Ставропольский край, город Михайловск, улица Ленина, 123А.

Юридический адрес филиала: 356240, Ставропольский край, город Михайловск, улица Ленина, 123А.

Филиал АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске, именуемый в дальнейшем «Филиал» является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

Филиал является обособленным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть функций в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о филиале, в том числе функции представительства.

Филиал колледжа не является юридическим лицом. Устав Колледжа зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 13 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером 2614050275.

Колледж имеет:

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 26 № 004225529.

Лицензию серия 26 Л 01 № 0002182, регистрационный номер № Л035- 01217-26/00239287 от 13.11.2017 г., на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложение № 1 к лицензии, выданную Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 26А01 №0000168, регистрационный № 3219 от 15.09.2022 г., выданное Министерством образования Ставропольского края. Срок действия

государственной аккредитации – бессрочно.

Филиал колледжа создается, переименовывается и ликвидируется в Советом учредителей Колледжа в порядке, установленном гражданским законодательством.

Деятельность Филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

Филиал АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предметом деятельности Филиала являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющие перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ставропольского края и России в целом.

Целями деятельности Филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, научной и научно - технической деятельности, а также по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

- удовлетворение потребностей общества и государства в

квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота;

- способствование формированию и развитию в Ставропольском крае конкурентоспособного научно-образовательного кластера в сфере производства, торговли, индустрии гостеприимства, сервиса, туризма и иных отраслях экономики и социальной инфраструктуры;

- информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Основными видами деятельности Филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

- научная, научно-техническая деятельность;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, воспитательная деятельность;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале.

В Филиале АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала колледжа определяются программой развития Колледжа, утверждаемой директором по согласованию с Советом учредителей Колледжа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства просвещения Российской

Федерации в Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

Таблица 1

Перечень организационно-распорядительных локальных актов по управленческой деятельности, регламентирующих деятельность Колледжа

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в колледже
2.	Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
3.	Положения, регламентирующие методическую деятельность
4.	Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса
5.	Положения, регламентирующие вопросы безопасной деятельности Колледжа;
6.	Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
7.	Положения, регламентирующие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
8.	Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
9.	Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
10.	Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
11.	Положения по вопросам прав и обязанностей работников и обучающихся, предоставления мер социальной поддержки;
12.	Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров
13.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
14.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования
15.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик на основе федеральных образовательных профессионального образования
16.	Положение о практической подготовке обучающихся
17.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
18.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
19.	Положение об оказании платных образовательных услуг
20.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
21.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков
22.	Положение о расписании учебных занятий
23.	Положение о режиме занятий обучающихся
24.	Положение о самостоятельной работе студентов
25.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися
26.	Положение о применении дистанционных технологий в образовательном процессе
27.	Положение о требованиях дистанционных технологий

28.	Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта)
29.	Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы
30.	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

Полный перечень локальных актов АНО ПО «СКАМК», регламентирующих деятельность представлен на сайте Колледжа.

План работы Филиала на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа.

Существует система контроля исполнения принятых решений. Работа педагогических работников и сотрудников Филиала колледжа организуется согласно действующему трудовому законодательству РФ.

Вывод: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Филиала колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства просвещения России, Министерства образования Ставропольского края, Уставу Колледжа и позволяет вести учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Филиала колледжа позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам и аккредитационным показателям.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Филиалом колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о филиале, другими локальными нормативными актами.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала колледжа осуществляет директор Филиала, назначаемый директором Колледжа по согласованию с советом учредителей Колледжа.

Директор Филиала колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной директором Колледжа.

Директор Филиала обеспечивает его работу; организует учебно-воспитательный процесс; несет ответственность за имущественно-хозяйственное состояние Филиала; в пределах своей компетенции издает приказы и указания, обязательные для всех работников и студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей в Филиале работают ЦМК правовых дисциплин.

Их цель – повышение имиджа и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи ЦМК:

1. Повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Повышение профессиональной квалификации преподавателей.
3. Производственное обучение.
4. Совершенствование учебного процесса.
5. Повышение общественно-политического уровня преподавателей.
6. Учебно-методическая работа.
7. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта использования технологий обучения и ее элементов.
8. Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства.
9. Организация творческой и воспитательной работы студентов.
10. Контроль за учебным процессом.

Структура Филиала Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

В своей структуре Филиал колледжа имеет:

- учебно-методический отдел;
- цикловые методические комиссии.

Взаимодействие структурных подразделений Филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций, сложившейся системой контроля и сбора информации. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Состав административно-управленческого персонала Филиала: директор Филиала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист учебно-методического отдела, педагог-психолог, специалист по охране труда и пожарной безопасности.

Режим работы Филиала определяется графиком учебного процесса, единым расписанием, Правилами внутреннего распорядка для работников и студентов.

