

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы философии

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 года 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы философии» являются формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основные понятия и предмет философии; Философия Древнего мира и средневековая философия; Философия Возрождения и Нового времени; Современная философия; Методы философии и её внутренне строение; Учение о бытии и теория познания; Этика и социальная философия; Место философии в духовной культуре и её значение.

Автор: преподаватель Панарина Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины История

по специальности среднего профессионального образования

Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв), Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв, Раздел 3 Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Автор: преподаватель Халилова Х.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социальной деятельности

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» является совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Раздел 1. Россия – моя Родина

Тема 1.1 Российская Федерация

Тема 1.2 Москва

Тема 1.3 Государственная система Российской Федерации

Тема 1.4 Из истории России

Тема 1.5 Культурное многообразие России

Раздел 2. Страны изучаемого языка. Великобритания/Германия

Тема 2.1 Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии/Федеративная Республика Германия

Тема 2.2 Лондон/Берлин

Тема 2.3 Британцы и культура/Немецкая культура

Раздел 3 Страны изучаемого языка. Соединённые Штаты Америки/Австрия, Швейцария, Люксембург, Лихтенштейн

Тема 3.1 Соединённые Штаты Америки/Австрийская Республика

Тема 3.2 Вашингтон/Швейцария

Тема 3.3 О названиях, девизах штатов и территорий США/Люксембург, Лихтенштейн

Раздел 4 Система образования в России и в странах изучаемого языка

Тема 4.1 Официальное и неофициальное образование

Автор: преподаватель Воробьев А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Физическая культура

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина Физическая культура обеспечивает формирование и развитие общих компетенций по основным видам деятельности ФГОС для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины: физическая культура и здоровый образ жизни; легкая атлетика; баскетбол; волейбол; футбол; атлетическая гимнастика.

Автор: преподаватель Наников Э.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Математика

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения Целью освоения дисциплины «Математика» являются формирование у обучающихся знаний и умений, общих компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основные понятия комплексных чисел, элементы линейной алгебры, введение в анализ, дифференциальное исчисления, интегральное исчисление и дифференциальное уравнение.

Автор: преподаватель Бутова О.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Информатика

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владение информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; Расширение представления студентов по основам информатики, полученным в школе; Формирование научного представления, практических навыков и умений в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять основные средства и методы обработки информации с помощью ЭВМ

выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях

использовать ЭВМ как инструмент переработки информации, применять средства поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обеспечения командной работы

применять пакеты прикладных программ для результативного выполнения заданий.

знать:

значение и сущность информации, роль ЭВМ как инструмента переработки информации, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

основные понятия автоматизированной обработки информации, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач с помощью ЭВМ

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях

роль ЭВМ как инструмента переработки информации, средства поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем для работы в команде

возможности использования пакетов прикладных программ для результативного выполнения заданий.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Информация, представление и обработка информации, информационные процессы. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы. Технология отработки текстовой информации. Технология отработки числовой информации. Технология работы с базами данных. Технология обработки мультимедийной информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Автор: преподаватель Бутова О.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория государства и права

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ теории государства и права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

— применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

— оперировать юридическими понятиями и категориями;

— применять на практике нормы различных отраслей права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— закономерности возникновения и функционирования государства и права;

— основы правового государства;

— основные типы современных правовых систем;

— понятие, типы и формы государства и права;

— роль государства в политической системе общества;

— систему права Российской Федерации и её элементы;

- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Юридическая наука и её роль в жизни общества
Сущность, признаки и типы государства
Функции государства и механизм государства
Сущность и признаки права
Правосознание, правовое воспитание и правовая культура
Норма права
Источники права
Система права
Правотворчество
Реализация нормы права.
Правомерное поведение
Толкование норм права
Правовые отношения
Правомерное поведение.
Правонарушение
Законность и правопорядок
Личность, общество, государство и право.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Конституционное право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ конституционного права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Предмет, метод и система конституционного права; Источники конституционного права Характеристика, функции, черты, юридические свойства; Конституции Основные этапы конституционно-правового развития России; Основные этапы конституционно-правового развития России; Общественные объединения, политические партии в России; Гражданство Российской Федерации; Характеристика федеративного устройства России; Основные принципы избирательного права в РФ; Исполнение обязательств; Изменение и прекращение обязательств.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ административного права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;;
- составлять различные административно-правовые документы;;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- понятие и источники административного права.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Административное право – отрасль права; Административно-правовые нормы и отношения; Административно-правовой статус граждан; Органы исполнительной власти; Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений и объединений; Формы и методы осуществления исполнительной власти; Административное принуждение; Административная ответственность; Административные наказания; Права и обязанности гражданского служащего; Производство по делам об административных правонарушениях; Стадии производства по делам об административных правонарушениях; Субъекты административного процесса .

