

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «02» июля 2018 г. № 03



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Режиме рабочего времени и времени отдыха  
педагогических работников  
в Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический колледж»

г. Ставрополь, 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее - Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7 ст.47), ст. 92 и ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 53 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; Устава Колледжа.

1.4. Режим работы директора Колледжа, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Колледжа.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Колледжа обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## **2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

2.1. Установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 36-часовая.

2.2. Продолжительность педагогической работы по совместительству определяется соглашением сторон трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в лице директора Колледжа

2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в п.2.1. устанавливается трудовым договором: 40 часовая рабочая неделя.

2.4. В рабочее время в зависимости от занимаемой должности педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с

обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

2.5. Выполнение педагогической работы педагогами, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. После установления педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет являться установленный им объем учебной (педагогической) нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в группах.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и календарным учебным графиком с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе и(или) личными планами педагогического работника, и включает:

2.7.1 выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических мероприятий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.7.2 организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;

2.7.3 время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.7.4 выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами (лабораториями), руководство методическими объединениями и др.).

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

3.1. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников Колледжа (далее - каникулярный период), является рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах норм часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.4. Педагогические работники, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

### **4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу, в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания: с 11-50 до 12-20ч.

4.2. Педагогическим работникам Колледжа предоставляются выходные дни (еженедельный, непрерывный отдых): - при пятидневной рабочей неделе - два выходных дня; - при шестидневной рабочей неделе - один выходной день; Продолжительность рабочей недели устанавливается приказом директора Колледжа

4.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (56 календарных дней) устанавливается Правительством Российской Федерации

4.4. График отпусков утверждается директором Колледжа.

4.5. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Колледжа.