Вывод: организация управления Филиала соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры Филиала, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией Филиалу Колледжа предоставлено право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по 2 специальностям, а также программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации широкому спектру профессий), дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

Обучение в Филиале колледжа осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Формы обучения в Колледже в 2025 году: заочная.

Объем и структуру подготовки специалистов Филиала определяет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учётом потребностей жителей региона.

Структура подготовки специалистов в Филиале ориентирована на основные профессиональные образовательные программы на базе основного общего и среднего общего образования.

В настоящее время Филиал колледжа реализует основные профессиональные образовательные программы по одной укрупненной группе подготовки, имеющим аккредитацию.

Таблица 3

Перечень укрупненных групп направлений подготовки специальностей профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию

№ п/п	Код группы	Наименование укреплённых групп	Уровень (ступень) образования
1.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование

По состоянию на 31 декабря 2025 года подготовка специалистов среднего звена реализуется по 4 образовательным программам базовой подготовки.

Таблица 4

**Основные профессиональные образовательные программы,
реализуемые в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске**

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
2.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	юрист
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	
3.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	юрист
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	

Обучение в Филиале колледжа осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме. Допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализуемые образовательные программы ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, учитывая постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание потребностям рынка труда.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2 Организация приема в Колледж

Прием абитуриентов в Колледж осуществлялся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями на 20 октября 2022 года);
- Лицензией;
- Свидетельством об аккредитации;
- Уставом АНО ПО «СКАМК»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году в АНО ПО «СКАМК».
- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

В Филиале работает эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- сотрудничество со СМИ;
- сотрудничество с предприятиями и организациями.

В образовательной организации активно используются различные формы профессионально-ориентационной работы, в том числе: экскурсии, ярмарки вакансий, рекламные ролики, фотоальбомы, публикации в справочниках, СМИ, посещение родительских собраний в общеобразовательных организациях. Одной из форм профориентационной работы является распространение информационных буклетов.

За каждым педагогическим работником Филиала закреплены учебные заведения города, района, края. Выездными агитбригадами организуются посещения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.

При приеме в Филиал колледжа обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Информация о Филиале колледжа размещается на сайте Колледжа (<http://www.stavtec.ru/>) в разделе «Поступающим», на информационных стендах приёмной комиссии, в периодических изданиях города и края.

Прием обучающихся проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с цифрами приема.

В Филиал принимаются обучающиеся, имеющие аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов и законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, результатами трудоустройства выпускников и др. документами.

Работа по организации и проведению приема абитуриентов осуществляется приемной комиссией Филиала колледжа. Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании педагогического совета. Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов.

Результаты приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2025 год.

Таблица 5

Результаты приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024/2025 учебный год

Специальность, квалификация	Код специальностей	Приём граждан за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (чел.)
Юриспруденция <i>Юрист</i>	40.02.04	8
		8

В 2025 году общий набор составил 8 человек, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вывод: структура подготовки специалистов, перечень реализуемых основных образовательных программ соответствует лицензии Колледжа и запросам рынка труда города Михайловска и Ставропольского края.

3.3 Организация образовательного процесса

Филиал АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске осуществляет образовательную деятельность, отвечающую требованиям современным образовательных стандартов, в целях удовлетворения социальных, культурных, экономических потребностей личности, общества и государства

и регламентируется следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям Колледжа;

– Уставом Колледжа;

– Локальными нормативными документами Колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Филиал представляет собой учебное заведение, отвечающее современным требованиям в области среднего профессионального образования, способное в полном объеме удовлетворить образовательные потребности обучающихся.

Цель образовательного процесса – формирование профессионально подготовленной, активной, творческой личности, осознающей необходимость духовного, нравственного и физического здоровья для реализации поставленных задач.

Учебный процесс в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, образовательными программами и учебными планами по всем реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание и организация образовательного процесса по специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО и ФГОС СОО) и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, а у обучающихся первого курса (на базе основного общего образования) – на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов.

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Определен объем часов консультаций.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Учебный год начинается с 01 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой промежуточной аттестации.

В соответствии с нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами Колледжа образовательный процесс по реализации ППССЗ в заочной форме обучения в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске организован в соответствии с графиком учебного процесса, календарным учебным графиком и утвержденным расписанием сессий, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по каждой специальности.

Срок обучения по заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на базе среднего общего

образования и основного общего образования увеличен на 1 месяц.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс на заочном отделении предусматривает: установочные занятия (учебные занятия); лабораторно-экзаменационные сессии; подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Общая продолжительность сессий устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются задания по самостоятельной работе и домашние контрольные работы, количество которых определяет учебный план.

ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика является основой профессионального обучения. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса).

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Тематика выпускных квалификационных работ (проектов) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Тематика ВКР на текущий учебный год отражена в ППССЗ по специальностям.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вывод: проведенные анализ и оценка организации учебного процесса, обучающихся в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске, показывают их соответствие требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству в области образования.