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы экологического права

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы экологического права» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ экологического права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Экологическое право как отрасль права. Право собственности на компоненты природной среды и право природопользования. Механизм охраны окружающей среды и природопользования. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Правовой режим использования и охраны земель. Правовой режим использования и охраны недр (горное право). Правовой режим использования и охраны вод (водное право). Правовой режим использования и охраны лесов (лесное право). Правовой режим использования и охраны животного мира (фаунистическое право). Правовой режим охраны атмосферного воздуха (воздухоохранное право). Правовой режим особо охраняемых природных территорий и территорий с неблагоприятной экологической обстановкой. Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Международное экологическое право (международное право окружающей среды).

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Трудовое право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ трудового права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Предмет, метод и система трудового права. Система источников трудового права. Система правоотношений трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Правовое регулирование рабочего времени и

времени отдыха. Оплата труда. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ гражданского права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Гражданское право как отрасль права; Гражданское правоотношение; Субъекты и объекты гражданского права; Общие положения о праве собственности; Право собственности граждан Общие положения об обязательствах; Исполнение обязательств; Изменение и прекращение обязательств; Договор купли-продажи; Договор мены; Договор дарения; Договор аренды; Договор найма жилого помещения; Общие положения о наследовании; Наследование по завещанию; Наследование по закону.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Семейное право

по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Семейное право» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ Семейного права.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

— применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

— составлять брачный договор и алиментное соглашение;

— оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

— анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

— основные понятия и источники семейного права;

— содержание основных институтов семейного права

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Предмет, метод и система семейного права. Система источников семейного права. Система правоотношений семейного права. Брак. Брачный договор. Защита персональных данных работника. Установление происхождения детей. Права и обязанности членов семьи. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданский процесс

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ Гражданского процесса.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Понятие, система, задачи предмета «Гражданский процесс»
Понятие, система, задачи предмета «Гражданский процесс»
Подсудность гражданских дел
Подведомственность гражданских дел
Лица, участвующие в деле.
Представительство в суде.
Судебные расходы;
Процессуальные сроки
Общие учения о доказательствах
Средства доказывания
Понятие и сущность иска
Процессуальный порядок возбуждения гражданского дела
Подготовка дела к судебному разбирательству.
Назначение дела к слушанию
Судебное разбирательство.
Виды постановлений суда 1 инстанции.
Производство по делам, возникающим из публичных отношений.
Понятие и виды дел особого производства.
Апелляционное производство по обжалованию решений и определений.
Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
Производство в суде надзорной инстанции.
Производство по делам с участием иностранных граждан.
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
Производство по делам об оспаривании решений третейских судов о выдаче исполнительных на принудительное исполнение решений третейских судов.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Страхование дело

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Страхование дело» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения

Целями освоения дисциплины «Страхование дело» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ экономики организации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Экономическая сущность и функции страхования, его место и роль в рыночной экономике. Правовые основы страховой деятельности и государственный надзор за ней. Страховой рынок России. Особенности личного страхования. Особенности имущественного страхования. Финансовые основы страховой деятельности. Общая характеристика системы государственного (обязательного) и негосударственного (добровольного) социального страхования в России: правовые основы и организация.

Автор: преподаватель Еременко Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Статистика

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе
среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины «Статистика», реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является изучение положений науки и практики, получение необходимых знаний, привить практические навыки применения статистических методов.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы и темы дисциплины:

Общая теория статистики: Предмет, метод и задачи статистики; Статистическое наблюдение; Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения; Статистические таблицы и графики; Абсолютные и относительные величины; Средние величины и показатели вариации; Выборочное наблюдение; Ряды динамики и их анализ; Индексный метод в статистике; Статистическое изучение связи между явлениями.

Автор: преподаватель Иониди Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ экономики организации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация. Классификация организаций. Отраслевые особенности организации (предприятия). Предпринимательство и его виды. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Производственный процесс. Понятие качества и конкурентоспособности продукции

Автор: преподаватель Еременко Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы (темы) дисциплины: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации; характеристика составляющих цикл менеджмента; организация. Типы структур организаций; планирование. Стратегические и тактические планы; мотивация потребностей; контроль; система методов управления; процесс принятия решения; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; самоменеджмент.

Автор: преподаватель Белугин Ю.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Документационное обеспечение управления

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.

знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.

знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Форма аттестации– дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину. История развития системы государственного документирования. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные требования к составлению и оформлению документа. Системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешне-экономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Документы по трудовым отношениям. Организация работы с документами. Организация документооборота. Формирование и хранение дел. Автоматизация процессов ДОУ.