3.4 Структура распределения контингента обучающихся

Контингент обучающихся в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске формируется на основании цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием абитуриентов ориентирован на потребность города Михайловска и Ставропольского края в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Филиала.

Филиал АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В 2024/2025 учебном году в Филиале подготовка специалистов осуществлялась по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция.

Структура распределения контингента обучающихся по реализуемым в Филиале колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования на 31.12.2025 приведена в таблице 5.

Контингент обучающихся на 31.12.2025 составляет всего 19 человек.

Таблица 5

**Контингент обучающихся в Филиале АНО ПО «СКАМК»
в городе Михайловске на 31.12.2025**

№ п\п	Укрупненная группа специальности	Заочная форма обучения	Всего
Программы подготовки специалистов среднего звена в г. Ставрополь			
1.	40.00.00 Юриспруденция		
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	2
3.	40.02.04 Юриспруденция	10	10
	Итого	12	12

***Вывод:** реализуемые в Филиале образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Михайловска и ближайших районов в профессиональных кадрах. Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению*

контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

3.5 Содержание и качество подготовки обучающихся

Организация образовательной деятельности в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Колледжа и локальными актами.

В процессе самообследования рабочими комиссиями проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в Филиале образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В ППССЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебной и производственной), выполнение курсовой работы.

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в Филиале колледжа ППССЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура УП, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части образовательной программе соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре к общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации

является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида деятельности;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям ФГОС СПО;

- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в Колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором Колледжа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ, обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 процентов учебного времени составляет вариативная часть.

ФОС ППССЗ позволяют установить соответствие уровня подготовки

обучающихся к результатам освоения ППССЗ, а именно:

- оценить результаты освоения ППССЗ как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ППССЗ;
- выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций;
- государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в Колледже.

Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ПЦК. Проводимая работа позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне.

Вывод: проведенные анализ и оценка содержания и качества подготовки обучающихся в филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске показывают их соответствие требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству в области образования.

3.6 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практики обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Положением о организации практической подготовки обучающихся.

Филиал колледжа практическую подготовку реализует при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным. А также может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебном заведении.

Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых

соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Кабинет бухгалтерской учета в Филиале оснащен следующим оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих

мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочих или служащих, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом колледжа и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и календарным учебным графиком. Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Филиала колледжа и от организации. Руководитель практики от Филиала контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прием дневников, отчетов по учебной практике и производственной практики входит в объем времени, отведенных на учебную практику и производственную практику профессионального модуля учебным планом по специальности. Последняя дата приема отчета является датой оформления зачетной ведомости, зачетной книжки.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Филиал Колледжа и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По отзывам представителей предприятий, обучающиеся владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности. Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Реализация практической подготовки дает возможность сформировать не только совокупность знаний, умений, практического опыта и возможность выпускникам быстро адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда

Вывод: в Филиале сложилась эффективная система подготовки квалифицированных кадров по специальности, которая дают стабильные результаты. Образовательное учреждение имеет методическое обеспечение специальностей, сложившуюся систему обучения, что позволяет обучающимся успешно осваивать первичные приемы и навыки, необходимые для дальнейшего совершенствования профессионального опыта и профессиональных компетенций на производстве.

Филиал имеет договоры о взаимовыгодном сотрудничестве с производственными предприятиями, нуждающимися в квалифицированных кадрах. На данном этапе намечен комплекс мероприятий с целью повышения качества профессиональной подготовки.

3.7 Востребованность выпускников

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в Филиале АНО ПО «СКАМК» города Михайловска функционирует система содействия трудоустройству выпускников, направленная на формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников деятельность осуществляется по направлениям:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- проведение ярмарок вакансий;
- трудоустройство выпускников.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к проведению экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ;
- участие в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в разработке и согласовании программ государственной итоговой аттестации;
- участие в разработке и согласовании тем письменных экзаменационных работ;
- участие в руководстве выпускными практическими квалификационными работами;
- организация экскурсий на профильные предприятия;
- заключение трехсторонних договоров о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием между работодателем, обучающимся и Филиалом АНО ПО «СКАМК».

Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения;

– участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа, организованных органами исполнительной власти.

Анализ отзывов от социальных партнеров о качестве подготовки обучающихся показывают, что подготовка выпускников осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС. Работодатели отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников; умение работать в команде; творческий и системный подходы к работе; дисциплинированность, инициативность и коммуникабельность; умение оперативно справиться с выполнением заданий.

Обучающимся, проявившим профессионально значимые качества, высокий уровень профессиональной подготовки в период производственной практики, работодатели предлагают трудоустройство на предприятиях города.

Анализируя полученные за отчетный период результаты, можно сделать вывод о хороших партнерских отношениях учебного заведения с предприятиями и организациями города Михайловска.

Вывод: структура подготовки специалистов в Филиале проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией, обеспечена необходимой учебно-методической документацией, отвечает запросам социальных партнеров и обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

3.8 Организация итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

В Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске ГИА для выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Оценка качества подготовки специалистов, уровня соответствия выпускников требованиям рынка труда и производства проводится на этапе государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и

процедуре проведения ГИА.

В Колледже имеются документы о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по ППССЗ, приказы Министерства образования Ставропольского края по утверждению председателя ГЭК, составлено расписание, имеются протоколы ГЭК.

В Колледже имеются разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами программы ГИА; методические указания, устанавливающие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников. В состав государственных экзаменационных комиссий (по специальностям и профессиям ФГОС СПО) входят представители предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям, профессиям дана положительная оценка качества образовательного процесса и указаны рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей – выполняется.

В 2024-2025 учебном году выпуск составил 14 человек.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой Колледжем.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В 2025 году из 14 выпускников выпускные квалификационные работы на оценку на «хорошо» – 14 человек (100%).

Средний балл по итогам защиты составил 4,0.

Число выпускников, завершивших обучение на «хорошо» и «отлично» составило 100% от общего числа выпускников.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена представлены в таблице 7.

Таблица 7

Результаты государственной итоговой аттестации в Филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Буденновске

Специальность	Защита ВКР			Получили диплом с отличием	
	Всего	«5»	«4»		«3»
Филиал АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске					
Заочная форма обучения					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	10	-	10	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	4	-	4	-	-
ВСЕГО:	14	-	14	-	-

Таким образом, результаты государственной итоговой аттестации показали:

– соответствие выявленного уровня качества образования выпускников требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям;

– достаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Вывод: *качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям ФГОС СПО.*

4. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровая политика Филиала АНО ПО «СКАМК» в г. Михайловске – целостная долгосрочная стратегия, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей Колледжа в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

Кадровая политика Филиала направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Основные ориентиры кадровой политики Колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателями, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Основными задачами кадровой политики Филиала являются:

- обеспечение Филиала опытными высококвалифицированными и заинтересованными в достижении общей стратегической цели работниками;
- эффективное использование профессионального мастерства и потенциальных возможностей каждого работника;
- создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и сотрудников;
- повышение исполнительской дисциплины, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
- создание условий для наиболее полной удовлетворенности педагогических работников и сотрудников условиями работы;
- формирование деловой корпоративной культуры, способствующей созданию и сохранению благоприятного микроклимата в коллективе;

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Учебный процесс в Филиале осуществляют квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Со всеми педагогическими работниками заключены эффективные трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции по новым профессиональным стандартам.

В Филиале сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

На 31 декабря 2025 г. общее количество педагогических работников составило 6 человек.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование.

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года. С целью закрепления и развития кадрового потенциала в Филиале создана система повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, вебинары, стажировки.

Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации, стажировку на предприятиях по профилю специальности.

В отчетном году повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей осуществлялось в 2-х формах – внутренних и внешних.

Внутренние формы повышения квалификации:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по практической деятельности в рамках личностно-ориентированной технологии обучения;
- проведение открытых учебных занятий.

Внешние формы повышения квалификации заключаются в участии преподавателей в работе конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров, онлайн - семинаров и др.

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что общая укомплектованность штата педагогическими работниками составляет 100%, образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, систематически осуществляется повышение квалификации и стажировка педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. В целом кадровый состав Филиала соответствует требованиям, предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО.

4.2 Учебно-методическое обеспечение

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебные, научно-методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические пособия разрабатываются педагогическими работниками в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по дисциплинам и МДК; методические указания по освоению дисциплины, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические указания по самостоятельной работе, организации самостоятельной работы и т.д.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППССЗ педагогическими работниками сформированы учебно-методические комплексы.

Выполняя требования ФГОС СПО, педагогические работники продолжили работу по разработке и использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения, пополняя банк новыми методическими разработками.

Не прекращается работа, направленная на создание материалов электронного сопровождения учебного процесса. Педагогическими

работниками Филиала ведётся работа по созданию базы презентаций по преподаваемым дисциплинам (МДК).

Активно ведется деятельность по разработке заданий текущего контроля, контроля остаточных знаний для проведения самообследования в форме компьютерного и бланочного тестирования.

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса; информатизация образовательного и управленческого процесса в Колледже;

- создание учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что учебно-методическая деятельность педагогического коллектива по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ осуществляется на достаточном уровне.

4.3 Воспитательная работа

Воспитательная работа с обучающимися и преподавателями в Колледже строится на основе:

- Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных - объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения

реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями на 09.04.2015);

- Локальных актов;
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего распорядка для студентов;
- Положения о студенческом самоуправлении;
- Программы воспитания по каждой специальности.

В ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сказано: «Содержание образования должно обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями». Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В связи с введением в действие с 01.09.2020 г. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в образовательной организации была проведена работа по разработке и внедрению рабочих программ воспитания календарных планов воспитательной работы. Приказом АНО ПО «СКАМК» были утверждены рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы к программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

Указанные нормативные установки определяют необходимость создания в Колледже специальной воспитательной и воспитывающей среды, которая позволит решать поставленные задачи.