Автор: преподаватель Белугин Ю.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Информационные технологии в профессиональной
деятельности

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ПССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Результаты обучения по настоящей дисциплине (модулю), соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Вводная. История Вычислительной техники; Классификация ИТ; Назначение ИТ; Интернет и Интранет; Широкополосный доступ в Интернет; Интернет адресация; Интернет коммерция; Информационные системы; Предметно ориентированные информационные системы.

Автор: преподаватель Бутова О.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Безопасность жизнедеятельности
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.15) относится к профессиональному циклу в составе общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Российской Федерации, об организации Гражданской обороны России, оружии массового поражения и защите от него, о защите при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социального характера, о составе и организационной структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, системе комплектования, управления и руководства ими, воинской обязанности и порядке прохождения военной службы; вооружение будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками по правилам поведения и действия людей в зонах заражения, при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах), при неблагоприятной экологической (социальной) обстановке, по уставам Вооруженных Сил Российской Федерации, огневой, строевой и медико-санитарной подготовке.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины: чрезвычайные ситуации, их характеристика и последствия возникновения; устойчивость объектов; ликвидация чрезвычайных ситуаций и защита населения; основы военной службы и обороны государства; основы медицинских знаний и здоровье человека.

Автор: преподаватель Наников Э.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Уголовное право и уголовный процесс

по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Уголовное право и уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовное право и уголовный процесс» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ Уголовного права и уголовного процесса.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения;
- применять нормы уголовного права в практической деятельности;
- комментировать уголовное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм уголовного права;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений
- иметь определенные навыки по осуществлению предварительную проверку заявлений и сообщений о преступлениях и принимать по ним решения;
- производить простейшие следственные действия и составлять соответствующие документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития уголовного права России;
- понятие, задачи и функции уголовного права;
- понятие и предмет уголовного права;
- основные начала (принципы) уголовного права;
- понятие уголовной политики и ее основные направления;
- понятие и социальную сущность преступления;
- понятие состава преступления по отечественному уголовному праву;
- спорные вопросы понятия уголовной ответственности в теории уголовного права;
- основные принципы и содержание российского уголовного процесса;
- основы изучения преступлений, причины преступности и предупреждения преступлений;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания и предварительного следствия;
- об уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного следствия, прокуратуры и суда;

- о доказательствах и доказывании в уголовном процессе.
- о порядке судебного разбирательства, обжалования, внесения представления, исполнения и пересмотра приговора суда.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права. Наука уголовного права. Ее предмет и метод. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система. Понятие преступления. Состав преступления. Назначение наказания. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источник. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства. Возбуждение уголовного дела. Уголовное преследование. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия. Следственные действия. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ правоохранительных и судебных органов.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам правоохранительной деятельности государственных и судебных органов;
- составлять и оформлять документы в судебной области;
- определять виды компетенций судебной системы;
- применять кодексы в своей будущей профессиональной деятельности;
- определять структуру документов согласно звеньям судебной системы;
- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы деятельности государственных и судебных органов в судебной системе;
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; - принципы правосудия в РФ;
- основы правового статуса судей;
- объекты и субъекты правоохранительной деятельности;
- меры ответственности за нарушение законодательства

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Конституционный Суд Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы по обеспечению правопорядка и осуществлению предварительного расследования. Органы юстиции Российской Федерации. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Дисциплина МДК.01.01 «Право социального обеспечения» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины МДК.01.01 «Право социального обеспечения» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ права социального обеспечения.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых (страховых пенсий);
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Принципы социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Пенсионный фонд Российской Федерации и негосударственные пенсионные фонды как субъекты социального обеспечения. Пенсионное право. Страховые пенсии. Накопительная пенсия. Порядок исчисления и корректировка страховой и накопительной пенсии. Государственное пенсионное обеспечение. Пособие в праве социального обеспечения. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан. Обязательное медицинское страхование в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Медико-социальная экспертиза.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Психология социально-правовой деятельности

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

«Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Целями освоения дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» являются формирование у студентов основных представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов; приобретение навыков эффективного решения психологических задач, возникающих в практической социально-правовой деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Предмет и методы психологии. Психика и организм. Сознание человека. Познавательные психические процессы. Психические свойства. Психология личности. Психологические особенности геронтологического периода развития. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе. Психология

делового общения. Межличностные отношения в организации. Социально-психологические конфликты в организации. Этика и психология профессиональной деятельности.

Автор: преподаватель Прохорова И.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской
Федерации (ПФР)»

по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Дисциплина МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в процессе изучения сущности, значения и практических основ работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- участвовать в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

иметь практический опыт в:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ. Основы государственного. Регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения. Организация деятельности Управления по социальной защите населения Государственные и общественные организации социальной защиты населения. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Автор: преподаватель Соловцова Е.А.