Для организации образовательной деятельности, а также воспитательной и социальной работы в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами утверждены локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности колледжа, рассмотренные и одобренные на заседаниях Педагогического совета АНО ПО «СКАМК».

Целью воспитательной работы Колледжа является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Окружающая социокультурная жизнь общества рассматривается, как целостная модель гражданского общества, в рамках которой будущий специалист на практике осваивает все нормы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включается в творчество.

Задачи воспитательной работы:

- продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;
- совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;
- приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;
- создать условия для выстраивания системы воспитания в Колледже на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Колледже;
- развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, Колледж сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего специалиста в рамках социокультурной среды:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

– воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

– воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Воспитательную работу осуществляют все педагогические работники, администрация. Основные направления этой работы определяются планом воспитательной работы Филиала. Координирует работу заместитель директора по УВР.

Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и педагогических работников.

Существующая в Колледже система воспитания предусматривает поэтапное формирование у студентов необходимых компетенций. Особенность этого подхода заключается в том, что на каждом этапе обучения характер деятельности студентов постепенно усложняется: расширяется их поле деятельности, меняется степень участия (от рядового исполнителя до организатора).

Профессионально-ориентированная воспитательная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическим коллективом по следующим направлениям:

– привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах индивидуальных, курсовых и дипломных работ (проектов);

– организация поисковой и исследовательской работы обучающихся;

– совместная подготовка публикаций с обучающимися;

– подготовка сборных команд для участия во внешних олимпиадах и конференциях;

– содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

– проведение внеурочных мероприятий на основе активных и интерактивных форм обучения, таких как: конференции, конкурсы, форумы, игры;

– проведение смотра-конкурса творческих работ;

– проведение занятий, кураторских часов и встреч со специалистами.

В целях формирования у обучающихся более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об

особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у обучающихся позитивного отношения к своей специальности организовываются встречи с ведущими профессионалами предприятий и организаций региона.

В группах студентов заочной формы обучения планируются беседы, направленные на формирование национальной и религиозной толерантности, разъяснение общественной опасности экстремизма, ознакомление с традициями и культурой народов Ставрополья, Северного Кавказа, России, ближнего и дальнего зарубежья.

Выводы: анализ состояния воспитательного процесса в Филиале свидетельствует о том, что структура организации и содержания воспитательной работы в колледже соответствует современным требованиям, предъявляемым к данному виду педагогической деятельности профессиональной образовательной организации, специфике содержания реализуемых воспитательных программ, достижениям современной педагогической науки и практики.

4.4 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в Филиале успешно функционирует библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) согласно требованию, из расчета: 1 экземпляр (печатный и (или) электронный) на одного студента.

На сегодня в Колледже установлено 36 персональных компьютеров, в том числе 8 со сроком эксплуатации не более 5 лет.

По результатам самообследования обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями – не более 20 человек, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место (далее АРМ).

В Филиале имеются принтеры, многофункциональные устройства, проекторы, сканеры. Мультимедийными комплектами оборудованы учебные аудитории.

Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи.

Для обучающихся и педагогических работников Колледжа в читальном зале организованы АРМ с возможностью доступа к электронно-библиотечным системам.

В целях борьбы с заражением компьютеров вирусами и другими потенциально опасными программами проводится регулярное обновление антивирусных баз.

Уровень обеспеченности компьютерами в Колледже отвечает требованиям к условиям реализации ППССЗ. Учебные аудитории и другие помещения, где размещена компьютерная техника, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Библиотека создает оптимальные условия для решения задач путем реализации информационной, культурной и общеобразовательной функций.

Одна из важнейших функций библиотеки – информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса: комплектование библиотечного фонда, организация справочно-информационного обеспечения, раскрытие библиотечного фонда через каталоги и картотеки, предоставление информации пользователям, обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных (включая электронные) и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена.

Библиотечный фонд систематически пополняется новой учебной, справочной, учебно-методической литературой.

В целом электронный и библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние несколько лет.

ЭБС позволяет эффективно использовать электронные документы для качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных работ), рефератов, заданий для самостоятельной работы.

С целью удовлетворения информационных потребностей обучающихся и педагогических работников учебное заведение выписывает периодические издания. Дополнительно периодические издания по каждой ППССЗ имеются в ЭБС, доступ к которым предоставлен Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская

краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (договор №22- Д/25 от 07.11.2025).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные и справочно-библиографические издания.

Обеспеченность учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на одного обучающегося (включая электронную базу и периодические издания) соответствует требованиям ФГОС.

Поскольку основная деятельность библиотеки Колледжа – это помощь учебному процессу, то ключевое место в работе занимает приобщение студентов к систематическому, продуктивному чтению, повышению библиотечно-библиографической грамотности.

Выводы: оснащение учебного процесса книжным фондом, уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе, учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО. Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; произвести подписку на периодические издания по направлению образовательных программ (не менее трех наименований в соответствии с требованиями ФГОС).

4.5 Материально-техническая база

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения.

Филиал АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Филиал осуществляет свою образовательную деятельность на базе нежилого помещения на основе договора аренды. Общая арендованная площадь 485,2 кв.м., количество этажей: 2. кадастровый номер: 26:21:020205:442.

Филиал колледжа располагает учебными помещениями: аудиториями, кабинетами. Для реализации программы физического воспитания арендуется

спортивный зал площадью, оборудованный спортивным инвентарем.

Все площади, используются по назначению, т.е. для организации учебного процесса и воспитательной работы. Все кабинеты и лаборатории Филиала колледжа оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами дисциплин, закрепленных за кабинетами и лабораториями. Оснащенность кабинетов позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям.

В образовательном процессе используется стационарное и переносное мультимедийное оборудование, необходимая множительная техника.

Площади функциональных помещений отвечают требованиям санитарных норм. Помещения по объемно-планировочным решениям, организации искусственного и естественного освещения, вентиляции, отделке помещений не противоречат требованиям санитарных правил и норм. Поверхность стен, полов и потолков помещений без дефектов, доступна для влажной уборки и устойчива к обработке моющими и дезинфицирующими средствами. Высота потолков соответствует санитарным требованиям. Внутреннее оснащение помещений соответствует их функциональному назначению. Наружная и внутренняя поверхность оборудования выполнена из материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

Учебно-лабораторная база Колледжа соответствует требованиям образовательных стандартов и обеспечивает проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В Филиале оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Все кабинеты и лаборатории Филиала оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами дисциплин, закрепленных за кабинетами и лабораториями. Оснащенность кабинетов позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям.

Перечень лабораторий, мастерских, кабинетов

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО
1	2
40.02.04 Юриспруденция	
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Общепрофессиональных дисциплин
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного права России
7.	Гражданского права
8.	Административного права
9.	Документационного обеспечения управления
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в юридической деятельности
Мастерские	
1.	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал.

Здание Филиала оснащены автоматической пожарной сигнализацией и системой удаленного пожарного оповещения, тревожной кнопкой. Осуществляется круглосуточная охрана здания.

Выводы: материально-техническое обеспечение образовательного процесса в филиале АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске соответствует качественной подготовке рабочих и специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами. Материально-техническая база Филиала позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

Цель – обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Система управления колледжем была основана на аналитической деятельности его структурных подразделений, итоги анализа использовались для определения целей и задач на следующий учебный год.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Исходя из сформулированной миссии, были определены конкретные цели деятельности колледжа и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне образовательных результатов студентов:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым

образовательным программам СПО в колледже (показатель – анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа;

- обеспечение качества и эффективности образовательного процесса;
- отслеживание динамики развития студентов, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого студента (показатель – сравнительный качественный анализ успеваемости по семестрам, участие в конкурсах, олимпиадах, мониторинг личностного роста обучающихся через портфолио).

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса:

- повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- внедрение активных форм обучения: в частности, технологий компетентностно-ориентированного и блочно-модульного подходов к образованию (показатель – анализ проведения открытых уроков преподавателей);

- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через реализацию разнообразных форм самостоятельной работы студентов;

- совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (показатель – количество и качество ОП, ПМ, ФОСов).

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса:

- совершенствование форм и методов научной организации труда административного и педагогического персонала, студентов (показатель – соблюдение требований охраны труда, анализ психологического климата в коллективе, анализ результативности деятельности коллектива);

- совершенствование работы по сохранности контингента (показатель – анализ количественного и качественного состава отчисленных в течение учебного года студентов);

- укрепление трудовой и производственной дисциплины преподавателей, сотрудников, студентов (показатель – количество замечаний, жалоб и взысканий, мониторинг посещаемости занятий студентами);

- развитие творческого потенциала преподавателей и студентов (показатель – активность участия в различных мероприятиях);

- повышение профессионального мастерства преподавательских кадров (показатель – анализ работы по повышению квалификации и

аттестации педагогических работников);

– развитие материально-технической базы (показатель – целесообразность и эффективность использования финансовых потоков).

Исходя из ведущей цели, строилось планирование и деятельность всех подразделений, определялись сроки, необходимое ресурсное обеспечение. Для достижения цели были определены задачи по всем направлениям деятельности, которые ложатся в основу планов работы на учебный год.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС.

Внутренняя оценка качества образования в 2024/2025 учебном году осуществляется с целью повышения качества подготовки специалистов, систематизации работы мониторинга качества образования. Проводится периодическая проверка выполнения рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям; систематический контроль за качеством преподавания, соблюдения преподавателями требований к содержанию, формам и методам учебной работы; поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их освоения; оказывалась методическая помощь преподавателям. Во время проведения экзаменов проводился контроль по соблюдению требований к организации и методике преподавания, анализировалось качество знаний обучающихся, сформированность компетенции.

Регулярно проводится контроль за посещаемостью студентами занятий в течение каждого месяца. Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин приглашались на беседы в учебную часть, совет по профилактике. Использовались разнообразные виды контроля: текущий, обзорный, персональный (ведение электронных журналов теоретического обучения, проверка рабочих программ дисциплин, правильность ведения личных дел, правильность заполнения зачетных книжек). По итогам составлялись аналитические материалы, издавались приказы, результаты обсуждали на еженедельных рабочих совещаниях.

Качество подготовки специалистов является предметом постоянного внимания и контроля на всех уровнях управления. В соответствии с учебными планами разработана и реализуется система контроля разного уровня. Мониторинг качества подготовки проводится по всем уровням учебно-воспитательного процесса. Как и в предыдущем учебном году, учебной частью через методические объединения проводился мониторинг управления качеством образовательным процессом через таблицы, графики, текстовый анализ, что позволяло корректировать и направлять деятельность преподавателей, влиять на совершенствование технологий обучения

студентов, продуктивный результат обучения. Вопрос качества подготовки рассматривался на заседаниях Педагогического совета.

Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования, результаты опросов работодателей, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе, результаты опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования представлены в Приложении 2.

Выводы: в Филиале организована система эффективного контроля всех направлений образовательного процесса. Данная система способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Денежные средства филиал АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске учитываются в едином балансе Колледжа и используются исключительно для выполнения поставленных целей согласно уставной деятельности.

Колледж составляет отдельный баланс и ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Финансово-экономическая деятельность осуществляется за счет нескольких источников финансирования: средств, полученных от платной образовательной деятельности и оказания услуг.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

Денежные средства учитываются и используются исключительно для осуществления уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам Колледжа, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

В 2025 году доход Филиала составил:

– по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 955,3 тыс. рублей;

– по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника – 159,2. рублей;

– из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника – 159,2 тыс. рублей;

Выводы: объем финансовых средств позволяет обеспечить организацию образовательного процесса в Филиале в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оценивая деятельность филиала АНО «СКАМК» в городе Михайловске за 2025 год, можно сделать следующие выводы:

- Филиал имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012 г.), предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям;
- по всем реализуемым ППССЗ имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- содержание профессиональных образовательных программ, отражается в учебных планах, рабочих учебных программах по дисциплинам и профессиональным модулям, а также графике учебного процесса и соответствует требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки, характеризуемое результатами текущей и итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- условия реализации ППССЗ укомплектованы необходимым учебно-методическим, учебно-лабораторным оборудованием, электронно-методическим и информационным обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности на заявленном уровне;
- состояние и организация производственного обучения студентов соответствуют ФГОС СПО и обеспечивают требуемый уровень подготовки и формирования необходимых умений и навыков;
- базы практического обучения, соответствуют профилям профессиональной подготовки, что позволяет оптимально организовать учебный процесс обучающихся, оперативно реагировать на потребности различных отраслей региона;
- кадровый потенциал, материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Колледжа достаточны для реализации подготовки по реализуемым ППССЗ;
- содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена;
- организация воспитательной работы имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией;
- система управления и сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу, действующему

законодательству и обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена;

- информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет;

- учебно-методическая деятельность педагогического коллектива по профилю реализуемых ППССЗ осуществляется на достаточном уровне;

- организована система эффективного контроля всех направлений образовательного процесса. Данная система способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

- В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников необходимо:

- непрерывное улучшение качества образовательных услуг, удовлетворение потребностей личности, работодателя и общества в квалифицированных специалистах среднего звена, рабочих, служащих;

- продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и обновление компьютерной техники;

- продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделить особое внимание вопросам самозанятости выпускников.

- продолжить работу по организации мониторинга качества знаний, обучающихся Колледжа.

- совершенствовать материально-техническую базу;

- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.

- развивать социальное партнерство.

- обеспечить выполнение программы воспитания и социализации.

Приложение 1

Показатели по основным видам деятельности Филиала АНО ПО «СКАМК» в городе Михайловске за 2025 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	12
1.2.1	По очной форме обучения	человек	-
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	12
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	8
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	6/75
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	6/100
1.10	Численность/удельный вес численности	человек/%	-

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	11/100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	19
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	955,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	159,2
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	159,2
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	25,5
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	0,1
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
4.3.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
4.4.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-

4.5.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
4.6.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-

частично - 0

1.3.4 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим товарищам, знакомым?

да - 10 нет - 0

1.3.5 Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?

полностью - 10 частично - 0

1.3.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

крайне плохо - 0 хорошо - 5

плохо - 0 отлично - 5

удовлетворительно - 0

1.3.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

крайне плохо - 0 хорошо - 7

плохо - 0 отлично - 3

удовлетворительно - 0

1.3.8 Легко ли на официальном сайте колледжа найти информацию о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

да - 10 нет - 0

1.3.9 Организацией практик занимается образовательное учреждение?

да - 10 нет - 0

1.3.10 Оцените качество образования в целом

отлично - 10 плохо - 0

хорошо - 6 крайне плохо - 0

удовлетворительно - 0

1.3.11 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

да - 10 нет - 0

1.3.12 Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

полностью - 4 нет - 0

частично - 6

1.3.13 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да - 10

нет - 0

1.3.14 Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций?

полностью - 10 нет - 0

частично - 0

1.3.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью - 8 нет - 0

частично - 2

2. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования

2.1 Вы желаете продолжать сотрудничать с нашим учреждением?

да – 19 нет – 0

иногда – 2

2.2 Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

да – 18 нет – 1

иногда – 3

2.3 Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

да – 20 иногда – 1

2.4 Насколько Вы удовлетворены выполнением должностных обязанностей выпускников?

полностью – 16 нет – 1

частично – 5

2.5 Насколько Вы удовлетворены достаточностью знаний выпускников для практического применения?

полностью – 13 частично – 2

2.6 Насколько Вы удовлетворены осведомленностью выпускников в смежных областях полученной специальности (профессии)?

полностью – 17 нет – 0

частично – 4

2.7 Насколько Вы удовлетворены соблюдением правил внутреннего распорядка выпускников?

полностью – 19 нет – 1

частично – 1

2.8 Насколько Вы удовлетворены соответствием теоретических знаний квалификации выпускников?

полностью – 19 частично – 2

2.9 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам?

полностью – 19 частично – 2

2.10 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности?

полностью – 18 нет – 1

частично – 2

2.11 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности?

полностью – 18 нет – 1

частично – 2

2.12 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста?

полностью – 20 частично – 1

2.13 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях?

полностью – 17 нет – 1

частично – 3

2.14 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках?

полностью – 17 нет – 1

частично – 3

2.15 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения?

полностью – 19 частично – 2

2.16 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников самостоятельно усваивать новые знания?

полностью – 19 частично – 2

2.17 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников

своевременно и качественно решать профессиональные задачи?

полностью – 16

нет – 1

частично – 4

2.18 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях?

полностью – 19

частично – 2

2.19 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде?

полностью – 19

частично – 2

2.20 Насколько Вы удовлетворены стремлением к самообразованию выпускников?

полностью – 15

нет – 0

частично – 6

2.21 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.)?

полностью – 18

частично – 3

2.22 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников налаживать контакты в коллективе?

полностью – 19

частично – 2

2.23 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников презентации себя и результатов своего труда?

полностью – 15

частично – 6

2.24 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников применять теоретические знания в профессиональной деятельности?

полностью – 16

нет – 1

частично – 4

2.25 Насколько Вы удовлетворены уровнем практических умений и практического опыта выпускников?

полностью – 19

нет – 0

частично – 2

2.26 Насколько Вы удовлетворены уровнем профессиональной общетеоретической подготовки выпускников?

полностью – 20

частично – 1

3. Результаты опросов иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования

3.2 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 10

нет – 8

3.2.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 16

нет – 2

3.2.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 18

нет – 0

3.2.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 16

нет – 2

3.2.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 18

нет – 0

3.2.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0

хорошо – 8

удовлетворительно – 0

отлично – 10

3.2.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 0

хорошо – 6

удовлетворительно – 2

отлично – 10

3.2.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

хорошо – 4

плохо – 0

отлично – 11

удовлетворительно – 3

3.2.9 Как Вы оцениваете социально-психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

хорошо – 8

плохо – 0

отлично – 9

удовлетворительно – 1

3.2.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 0

третий – 18

второй – 0

3.2.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 10 нет – 0

частично – 8

3.2.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно-библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 11 нет – 1

частично – 6

3.2.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 18 нет – 0

3.2.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 15 нет – 0

частично – 3

3.2.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 14 частично – 4

3.3 Специальность 40.02.04 Юриспруденция

3.3.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 11 нет – 8

3.3.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 18 нет – 1

3.3.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 19 нет – 0

3.3.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 10 нет – 9

3.3.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 19 нет – 0

3.3.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0 хорошо – 4

удовлетворительно – 1 отлично – 14

3.3.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 1 хорошо – 6

удовлетворительно – 4 отлично – 9

3.3.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0 хорошо – 12

плохо – 0 отлично – 2

удовлетворительно – 5

3.3.9 Как Вы оцениваете социально-психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0 хорошо – 6

плохо – 0 отлично – 5

удовлетворительно – 8

3.3.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 13 третий – 0

второй – 6

3.3.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

3.3.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 10 нет – 0

частично – 9

3.3.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно-библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 8 нет – 0

частично – 11

3.3.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 19 нет – 0

3.3.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 7 нет – 0

частично – 12

3.3.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 8 частично – 11

